**심의의견에 대한 답변서**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **\* 접수확인** (위원회 사무국 접수자 기재란이므로 연구자께서는 빈칸으로 두시기 바랍니다.) | | | |
| **접수번호** |  | **접수일** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. 연구 기본정보** | | | | | | |
| **과제번호** |  | | | | | |
| **연구제목** | (국문) | | | | | |
| (영문) | | | | | |
| **연구책임자** | **성명** | | (국문) | | (영문) | |
| **연구기간** | **직위** | | □ 교수 □ 박사과정 대학원생 □ 석사과정 대학원생  □ 기타( *예:박사후연구원 등*) | | | |
| **소속** | |  | | | |
| **연락처** | |  | **이메일** | |  |
|  | | | | | | |
| **2. 심의의견 및 답변** | | | | | | |
| **심의결과** | | □ 승인 □ 조건부승인 □ 보완 후 재심 □ 반려  □ 기타 : | | | | |
| **심의의견**  \*위원회에서 전달한 심의의견을 요약하여 작성(심의결과통지서 참조) | |  | | | | |
| **심의의견에 대한 답변**  \*상기 심의의견에 대한 연구자의 답변 작성(의견에 따른 수정 알림 또는 기타 답변사항) | |  | | | | |

|  |
| --- |
| **3. 제출서류 목록** |
| **3-1. 제출 서류 : 이하의 서류 중 제출하시는 서류에 “■” 표시 하시기 바랍니다** |
| □ 변경대비표  \* 관련 서류에 변경 사항이 있을 경우 반드시 제출  □ 위원회 심의 의견에 따라 수정 된 연구계획서  □ 위원회 심의 의견에 따라 수정 된 피험자 동의서  □ 위원회 심의 의견에 따라 수정 된 피험자 모집 광고문  \* 각 서식에 수정 된 부분은 붉은색 또는 푸른색으로 표시하여 제출  □ 기타 : |

* 본인은 위원회의 심의의견 및 답변사항을 다시 한 번 확인하였으며 위와 같이 심의의견에 대한 답변서를 제출합니다. (날짜와 서명은 반드시 자필로 작성)

제출일 : 년 월 일

연구책임자 : (서명)

* 본인은 연구책임자의 지도교수로서 이 연구책임자가 수행하는 연구의 심의결과에 대한 답변서를 확인하였습니다. (날짜와 서명은 반드시 자필로 작성)

년 월 일

지도교수 : (서명)