

마약류 통합관리시스템

사용자 매뉴얼 (마약류취급학술연구자) Ver 1.1

2017.11



Contents

1. 마약류통합관리시스템 소개

1.1 개요	4
1.2 주요기능	7
1.3 업무 흐름도	8
1.4 업무기능(메뉴구조도)	9

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.1 회원가입 안내

2.1.1 업체(기관)회원 가입	11
2.1.2 개인회원 가입	17
2.1.3 로그인 및 초기화면	19

2.2 알림마당

2.2.1 처음사용자 안내	22
2.2.2 공지사항	23
2.2.3 FAQ	24
2.2.4 자료실	25

2.3 마이페이지

2.3.1 암호화/인증Key	27
2.3.2 업체(기관)정보수정	28
2.3.3 사용자정보수정	30
2.3.4 저장소관리	32
2.3.5 제품일련번호생성	34

2.4 연계 및 매뉴얼

2.4.1 연계

2.4.1.1 연계자료실	37
2.4.1.2 연계Q&A	38
2.4.1.3 연계FAQ	39

2.4.2 매뉴얼

2.4.2.1 마약류취급보고안내	40
-------------------	----

2.5 보고관리

2.5.1 사용보고

2.5.1.1 현황조회	41
2.5.1.2 상세조회	44
2.5.1.3 신규보고	45
2.5.1.4 변경보고	53
2.5.1.5 취소보고	54

2.5.2 구입보고

2.5.2.1 현황조회	55
2.5.2.2 상세조회	58
2.5.2.3 신규보고	59
2.5.2.4 변경보고	68
2.5.2.5 취소보고	69

Contents

2.5.3 양도보고

2.5.3.1 현황조회	70
2.5.3.2 상세조회	73
2.5.3.3 신규보고	74
2.5.3.4 변경보고	82
2.5.3.5 취소보고	83

2.5.4 양수보고

2.5.4.1 현황조회	84
2.5.4.2 상세조회	87
2.5.4.3 신규보고	88
2.5.4.4 변경보고	97
2.5.4.5 취소보고	98

2.5.5 폐기보고

2.5.5.1 현황조회	99
2.5.5.2 상세조회	102
2.5.5.3 신규보고	103
2.5.5.4 변경보고	112
2.5.5.5 취소보고	113

2.5.6 기타출고보고

2.5.6.1 현황조회	114
2.5.6.2 상세조회	117
2.5.6.3 신규보고	118
2.5.6.4 변경보고	126
2.5.6.5 취소보고	127

2.5.7 기타입고보고

2.5.7.1 현황조회	128
2.5.7.2 상세조회	131
2.5.7.3 신규보고	132
2.5.7.4 변경보고	140
2.5.7.5 취소보고	141

2.5.8 저장소이동보고

2.5.8.1 현황조회	142
2.5.8.2 상세조회	143
2.5.8.3 신규보고	144
2.5.8.4 변경보고	152
2.5.8.5 취소보고	153

Contents

2.6 회원관리

2.6.1 회원승인	154
------------------	-----

2.7 관리대장

2.7.1 관리대장	156
------------------	-----

2.7.2 재고조회

2.7.2.1 제품(의약품)별 재고	158
---------------------------	-----

2.7.2.2 저장소별 조회	159
-----------------------	-----

2.7.2.3 제조/일련번호별 조회	160
---------------------------	-----

2.7.3 수불이력조회

2.7.3.1 제품(의약품)별 수불	161
---------------------------	-----

2.7.3.2 저장소별 수불	162
-----------------------	-----

2.7.3.3 제조/일련번호별 수불	163
---------------------------	-----

2.8 기준정보

2.8.1 제품기준정보신청	164
----------------------	-----

1.1. 개요

마약류통합관리시스템은 마약류취급자 또는 마약류취급승인자의 마약, 향정신성의약품 전체 취급사항(수출입·제조·판매 등)을 보고·저장·모니터링 하는 마약류 취급 보고 및 관리하는 통합관리시스템입니다.

- **법률** : 『마약류관리에관한법률』 제11조(마약류 취급의 보고)

① **마약류취급자** 또는 **마약류취급승인자**(자가치료 목적 제외)는 **수출입·제조·판매·양수·양도·구입·사용·폐기·조제·투약하거나** 투약하기 위하여 제공 또는 **학술연구**를 위하여 사용한 **마약 또는 향정신성의약품의 품명·수량·취급연월일·구입처·재고량·일련번호와 상대방**(마약 또는 향정신성의약품의 조제 또는 투약의 대상이 동물인 경우에는 그 소유자를 말한다)**의 성명 등에 관한 사항을 식품의약품안전처장에게 보고하여야 한다.** 이 경우 마약류취급자 또는 마약류취급승인자가 마약류 취급의 상대방일 때에는 취급범위, 허가·승인번호 및 허가·취급승인일을 함께 보고하여야 한다.

②, ③, ④, ⑤ 생략

- **마약류취급자 및 마약류취급승인자**

마약류수출입업자	마약 또는 향정의 수출입을 업으로 하는 자
마약류제조업자	마약 또는 향정의 제조(제제 및 소분을 포함함)를 업으로 하는 자
마약류원료사용자	한외마약 또는 의약품을 제조할 때 마약 또는 향정을 원료로 사용하는 자
마약류도매업자	마약류소매업자, 마약류취급의료업자, 마약류관리자 또는 마약류취급학술연구자에게 마약 또는 향정을 판매하는 것을 업으로 하는 자
마약류소매업자	「약사법」에 따라 등록된 약국개설자로서 마약류취급의료업자의 처방전에 따라 마약 또는 향정을 조제하여 판매하는 것을 업으로 하는 자
마약류취급의료업자	의료기관에서 의료에 종사하는 의사, 치과의사, 한의사 또는 「수의사법」에 따라 동물 진료에 종사하는 수의사로서 의료나 동물 진료를 목적으로 마약 또는 향정을 투약하거나 투약하기 위하여 제공하거나 마약 또는 향정을 기재한 처방전을 발급하는 자
마약류학술연구자	학술연구를 위하여 마약 또는 향정을 사용하거나, 대마초를 재배하거나 대마를 수입하여 사용하는 자
마약류취급승인자	「마약류관리법」제3조제2호부터 제7호까지 또는 제4조제2항제6호에 따라 식품의약품안전처장으로부터 마약류 취급의 승인을 받은 자

1.1. 개요

마약류통합관리시스템은 마약류취급자 또는 마약류취급승인자의 마약, 향정신성의약품 전체 취급사항(수출입·제조·판매 등)을 보고·저장·모니터링 하는 마약류 취급 보고 및 관리하는 통합관리시스템입니다.

• 보고주체

마약류취급자 및 마약류취급승인자가 마약류에 대한 취급정보를 보고할 경우, 보고자별 정보는 다음과 같음

· (보고인 보고) 「마약류관리법」상 허가·지정받은 취급자명으로 보고

* 부득이하게 마약류취급자 업체에 소속된 업무 담당자가 보고 의무자(보고인)를 대신하여 보고하는 경우
 법률상 보고인명 및 담당자명·연락처가 함께 보고됨

취급자 유형	마약류취급자					
	수출입, 제조, 원료사용, 취급자(예외적)	학술 연구자	도매	소매	의료업자 (관리자X)	의료업자 (관리자O)
보고인	대표	학술 연구자	대표	대표	대표 (의료업자)	마약류 관리자

취급자 유형	마약류취급승인자			
	공무용	도핑센터	임상, 시제품, 품질관리용	항공법, 봉사, 구호
보고인	기관(부서)장	마약류 취급승인 받은 취급자(담당자) *취급승인 공문에 기재된 취급자		

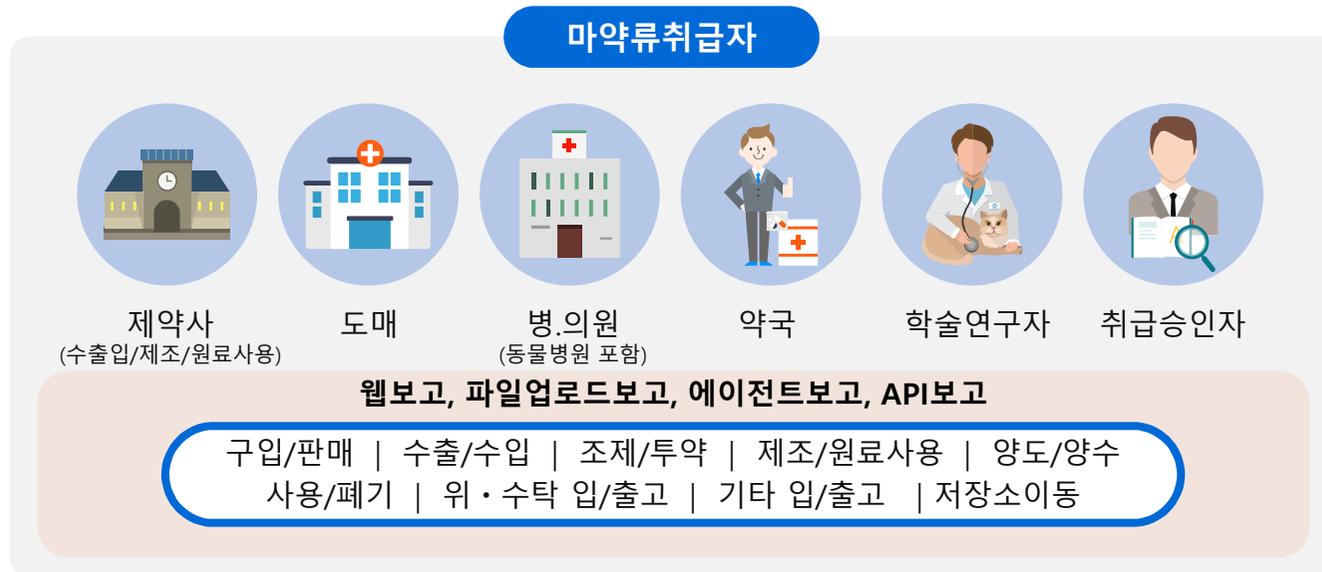
마약류통합관리시스템은 마약류취급자 또는 마약류취급승인자의 마약, 향정신성의약품 전체 취급사항(수출입·제조·판매 등)을 보고·저장·모니터링 하는 마약류 취급 보고 및 관리하는 통합관리시스템입니다.

마약류 취급자별 취급보고 유형

취급보고 유형	마약류취급자						학술연구	마약류 취급 승인자
	수출입업	제조업	원료사용	도매업	소매업	의료업		
수입 보고	●							
수출 보고	●							
제조 보고		●						
위수탁 입출고 보고		●						
원료사용 보고			●					
판매 보고	●	●		●				
양도 보고	●	●	●	●	●	●	●	●
양수 보고	●	●	●	●	●	●	●	●
구입 보고		●	●	●	●	●	●	
조제 보고					●	◐		
투약 보고						◐		
사용 보고	●	●	●				●	●
폐기 보고	●	●	●	●	●	●	●	●

1.2. 주요기능

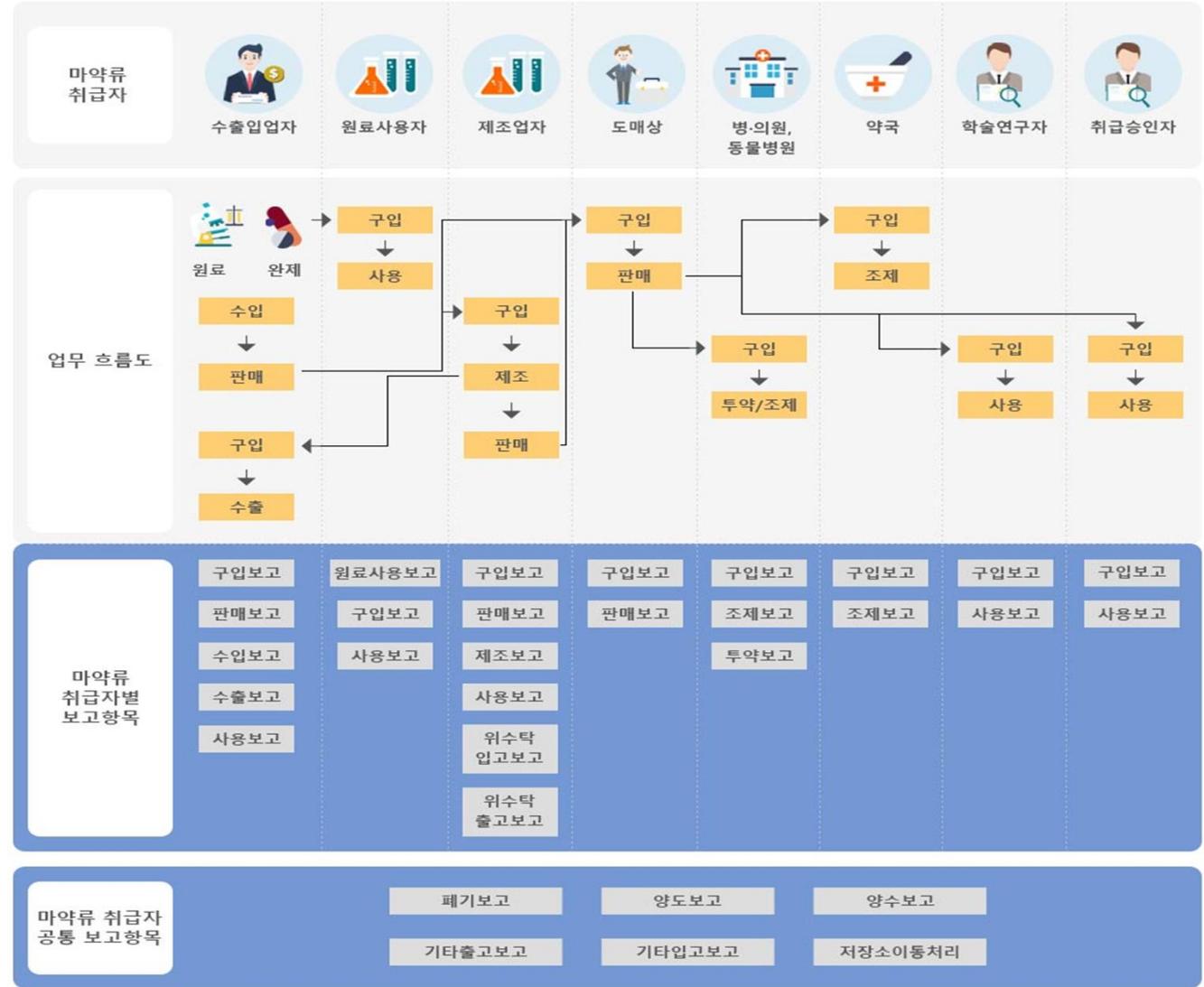
마약류통합관리시스템은 일련번호를 포함한 마약류의약품 취급내역을 온라인으로 보고함으로써 사용자의 편의성을 증진하고 마약류의 유통과정을 실시간으로 모니터링하여 마약류 의약품의오남용을 방지하기위한 시스템입니다.



1. 마약류통합관리시스템 소개

1.3. 업무흐름도

마약류의약품 원료 및 완제의 수출입/제조에서 판매/구입의 유통, 조제/투약의 사용과정까지 발생하는 모든 취급내역 정보를 관리합니다.



(학술연구자)접속 시 제공되는 각 메뉴 별 세부기능 메뉴목록입니다.

학술연구자

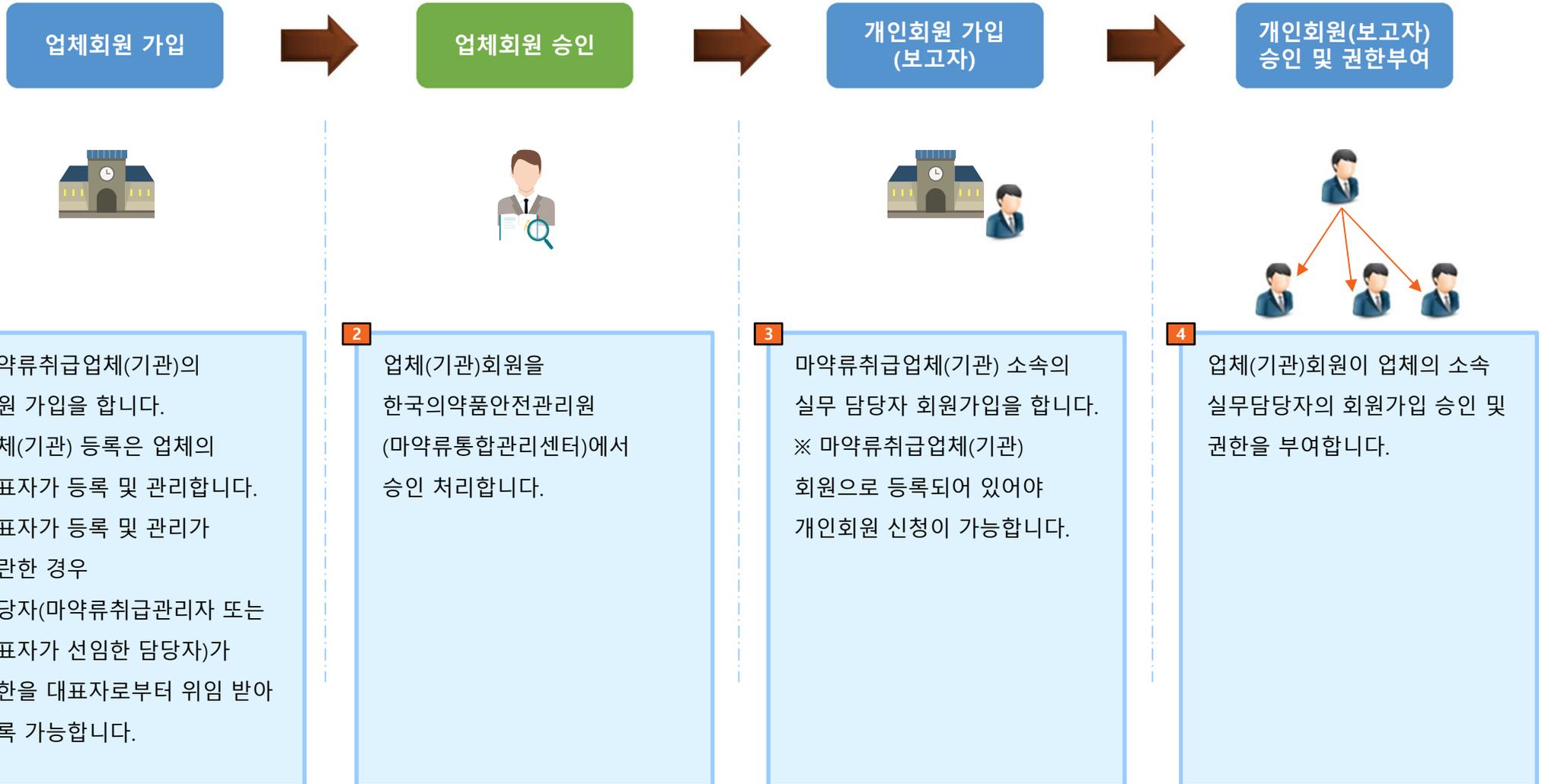
알림	마이페이지	연계	매뉴얼	보고관리	회원승인	관리대장	기준정보
<ul style="list-style-type: none">• 처음사용자안내• 공지사항• FAQ• 자료실	<ul style="list-style-type: none">• 암호화/인증Key• 업체(기관)정보 수정• 사용자정보수정• 저장소관리	<ul style="list-style-type: none">• 연계자료실• 연계Q&A• 연계FAQ	<ul style="list-style-type: none">• 마약류취급보고 안내	<ul style="list-style-type: none">• 사용보고• 구입보고• 양도보고• 양수보고• 폐기보고• 기타출고보고• 기타입고보고• 저장소이동보고	<ul style="list-style-type: none">• 회원 승인	<ul style="list-style-type: none">• 관리대장• 제품(의약품)별 재고• 저장소별 재고• 제조/일련번호별 재고• 제품별 수불• 저장소별 수불• 제조/일련번호별 수불	<ul style="list-style-type: none">• 제품기준정보 신청

2.1. 회원가입 안내

마약류통합관리시스템(<https://www.nims.or.kr>)을 통해 회원가입을 진행합니다.

※ 웹보고시에는 공인인증서로 로그인을 하여야 실적보고 업무가 가능합니다.

■ 보고업체 수행



마약류통합관리시스템(<https://www.nims.or.kr>)을 통해 회원가입을 진행합니다.

설명

- ① 우측 상단 메뉴 중 '로그인' 버튼을 클릭합니다.
- ② 화면의 '회원가입' 버튼을 클릭합니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.1. 회원가입 안내

2.1.1. 업체(기관)회원 가입

마약류통합관리시스템에 접속하여 '회원가입'을 진행합니다. '약관동의'를 읽어본 후 '동의합니다'를 선택합니다.

마약류통합관리시스템 알림마당 연계 매뉴얼 회원 로그인

회원

회원가입

STEP 01 약관동의 STEP 02 본인인증 STEP 03 회원정보입력 STEP 04 회원신청완료

- 마약류통합관리시스템의 약관 및 개인정보 수집·이용 목적에 동의하고 사용자 등록 합니다.
- 사용자 등록 대상은 "마약류관리에 관한 법률"에 따른 마약류취급 보고와 관련된 사용자 입니다.
- 모든 항목은 필수 동의 항목이며, 미동의 시 가입이 제한됩니다.

□ 약관

제 1장 총칙

제 1 조 (목적)

본 약관은 한국의약품안전관리원(이하 '안전원')에서 제공하는 마약류통합관리시스템(이하 '당 사이트')가 제공하는 모든 서비스(이하 '서비스')의 이용조건 및 절차, 이용자와 당 사이트의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

약관에 동의 합니다.

□ 개인정보 수집·이용 목적

우리원은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 개인정보의 수집근거 및 이용 목적

- 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집 이용)
- 마약류 관리에 관한 법률 제11조의2(마약류통합정보관리센터)
- 마약류 관리에 관한 법률 시행규칙 제22조의2(마약류통합정보관리센터의 업무)관련 홈페이지 서비스를 위한

개인정보 수집·이용 목적에 동의 합니다.

1

모두 동의 합니다.

동의합니다 동의하지 않습니다

설명

① 약관 및 개인정보 수집·이용목적에 동의 체크 하고 '동의합니다' 버튼을 클릭합니다.

※ 약관 및 수집·이용 목적의 내용을 숙지하시고, 마약류통합관리시스템에 보고하시기 바랍니다.

2.1. 회원가입 안내

2.1.1. 업체(기관)회원 가입

마약류통합관리시스템에 접속하여 '회원가입'을 진행합니다. '사용자 구분' 및 '취급자 구분'을 선택하고 '업체(기관) 선택' 후에 '공공아이핀' 또는 '휴대폰 본인인증'을 선택합니다.

마약류통합관리시스템
Narcotics Information Management System

알림 연계 매뉴얼 회원

로그인

회원 > 회원 > 회원가입

STEP 01 약권동의

STEP 02 본인인증

STEP 03 회원정보입력

STEP 04 회원신청완료

- 휴대전화 인증은 본인 명의의 휴대전화로만 가능합니다.
- 실명인증이 정상적으로 이루어지지 않을 경우, 고객센터 (1670-6721) / cnims@drugsafe.or.kr 로 문의 주시기 바랍니다.

1 사용자 구분

업체(기관) 사용자 (기관 관리자)
업체(기관)의 대표 관리자가 사용자 신청을 합니다.

개인 사용자
업체(기관)에 소속된 업무 담당자가 사용자 신청을 합니다.
소속 업체(기관)의 마약류취급자 식별번호를 알고 있어야 신청이 가능합니다.

2 취급자 구분

마약류취급자
마약류 수출입, 제조, 판매/구매, 조제/투약 등 취급내역을 보고하는 사용자 신청 시 선택합니다. (제약사, 도매, 의료기관, 약국, 학술연구자)

마약류취급승인자
"일반행위 금지의 예외적인 취급승인을 받은자" 또는 "마약류취급자가 아닌 자의 마약류 취급에 관한 승인을 받은자"가 사용자 신청 시 선택합니다.

※ 마약류취급승인자 : "일반행위 금지의 예외적인 취급승인을 받은자" 또는 "마약류취급자가 아닌 자의 마약류 취급에 관한 승인을 받은자"가 사용자 신청 시 선택합니다.

3 업체(기관) 선택

업체(기관)유형

업체(기관)명

4

설명

- ① 사용자 구분 항목의 '업체(기관)사용자'를 선택합니다.
- ② 취급자 구분 항목에서 해당하는 구분을 선택합니다.
- ③ 업체(기관) 선택 항목에서 해당하는 업체(기관)을 조회하여 업체(기관)명을 선택합니다.
- ④ 업체(기관)회원 정보를 입력 후, 공공아이핀 또는 휴대폰 본인인증을 선택합니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.1. 회원가입 안내

2.1.1. 업체(기관)회원 가입

마약류통합관리시스템에 접속하여 '회원가입'을 진행합니다. '휴대폰 본인인증' 또는 '공공아이핀 본인인증'을 선택합니다.

1

LGU+

휴대폰본인확인(문자)

이름 내국인

생년월일

휴대폰번호

 보안숫자 입력

개인정보이용동의 고유식별정보처리동의

서비스이용약관동의 통신사이용약관동의

개인정보보호 서비스 수신동의[선택]

2

아이핀 - 인터넷주민번호대체수단 - Internet Explorer

https://www.g-pin.go.kr/jsp/login_popup.jsp Korea Local Informat...

인터넷주민번호대체수단 **아이핀** 주민등록번호 대체 수단 **공공 I-PIN** 스마트폰 인증내역 알리기 **공공 I-PIN** 재인증

메인 화면

아이핀ID

비밀번호

문자입력

타 웹사이트와 동일한 ID, 비밀번호를 사용하면 도용위험이 있으니 **비밀번호 변경을 권장합니다.**

> >

[이용약관](#) | [개인정보처리방침](#) | [홈페이지](#) | [고객센터](#) | [달기](#)

100%

설명

① 본인인증(휴대폰 본인인증)

② 본인인증(공공아이핀 본인인증)

※ 휴대폰 또는 공공아이핀 인증을 하셔야 회원가입이 가능합니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.1. 회원가입 안내

2.1.1. 업체(기관)회원 가입

마약류통합관리시스템에 접속하여 '회원가입'을 진행합니다. '사용자 정보'를 입력하고 '첨부파일'을 등록하고 '인증서 등록' 버튼을 클릭해 인증서를 등록합니다. '가입합니다' 버튼을 클릭하여 회원가입을 마칩니다.

- | 설명 | |
|------------------|--|
| ① 사용자 정보를 입력합니다. | <ul style="list-style-type: none"> · 사용자 아이디 : 아이디는 영문만 가능합니다. (소문자만 가능) · 비밀번호 : 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자를 포함하여 8~12자리 이내여야 합니다. (대소문자 구분 또는 연속되거나 동일한 문자나 숫자 불가(123,aaa)) · 면허종별 : 대표가 약사나 의사가 아닐 경우 '없음'을 선택합니다. · 담당자명 : 담당자는 업체정보 등록 시, 대표자로부터 등록업무를 위임받은 자입니다. · SMS, E-mail수신동의 : SMS 및 E-mail 수신 동의를 하지 않으면, 업무 관련 안내를 받지 못 할 수 있습니다. |
| ② 첨부파일을 등록합니다. | <ul style="list-style-type: none"> · 마약류취급자 허가증 : 제조, 수출입, 원료사용자, 도매업자, 학술연구자 · 의료기관 개설허가증 : 종합병원, 병원, 치과병원, 한방병원, 요양병원 · 부속 의료기관 개설허가증(부속 의료기관) · 의료기관 개설신고증명서 : 의원, 치과의원, 한의원, 조산원 · 부속 의료기관 개설신고증명서(부속 의료기관) · 동물병원 개설 신고필증 : 동물병원 · 약국개설등록증 : 소매업자(약국) |

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.1. 회원가입 안내

2.1.1. 업체(기관)회원 가입

마약류통합관리시스템에 접속하여 '회원가입'을 진행합니다. '사용자 정보'를 입력하고 '첨부파일'을 등록하고 '인증서 등록' 버튼을 클릭해 인증서를 등록합니다. '가입합니다' 버튼을 클릭하여 회원가입을 마칩니다.

The screenshot displays the registration process in three main sections:

- 사용자 정보 (User Information):** A form with fields for ID (yjk3116), password, name, phone number, and address. A yellow circle '2' highlights the '인증서 입력 (전자서명)' button.
- 첨부파일 (Attachments):** A table showing an uploaded file 'Penguins.jpg' with a red dashed box around it.
- 인증서 등록 (Certificate Registration):** A modal window titled '인증서 입력 (전자서명)' with options for '인증서 찾기', '인증서 보기', and '인증서 삭제'. A yellow circle '1' highlights the '인증서등록' button in the main form.

At the bottom, a yellow circle '3' highlights the '가입합니다' (Join) button.

설명	
①	'인증서등록' 버튼을 클릭합니다.
②	인증서를 등록합니다.
③	'가입합니다' 버튼을 클릭합니다. 회원등록 되고 승인이 완료되면 마약류통합관리시스템에서 업무보고가 가능합니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.1. 회원가입 안내

2.1.2. 개인회원 가입

마약류통합관리시스템에 접속하여 '회원가입'을 진행합니다. '사용자 구분'을 선택하고 '업체(기관) 선택' 후에 '공공아이핀' 또는 '휴대폰 본인인증을 선택합니다.

마약류통합관리시스템 Narcotics Information Management System

알림마당 연계 매뉴얼 회원 로그인

회원 > 회원 > 회원가입

STEP 01 약관동의 ✓

STEP 02 본인인증 🔒

STEP 03 회원정보입력 📄

STEP 04 회원신청완료 👤

- 휴대전화 인증은 본인 명의의 휴대전화로만 가능합니다.
- 실명인증이 정상적으로 이루어지지 않을 경우, 고객센터 (1670-6721) / cnims@drugsafe.or.kr 로 문의 주시기 바랍니다.

□ 사용자 구분

업체(기관) 사용자 (기관 관리자)
- 업체(기관)의 대표 관리자가 사용자 신청을 합니다.

1 개인 사용자
- 업체(기관)에 소속된 업무 담당자가 사용자 신청을 합니다.
- 소속 업체(기관)의 마약류취급자 식별번호를 알고 있어야 신청이 가능합니다.

□ 업체(기관) 선택

2 업체(기관)명 찾기

3 공공아이핀 | 휴대폰 본인인증 | 이전단계로 돌아가기

* 휴대전화 인증은 본인 명의의 휴대전화로 진행바랍니다. (타인 명의 인증 시 발생하는 문제는 책임지지 않습니다.)
* 본인인증이 정상적으로 이루어지지 않을 경우, 다음의 기관에 문의 주시기 바랍니다.
[휴대전화 인증] 한국모바일인증(KMC) 고객센터 (1644-1863) / http://www.kmcert.com 고객센터
[공공아이핀 인증] 공공아이핀/마이핀 콜센터 (02-2031-8500) / http://www.gpin.go.kr 전체메뉴 보기 > 고객센터
[마약류통합관리시스템] 고객센터 (1670-6721)

개인정보처리방침 | 찾아오시는 길 | 개인정보책임자 : 유명식 (cnims@drugsafe.or.kr)

설명

- ① '개인사용자'를 선택합니다.
- ② 소속 업체(기관)를 선택합니다.
소속 업체(기관)의 마약류 취급자 식별번호를 알고 있어야 신청이 가능합니다
- ③ 개인회원 정보를 입력 후, 공공아이핀 또는 휴대폰 본인인증을 선택합니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.1. 회원가입 안내

2.1.2. 개인회원 가입

마약류통합관리시스템에 접속하여 '회원가입'을 진행합니다. '사용자 정보'를 입력하고 '인증서 등록' 버튼을 클릭해 인증서를 등록합니다. '가입합니다' 버튼을 클릭하여 회원가입을 마칩니다.

1 사용자 정보

*아이디: yjk9909 (이름과 일치하는 아이디는 사용할 수 없습니다.)

*비밀번호: [Masked] (비밀번호 사용가능합니다)

*비밀번호 확인: [Masked] (비밀번호가 일치합니다.)

*사용자명: [Masked] *소속부서(팀): [Blank]

*전화번호: 02 - [Masked] *휴대폰번호: [Blank]

*FAX번호: 02 - [Masked] *이메일: [Blank]

*면허종별: 의사 (대표자가 의사 또는 약사인 경우 입력) *면허번호: [Blank]

도매 수탁자 여부: 예 아니오

*SMS 수신동의: 동의 거부

*E-mail 수신동의: 동의 거부

2 인증서 등록

인증서 등록구분: 담당자 인증서

인증서 등록여부: 미등록 인증서등록

3 인증서 입력 (전자서명)

HANCOM HANCOM SECURE ANYSIGN

인증서 위치

하드디스크, 이동식디스크, 저장토른, 보안토른, 휴대폰

구분	사용자	만료일	발급자

인증서 찾기 (인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.)

인증서 보기 (인증서 암호)

인증서 삭제 (인증서 선택 후 암호를 입력하세요.)

확인 취소

5 가입 신청이 완료되었습니다.

업체(기관)의 대표 관리자가 승인해 주어야 로그인이 가능합니다.
* 대표 관리자 연락처
업체(기관)명 : 서 병원
전화번호 : 02-123-4567

확인

4 가입합니다 취소합니다

설명

- ① 사용자 정보를 입력합니다.
- ② '인증서등록' 버튼을 클릭합니다.
- ③ 인증서를 등록 합니다.
- ④ '가입합니다' 버튼을 클릭합니다.
- ⑤ 개인회원 가입 신청이 완료됩니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.1. 회원가입 안내

2.1.3. 로그인 및 초기화면

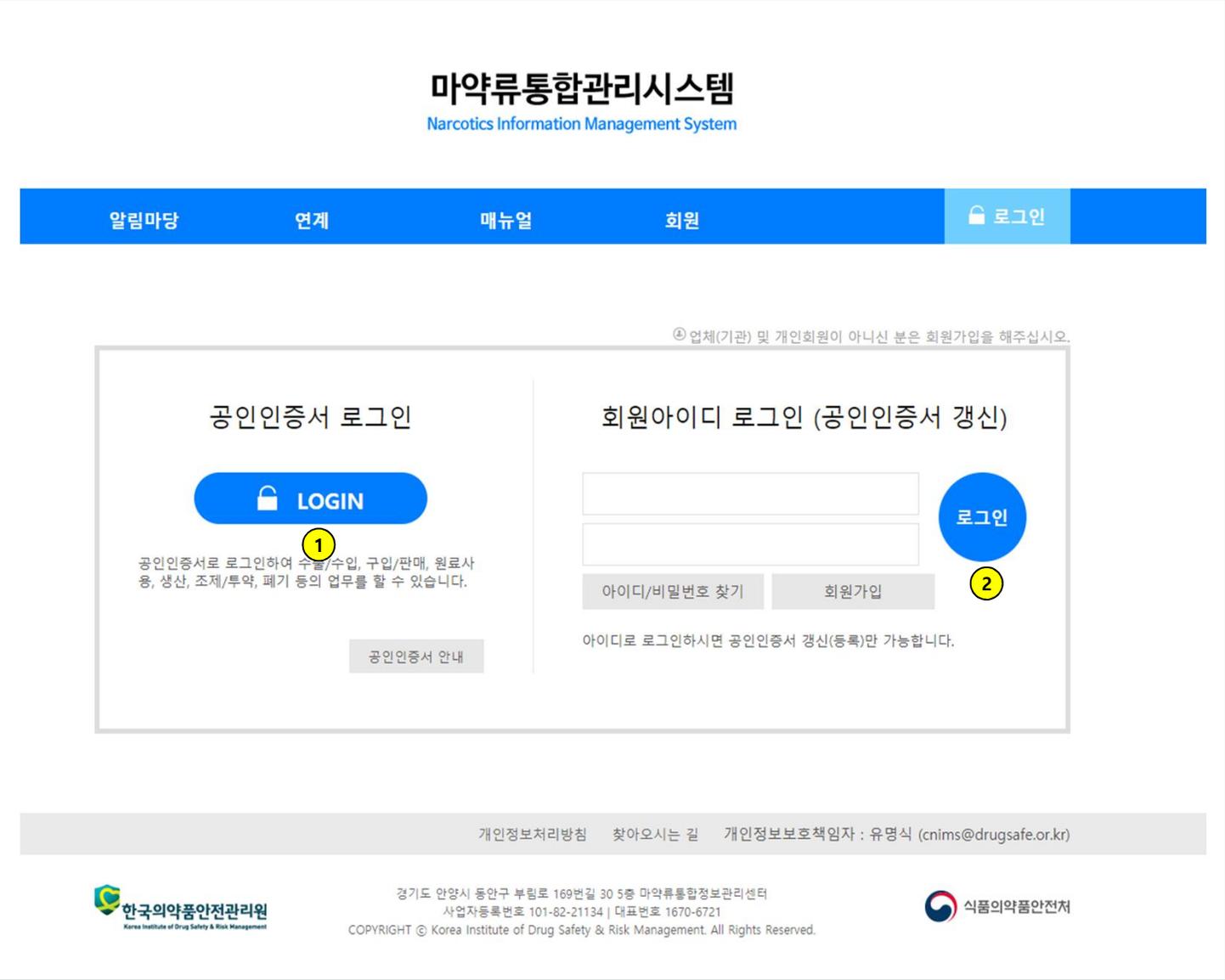
마약류통합관리시스템에 접속하여 '로그인'을 선택합니다. '로그인'을 클릭하시면 '로그인' 화면이 열리고 '공인인증서 로그인' 또는 '회원아이디 로그인'을 할 수 있습니다.



설명

① 우측상단의 '로그인' 버튼을 클릭합니다.

마약류통합관리시스템에 접속하여 '로그인'을 선택합니다. '로그인'을 클릭하시면 '로그인' 화면이 열리고 '공인인증서 로그인' 또는 '회원아이디 로그인'을 할 수 있습니다.



설명

- ① 공인인증서 로그인: 공인인증서로 로그인하면 보고업무가 가능합니다.
- ② 회원아이디 로그인: 공인인증서 갱신·등록만 가능합니다.(보고업무 불가능)

2.2. 알림

마약류통합관리시스템에 접속하여 '알림마당'을 선택합니다. '알림마당'을 클릭하시면 '알림마당' 화면이 열리고 '공지사항' 또는 'Q&A', 'FAQ', '자료실'을 조회할 수 있습니다.

설명

① 좌측상단의 '알림마당' 버튼을 클릭합니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.2. 알림

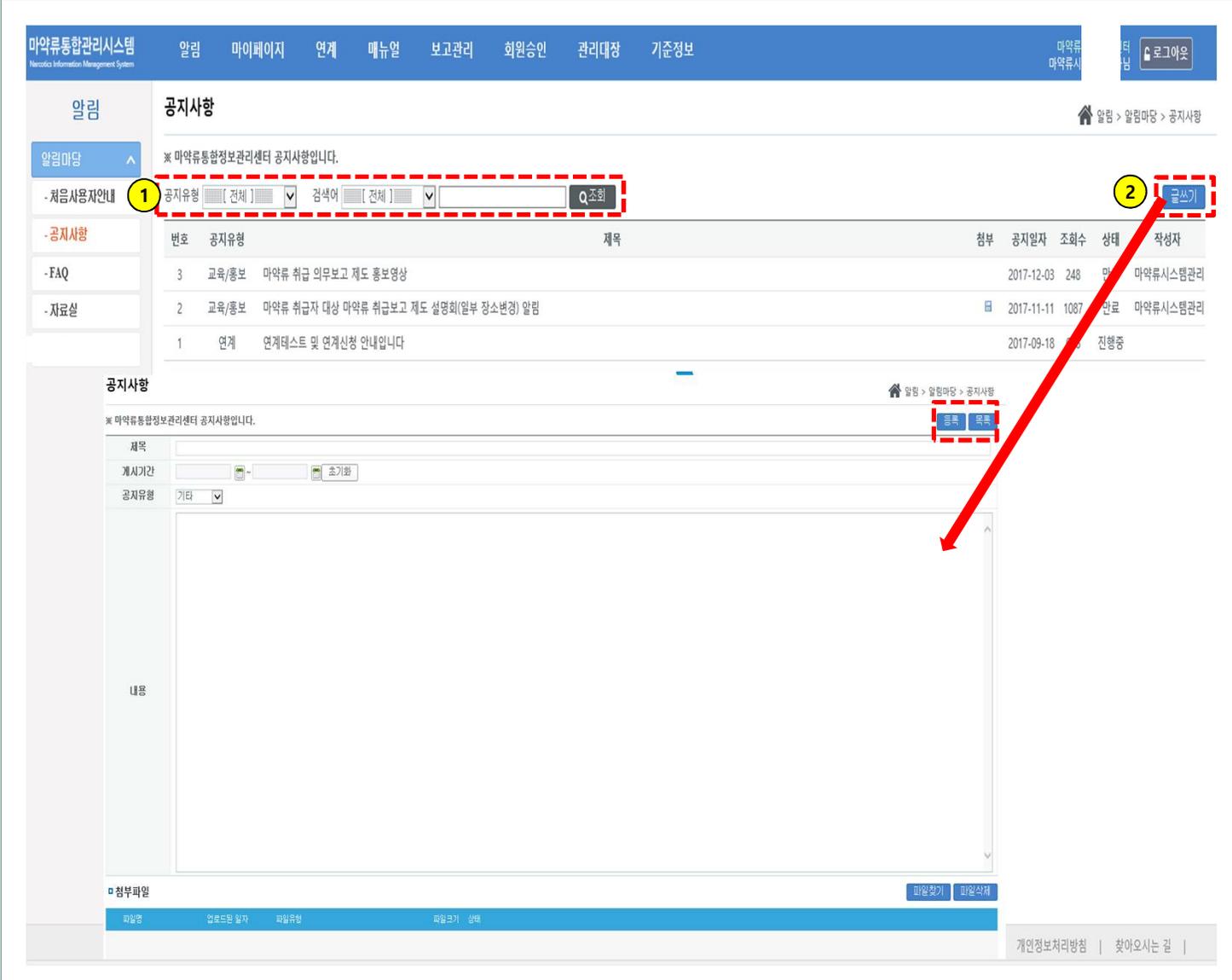
2.2.1. 처음사용자안내

마약류통합관리시스템에 접속하여 '처음사용자안내'를 선택합니다. 마약류취급제도, 취급내역보고, 사용자 가입, 연계안내, 일련번호 안내, 리더기 테스트 안내사항을 확인할 수 있습니다.

설명

- ① 항목을 클릭하여 안내사항을 확인합니다.
 - 제도안내 : 마약류 취급내역 보고 제도의 안내
 - 취급내역보고 : 보고 대상과 보고 흐름 안내
 - 사용자 가입 : 사용자 가입 절차 안내
 - 연계안내 : 연계보고 안내
 - 일련번호 안내 : 일련번호 보고 안내
 - 리더기 테스트 안내 : 테스트방법 안내

마약류통합관리시스템에 접속하여 '알림마당'를 선택합니다. '공지사항'을 클릭하시면 '공지사항' 화면이 열리고 공지사항을 조회할 수 있습니다.



설명

- ① 공지유형과 검색어를 설정하고 '조회' 버튼을 클릭하여 공지사항을 조회합니다.
- ② 글쓰기 버튼을 클릭하면 아래와 같이 '제목', '게시기간', '공지유형', '첨부파일'을 선택 후 '등록' 버튼을 클릭하면 글을 업로드 할 수 있습니다.

마약류통합관리시스템에 접속하여 '알림마당'를 선택합니다. 'FAQ'를 클릭하시면 'FAQ' 화면이 열리고 자주하는 질문 및 답변들을 조회할 수 있습니다.

마약류통합관리시스템
Narcotics Information Management System

알림마당 마이페이지 연계 메뉴얼 보고관리 회원승인 관리대장 기준정보

센터자님 로그인

알림마당 > 알림마당 > FAQ

알림마당

알림마당

- 처음사용자안내

- 공지사항

- Q&A

- FAQ

- 자료실

FAQ

※ 시스템 이용에 필요한 질문, 답변들을 쉽게 찾아 볼 수 있습니다. 찾는 내용이 없는 경우, Q&A에 올려주세요.

1 문의유형 전체 검색어 전체 Q 조회

2 글쓰기

번호	문의유형	제목	수정
5	기타	수기 관리대장은 관리해야 하나요?	수정
4	본인인증	FAQ	수정
3	사용자가시	※ 시스템 이용에 필요한 질문, 답변들을 쉽게 찾아 볼 수 있습니다. 찾는 내용이 없는 경우, Q&A에 올려주세요.	수정
2	사용자가시	질문	수정
1	사용자가시	문의유형 기타	수정

문의유형

답변내용

개인정보처리방침 | 찾아오시는 길 | 개인정보책임자 : 유명식 (cnims@drugsafe.or.kr)

설명

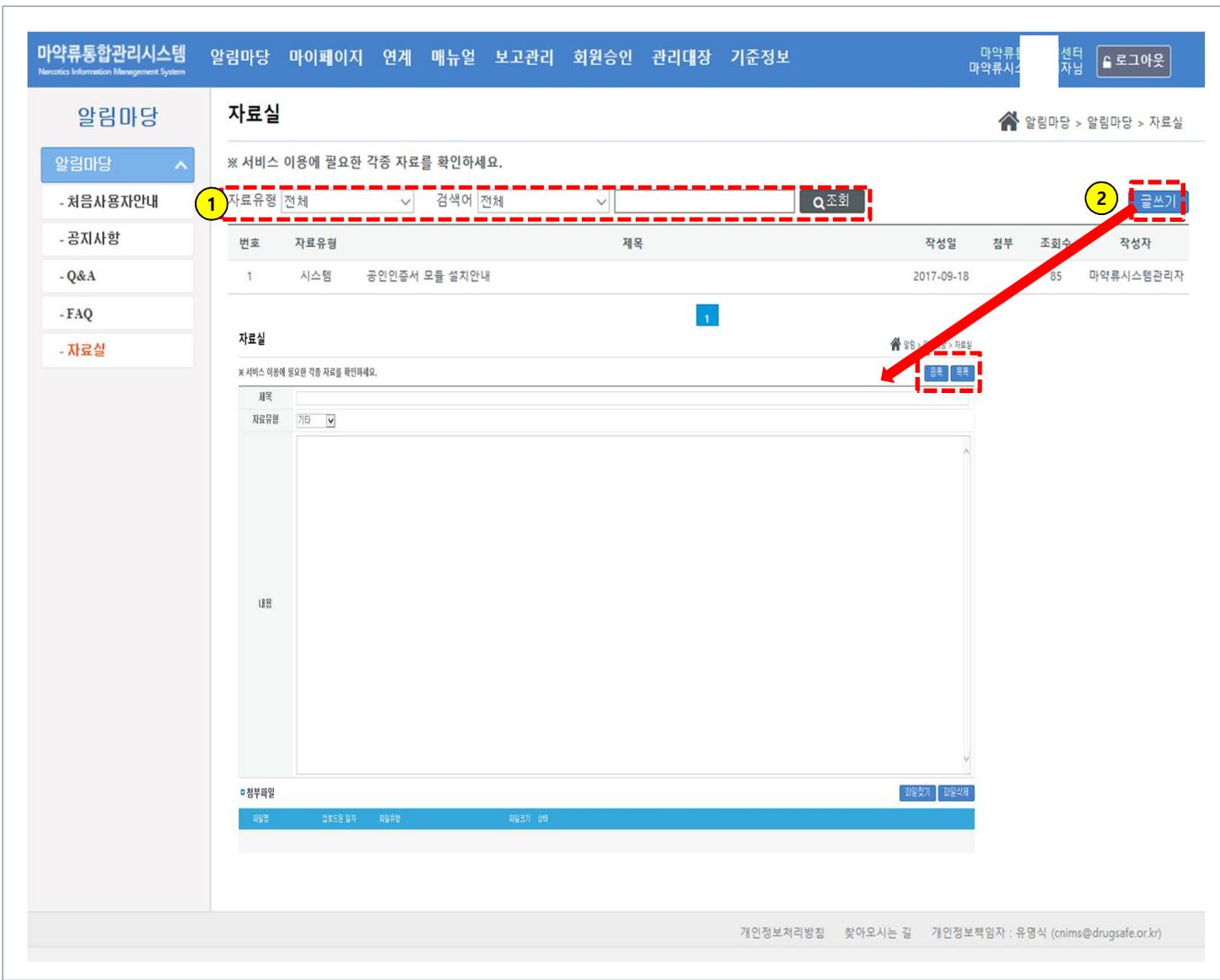
- ① 문의유형과 검색어를 설정하고 '조회' 버튼을 클릭하여 공지사항을 조회합니다.
- ② 글쓰기 버튼을 클릭하면 아래와 같이 '질문', '문의유형', '답변내용'을 선택 후 '등록' 버튼을 클릭하면 글을 업로드 할 수 있습니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.2. 알림

2.2.4. 자료실

마약류통합관리시스템에 접속하여 '알림마당'를 선택합니다. '자료실'을 클릭하시면 '자료실' 화면이 열리고 자료를 조회할 수 있습니다.

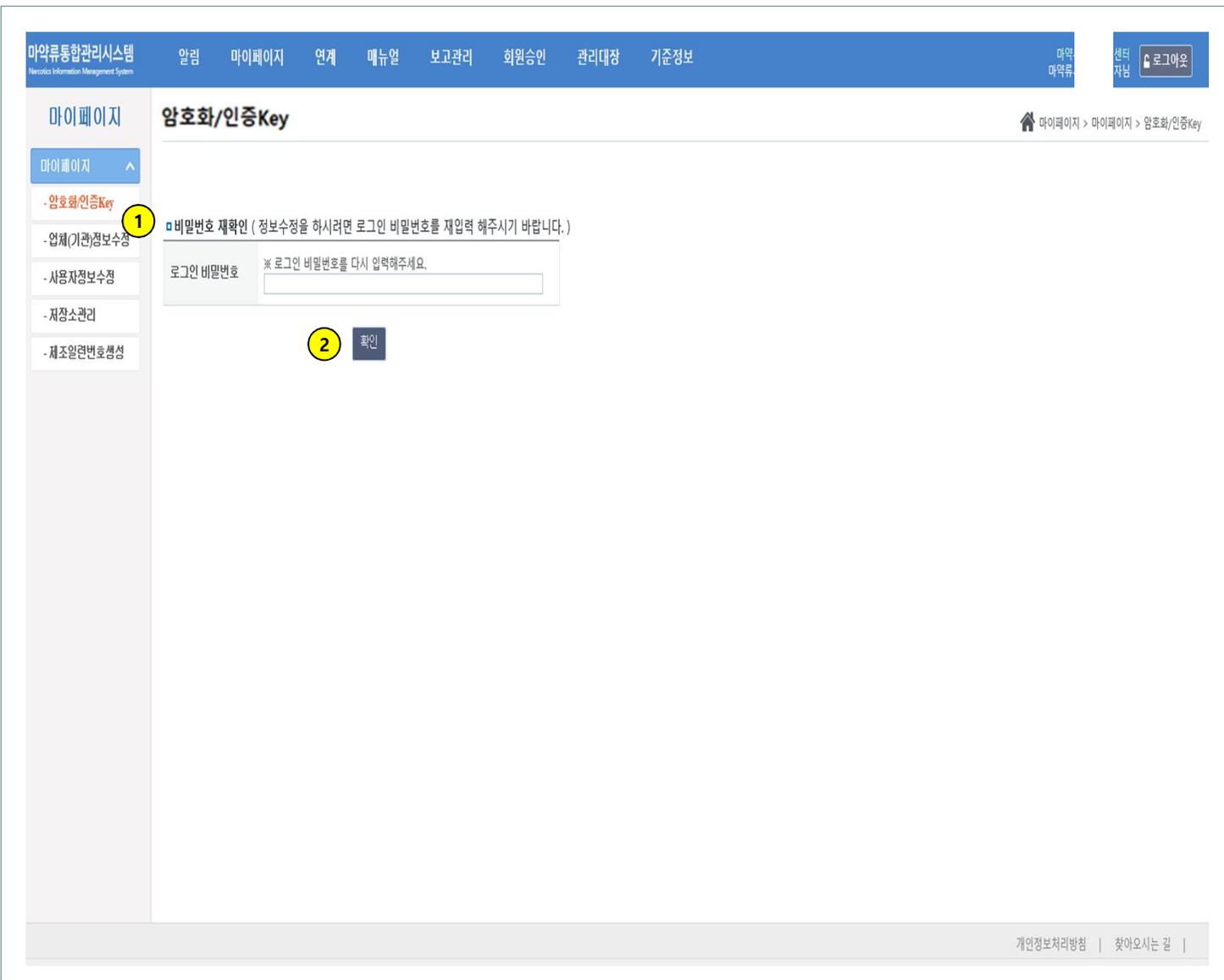


설명

- ① 자료유형과 검색어를 설정하고 '조회' 버튼을 클릭하여 공지사항을 조회합니다.
- ② 글쓰기 버튼을 클릭하면 아래와 같이 '제목', '자료유형', '내용', '첨부파일'을 선택 후 '등록' 버튼을 클릭하면 글을 업로드 할 수 있습니다.

2.3. 마이페이지

마약류통합관리시스템에 접속하여 '마이페이지'를 선택합니다. '마이페이지'를 클릭하시면 '마이페이지' 화면이 열리고 '암호화/인증Key' 또는 '업체(기관)정보수정', '사용자정보수정', '저장소관리'를 조회할 수 있습니다.



설명

- ① 비밀번호를 재입력합니다.
- ② 확인 버튼을 클릭합니다.

마약류통합관리시스템에 접속하여 '마이페이지'를 선택합니다. '암호화/인증Key'를 클릭하시면 '암호화/인증Key' 화면이 열리고 암호화Key와 인증Key를 조회할 수 있습니다.

마약류통합관리시스템
Narcotics Information Management System

알림 마이페이지 연계 매뉴얼 보고관리 회원승인 관리대장 기준정보

마이페이지

암호화/인증Key

마이페이지 > 마이페이지 > 암호화/인증Key

1

암호화Key (개인정보를 암호화하기 위한 Key로 보고파일 작성가이드 버전별로 배포합니다.)

버전	암호화Key
1.0 Ver	30820122300d06092a864 ebcb7d7e824ddeb33c281906815c...

[총 건수 : 1 건]

2

인증Key (연계보고 또는 OpenAPI를 조회시 인증을 위해 업체별로 발급되는 고유Key입니다.)

프로그램명

인증Key ※ 인증key 길이 길이 : 64 Byte)
e8021c6d98bi 1b38f3cfc3b77e03e419 key재발급

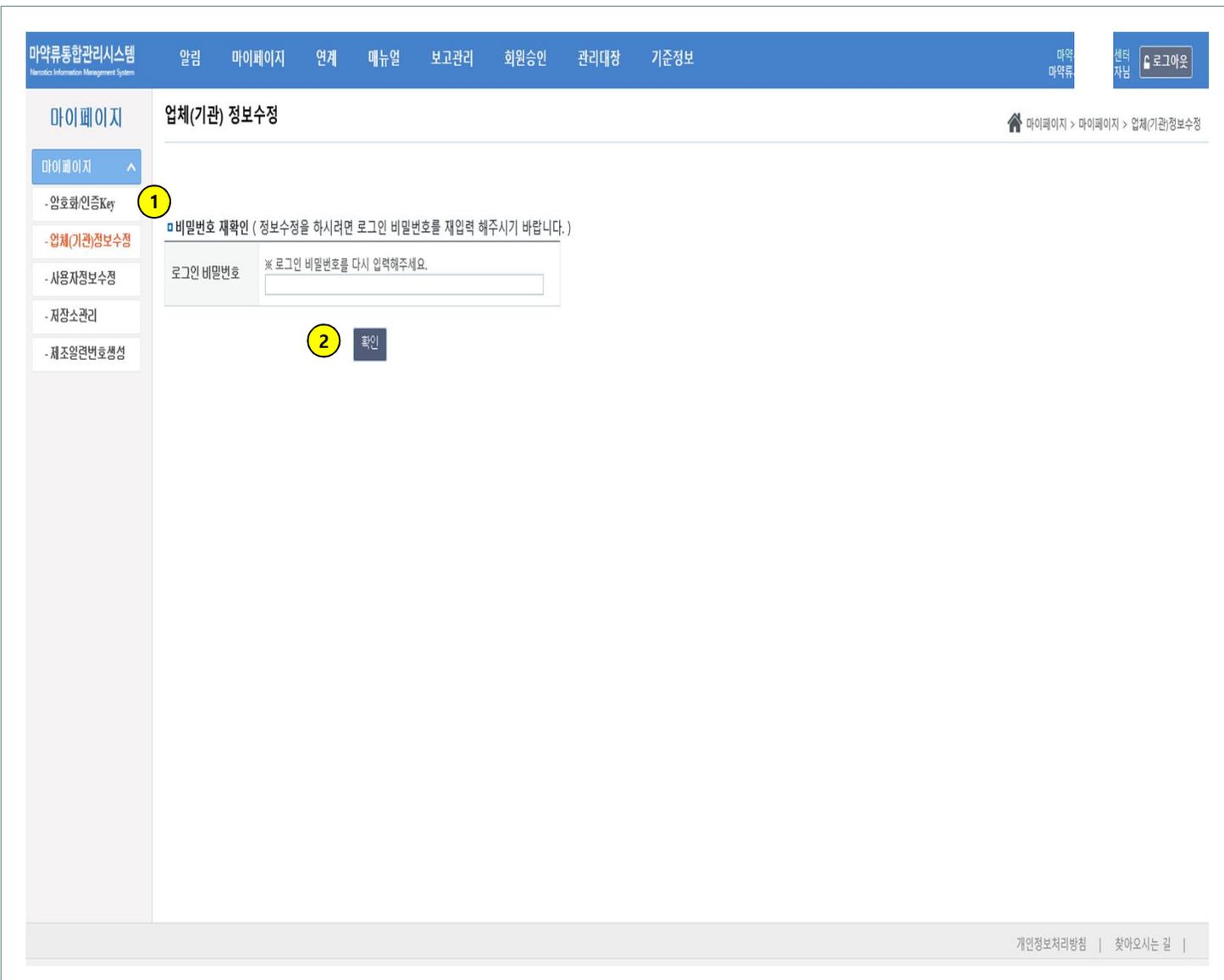
발급일자 2017-08-03

개인정보처리방침 | 찾아오시는 길

설명

- 1 암호화Key : 개인정보(주민등록번호, 휴대전화번호 등)를 암호화 하기 위한 Key입니다.
- 2 인증Key : 연계보고 또는 OpenAPI를 조회 시 인증을 위해 업체별로 발급되는 고유 Key입니다.

마약류통합관리시스템에 접속하여 '마이페이지'를 선택합니다. '업체(기관)정보수정'을 클릭하시면 '업체(기관)정보수정' 화면이 열리고 업체(기관)정보를 수정할 수 있습니다.



설명

- ① 비밀번호를 재입력합니다.
- ② 확인 버튼을 클릭합니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.3. 마이페이지

2.3.2. 업체(기관)정보수정

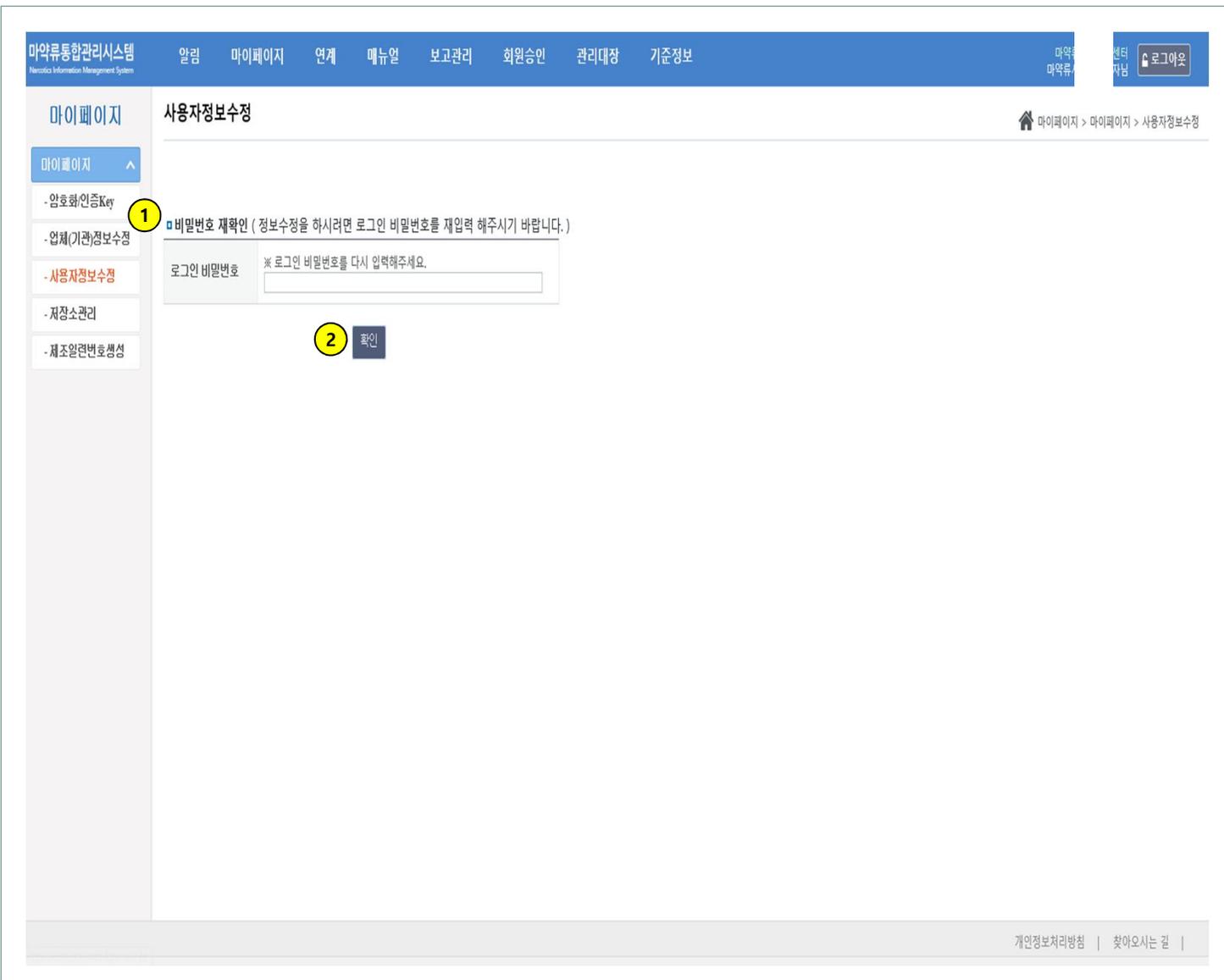
마약류통합관리시스템에 접속하여 '마이페이지'를 선택합니다. '업체(기관)정보수정'을 클릭하시면 '업체(기관)정보수정' 화면이 열리고 업체(기관) 정보를 수정할 수 있습니다.

The screenshot displays the '업체(기관) 정보수정' page. At the top, there is a navigation bar with '마이페이지' selected. The main content area is divided into two sections: '업체(기관) 정보' and '첨부파일'. The '업체(기관) 정보' section contains a form with various fields for company information, including name, representative name, address, and contact details. A red circle with the number '1' highlights the '업체(기관)명' field. The '첨부파일' section shows a table of uploaded files with columns for filename, upload date, type, and status. A red circle with the number '2' highlights the '파일찾기', '삭제', and '다운로드' buttons. At the bottom of the page, a red circle with the number '3' highlights the '변경' button.

설명

- ① 업체(기관)정보를 수정합니다.
- ② 첨부파일을 재등록하거나 삭제, 다운로드 합니다.
- ③ 변경 버튼을 클릭합니다.

마약류통합관리시스템에 접속하여 '마이페이지'를 선택합니다. '사용자정보수정'을 클릭하시면 '사용자정보수정' 화면이 열리고 사용자정보를 수정할 수 있습니다.



설명

- ① 비밀번호를 재입력합니다.
- ② 확인 버튼을 클릭합니다.

마약류통합관리시스템에 접속하여 '마이페이지'를 선택합니다. '사용자정보수정'을 클릭하시면 '사용자정보수정' 화면이 열리고 사용자정보를 수정할 수 있습니다.

설명

- ① 사용자정보를 수정합니다.
- ② 인증서를 갱신합니다.
- ③ 변경 버튼을 클릭합니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.3. 마이페이지

2.3.4. 저장소관리

마약류통합관리시스템에 접속하여 '마이페이지'를 선택합니다. '저장소관리'를 클릭하시면 '저장소관리' 화면이 열리고 저장소관리를 조회하여 수정 및 신규등록 할 수 있습니다.

No.	저장소번호	저장소명	유형	위치	주소	사용여부	공개여부	관리자명	연락처
1	NIM	ATC	ATC(자물)		경기 안양시	사용	미공개	070-	12
2	NIM	마취실	분산보관		경기 안양시	사용	미공개	070-	12
3	NIM	분산보관1창고	비상마약	본사	경기도 고양 (내유동)분산보관1	사용	미공개	홍길동	
4	NIM	기제고저장소	기제고		경기도 인왕	사용	미공개		
5	S00	기본저장소	기본저장	본사	경기도 인왕	사용	공개	관리자	
6	S00	테스트저장소	기타	본사	경기도 인왕	미사용	미공개	테스트	02-

[총 건수 : 6 건]

설명

- ① 수정 버튼을 클릭합니다.
- ② 신규등록 버튼을 클릭합니다.
- ③ 엑셀다운로드를 할 수 있습니다.

마약류통합관리시스템에 접속하여 '마이페이지'를 선택합니다. '저장소관리'를 클릭하시면 '저장소관리' 화면이 열리고 저장소관리를 조회하여 수정 및 신규등록 할 수 있습니다.

The screenshot displays the '저장소관리' (Storage Management) page within the '마이페이지' (My Page) section. The page title is '저장소정보' (Storage Information). The form contains the following fields:

- *저장소명**: Text input field.
- *저장소유형**: Dropdown menu with a '선택' (Select) button.
- *저장소위치**: Dropdown menu with '본사' (Head Office) selected and a checkbox for '기본저장소와 동일' (Same as basic storage).
- *주소**: Address input field with a '주소검색' (Address Search) button. Example text: '14051 경기도 안양시 동안구 부림로169번길 30 (관양동) 한국약품안전관리원'.
- *사용여부**: Dropdown menu with '사용' (Use) selected.
- 저장소정보 외부(공급처) 공개여부**: Checkbox for '*체크된 저장소만 외부 공급처에서 보여집니다(단,사용여부가 사용인 저장소)'.
- *저장소관리자명**: Text input field.
- 전화번호**: Phone number input field with a dropdown for area code.

At the bottom of the form, there are two buttons: '등록' (Register) and '취소' (Cancel). Two yellow circles with numbers '1' and '2' are placed above these buttons, corresponding to the instructions on the right. A breadcrumb trail at the top right reads '마이페이지 > 마이페이지 > 저장소관리'.

설명

- ① 등록 버튼을 클릭합니다.
- ② 취소 버튼을 클릭합니다.

'제품일련번호 생성'은 일련번호를 임시로 자동 생성하게 해주는 화면입니다.

마약류통합관리시스템
Narcotics Information Management System

알림 마이페이지 연계 매뉴얼 보고관리 회원승인 관리대장 기준정보

마이페이지 > 마이페이지 > 제품일련번호생성

마이페이지

1 제품일련번호 임의생성

보고업체명 [마약류통합관리센터] 초기화 2 제품명 [미줄라 (다졸람)] 초기화 3 사용여부 [미사용]

일련번호 [] [초기화] [Q조회]

일련번호 임의생성 (재품, 필요수량을 입력하고 "일련번호 임의생성" 버튼으로 자동생성합니다.) [일련번호임의생성]

제품명 [] 초기화 일련번호 생성개수 [] (최대: 99개) 생성사유 []

삭제 엑셀다운로드

4 임의생성 일련번호 목록

No	업체명	제품명	제품코드	일련번호	사용여부	보고일자	취급일자	보고구분	보고유형	사용자번호식별번호
1	마약센터	미줄라 (졸람)	880400	NIMS 050	미사용					

1 / 1

[총 건수 : 1 건]

※ Barcode 또는 RFID가 훼손되어 일련번호가 확인이 안될 경우는 "임의생성 일련번호"를 생성하고, 보고서 직접입력하여 보고합니다.
 ※ 임의생성 일련번호로 보고한 경우는 보고 후 일련번호를 확인하여 정확한 일련번호로 "변경보고"를 해야합니다.

설명

- 1 '제품일련번호 임의생성' 증 조회할 조건을 설정 합니다.
- 2 '제품명' [Q] 버튼을 클릭하여 제품을 선택 합니다.
[초기화] 버튼은 선택한 '제품'을 취소 합니다.
- 3 '사용여부'를 선택한 후 '조회' 버튼을 클릭합니다.
- 4 조회된 제품의 임의생성 일련번호가 검색됩니다.

'일련번호 임의생성'에서 '제품명' 찾기를 이용해 제품 찾기가 가능합니다.

1. [Q] 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 화면에서 제품을 선택합니다.

2. '제품명' 입력란에 '미즐람'을 입력합니다.

3. '중점/일반' 선택항목을 전체, 중점관리대상, 일반관리대상 중 선택합니다.

4. '제품구분' 선택항목을 전체, 완제(품목), 원료(성분) 중 선택합니다.

5. '마약류구분' 선택항목을 전체, 마약, 향정, 한외마약, 향정제외, 대마, 혼합물 중 선택합니다.

6. '제품용도' 선택항목을 전체, 일반, 동물용, 수출용, 표준품 중 선택합니다.

7. '검색' 버튼을 클릭하여 조회합니다.

8. 선택한 제품의 라인을 더블 클릭하거나 '선택' 버튼을 클릭하여 수입제품을 설정합니다.

9. '초기화' 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 내용을 초기화 할 수 있습니다.

No.	업체명	제품명	제품코드	일련번호	사용여부	보고일자	취급일자	보고구분	보고유형	사용자번호식별번호	
1	레...	향정	880	12	일반관리대상	880	한외마약	완제(품목)	일반	1 PTP	10 캡슐
2	유...	향정제외	880	12	일반관리대상	880	완제(품목)	완제(품목)	일반	1 PTP	10 캡슐
3	예...	대마	880	12	일반관리대상	880	완제(품목)	완제(품목)	일반	1 PTP	10 캡슐
4	출...	혼합물	880	30	일반관리대상	880	향정	완제(품목)	일반	1 미할당	표표...
5	삼...	원료(성분)	100	18	중점관리대상		마약	원료(성분)	일반	1 통	100 g

- 설명**
- '제품명' [Q] 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 화면에서 제품을 선택합니다.
 - '제품 찾기' 화면에서 관리제품 또는 전체제품을 선택하고 제품명, 제품코드, 중점/일반, 제품구분, 마약류구분, 제품용도를 설정하여 검색합니다.
제품명 및 제품코드는 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다.
 - '중점/일반' 선택항목은 전체, 중점관리대상, 일반관리대상 중 선택
 - '제품 구분' 선택항목은 전체, 완제(품목), 원료(성분) 중 선택
 - '마약류 구분' 선택항목은
 - 전체
 - ④이 완제(품목)일 경우 : 전체, 마약, 향정, 한외마약, 향정제외
 - ④이 원료(성분)일 경우 : 전체, 마약, 향정, 대마 중 선택합니다.
 - '제품용도' 선택항목은 전체, 일반, 동물용, 수출용, 표준품 중 선택합니다.
 - '검색' 버튼으로 조회합니다.
 - 선택한 제품의 라인을 더블 클릭하거나 '선택' 버튼을 클릭하여 수입제품을 설정합니다.
 - '초기화' 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 내용을 초기화 할 수 있습니다.

'임의생성 일련번호 목록'에서 임의로 생성한 번호를 삭제하거나 엑셀로 다운로드를 할 수 있습니다.

제조사정보 | **마이페이지** | **알림** | **마이페이지** | **연계** | **매뉴얼** | **보고관리** | **회원수인** | **관리대장** | **기준정보**

마이페이지 > 마이페이지 > 제조일련번호생성

마이페이지 | **제품일련번호 임의생성**

■ 제품일련번호 임의생성

보고업체명: 마약류통합관리센터 | 초기화 | 제품명: | 초기화 | 사용여부: [전체] | Q조회

일련번호: | Q조회

■ 일련번호 임의생성 (제품, 필요수량을 입력하고 "일련번호 임의생성" 버튼으로 자동생성합니다.)

제품명: 미줄림 | 줄림 | 초기화 | 일련번호 생성개수: 1 (최대: 99개) | 생성사유: test | Q조회

■ 임의생성 일련번호 목록

No.	업체명	제품명	제품코드	일련번호	사용여부	보고일자	취급일자	보고구분	보고유형	사용자번호식별번호
1	마약류통합관리센터	미줄	g/m(미다줄림)	8806	9000	NIMS20	Y050	미사용		
2	마약류통합관리센터	에치		8806	11912	NIMS20	Y048	미사용		
3	마약류통합관리센터	브론		8806	11709	NIMS20	Y047	미사용		
4	마약류통합관리센터	스카	필	8806	19504	NIMS20	Y046	미사용		
5	마약류통합관리센터	스카	필	8806	19504	NIMS20	Y045	미사용		
6	마약류통합관리센터	스카	필	8806	19504	NIMS20	Y044	미사용		
7	마약류통합관리센터	스카	필	8806	19504	NIMS20	Y043	미사용		
8	마약류통합관리센터	스카	필	8806	19504	NIMS20	Y042	미사용		
9	마약류통합관리센터	스카	필	8806	19504	NIMS20	Y041	미사용		
10	마약류통합관리센터	스카	필	8806	19504	NIMS20	Y040	미사용		
11	마약류통합관리센터	스카	필	8806	19504	NIMS20	Y039	미사용		
12	마약류통합관리센터	스카	필	8806	19504	NIMS20	Y038	미사용		
13	마약류통합관리센터	스카	필	8806	19504	NIMS20	Y037	미사용		
14	마약류통합관리센터	스카	필	8806	19504	NIMS20	Y036	미사용		
15	마약류통합관리센터	스카	필	8806	19504	NIMS20	Y035	미사용		

[총 건수 : 49 건]

※ Barcode 또는 RFID가 회손되어 일련번호가 확인이 안될 경우는 "임의생성 일련번호"를 생성하고, 보고서 직접입력하여 보고합니다.
 ※ 임의생성 일련번호로 보고한 경우는 보고 후 일련번호를 확인하여 정확한 일련번호로 "변경보고"를 해야합니다.

설명

- ① **□ '일련번호 임의생성'에서 '제품명', '일련번호 생성개수', '생성사유'를 설정하여 '일련번호 임의생성' 버튼을 클릭합니다.**
 ※ 일련번호 임의생성개수는 최대 99까지 가능합니다.
- ② **□ '임의생성 일련번호 목록'에는 지금까지 사용했던 임의생성 번호와 미사용 임의생성번호가 순차적으로 조회됩니다.**
- ③ **조회된 목록에서 지우고 싶은 목록을 클릭하여 '삭제' 버튼을 클릭하면 삭제됩니다.**
- ④ **'엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 □'임의생성 일련번호 목록'을 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.**

마약류통합관리시스템에 접속하여 '연계'를 선택합니다. '연계자료실'을 클릭하시면 '연계자료실' 화면이 열리고 자료를 조회할 수 있습니다.

※ 서비스 이용에 필요한 각종 자료를 확인하세요.

자료유형 [연계] 검색어 [전체] Q 조회

번호	자료유형	제목	작성일	첨부	조회수	작성자
3	연계	개인정보 암호화 샘플 소스코드	2017-11-27	1	104	마약류시스템관리
2	연계	마약류통합관리시스템_연계개발가이드 v1.1	2017-11-10	1	621	마약류시스템관리
1	연계	마약류통합관리시스템_연계개발가이드 v1.0	2017-10-23	1	279	마약류시스템관리

설명

- ① 자료유형과 검색어를 설정하고 '조회' 버튼을 클릭하여 공지사항을 조회합니다.

마약류통합관리시스템에 접속하여 ‘연계’를 선택합니다. ‘연계Q&A’을 클릭하시면 ‘연계Q&A’ 화면이 열리고 질문 및 답변을 조회할 수 있습니다.



설명

- ① 문의유형과 검색어를 설정하고 **‘조회’** 버튼을 클릭하여 연계Q&A를 조회합니다.
- ② 상세목록에서 해당 글을 클릭하여 상세조회할 수 있습니다.

마약류통합관리시스템에 접속하여 '연계'를 선택합니다. '연계FAQ'를 클릭하시면 '연계FAQ' 화면이 열리고 자주하는 질문 및 답변들을 조회할 수 있습니다.

마약류통합관리시스템
Narcotics Information Management System

알림 마이페이지 연계 매뉴얼 보고관리 회원승인 관리대장 기준정보

연계

연계FAQ

연계 > 연계 > 연계FAQ

1 ※ 시스템 이용에 필요한 질문, 답변들을 쉽게 찾아 볼 수 있습니다. 찾는 내용이 없는 경우, Q&A에 올려주세요.

검색어 [전체] Q조회 글쓰기

번호	제목	수정
20	조제·투약보고 시 하나의 처방전에서 n개의 의약품이 사용될 때 처방정보는 어떻게 입력해야 하나요?	수정
19	구입보고 시 수량값은 어떻게 입력해야 되나요?	수정
18	csv보고 서식의 경우 제품명에 ,(콤마) 포함된 경우 오류발생됩니다.	수정
17	보고자와 담당자는 어떻게 다른가요?	수정
16	구입보고 시 보고파일의 헤더부분에 상대업체 정보를 입력해야 하나요?	수정
15	구입보고 시 보고파일의 상대마약류취급자식별번호는 상대방이 부여받은 고유한 키 값인가요? 판매보고 시 보고파일의 헤더에 상대저장소 번호를 모르는 경우에는 어떻게 처리 해야 하나요?	수정
13	연계보고 예러 메시지를 저장해야 하나요?	수정
12	심평원의 일련번호보고도 ESB Agent를 통해 보고 중인데 마약류보고시스템과 충돌이 발생되지 않는지?	수정
11	Agent 사용 시 보고PC의 하드디스크 여유공간을 어떻게 관리해야 하는지?	수정

1 2 >

설명

① 검색어를 설정하고 '조회' 버튼을 클릭하여 연계FAQ를 조회합니다.

마약류통합관리시스템에 접속하여 ‘매뉴얼’을 선택합니다. 마약류수출입업자, 마약원료사용자, 마약류도매업자, 마약류소매업자(약국), 마약류취급의료업자(병의원), 마약류취급의료업자(동물병원), 마약류취급학술연구자, 마약류취급승인자를 확인할 수 있습니다.

마약류취급보고안내

마약류수출입업자	마약류원료사용자	마약류도매업자	마약류소매업자(약국)
마약류취급의료업자(병·의원)	마약류취급의료업자(동물병원)	마약류취급학술연구자	마약류취급승인자

마약류수출입업자

마약류수출입업자의 마약류 취급보고 시 유의사항

- 마약류수출입업자는 수입한 마약·항정신성의약품의 유통·사용이 원활하게 이루어질 수 있도록 **품목 수입 후 "수입보고"를 신속하게 진행한다.**
 ※ 특히, RFID tag 부착 품목을 수입하는 업체는 각 일련번호에 해당하는 제조번호, 유효기한 정보가 사용단계에 전달될 수 있도록 신속히 보고한다.
 • 마약류수출입업자는 마약류통합관리시스템에 "수입보고" 후 "판매보고"를 한다.

수입보고

- 통관 후 물품의 품명(성분명 등), 제조번호, 유효기한, 수량, 일련번호 등을 확인하고 마약류통합관리시스템에 수입을 증명하는 서류를 첨부하여 수입보고를 합니다.

<중점관리>

- 수입 후 즉시 일련번호 보고가 불가능한 경우 **통관일로부터 7일 이내 '수량사전보고'**를 합니다.
 * 사전보고 : 보고차수에 '수량사전보고(1차)' 선택
- 일련번호 보고가 가능한 경우 '수입확정보고'를 합니다.
 * 수입확정보고 : 보고차수에 '수입확정보고(2차)' 선택
 * 보고기한은 바코드 부착 등의 업무가 완료된 날 보고

※ 통관일로부터 7일 이내 일련번호 보고가 가능할 경우 '수입확정보고(2차)'로 바로 보고
 (참고사항) '수입확정보고(2차)' 완료 전까지는 해당 품목 판매금지

설명

① 항목을 클릭하여 각 사용자의 마약류 취급사항을 확인합니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.1. 사용보고

2.5.1.1. 현황조회

'사용보고 보고현황'은 사용보고한 내용을 담당자별, 보고업체명별, 사용구분별, 보고제품별, 보고유형별, 상태별, 사용자보고식별번호별, 보고일자 및 취급일자별로 조회하는 화면입니다.

사용보고 현황

보고업체명: 마약류도매업 초기화 담당자명: [] 사용구분: 전체
 보고제품: 초기화 보고유형: 전체 상태: 전체
 사용자보고식별번호: []
 보고일자: 2017-10-26 ~ 2017-10-26 어제 오늘 일주일 1개월 3개월 6개월 Q조회

업체 검색

업체명: [] 마약류취급자 식별번호: []
 사업자등록번호: [] 주소: [] Q검색

즐거찾기	업체코드	업체명	업종	허가번호	업체소재지	대표자명	연락처	사업자번호
☆	WO1004	(주) 마약류도매업	90		서울	유영민	02-78-2011	*
☆	HD104	마약류취급의료업	2-1		서울	이민희	01-2011	*
☆	HD198	마약류취급의료업	2-1		서울	이민희	01-2011	*
☆	10C04	(주) 마약류수출입업	12		서울	한영민	-1 1111	*
☆	DI104	마약류소매업	201	02 전북	조주희	09-4011	*	

이 사이트의 메시지...
 즐겨찾기 등록하시겠습니까?
 이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음
 [총 건수 : 5 건]

※ "보고변경 / 보고취소" 는 상세내용 화면으로 들어가서 작업 할 수 있습니다.

설명

- ① '사용보고 보고현황'을 조회할 조건을 설정합니다.
- ② '보고업체명' [Q] 버튼을 클릭하여 보고업체를 선택합니다.
[초기화] 버튼은 선택한 '보고업체명'을 취소합니다.
- ③ '업체 검색' 화면에서 업체명, 마약류취급자 식별번호, 사업자등록번호, 주소 검색조건 중 하나를 입력한 후 '검색' 버튼으로 조회합니다.
- ④ '즐거찾기' ☆를 클릭하여 '즐거찾기'를 등록하면 향후 ★로 구분되어 보고업체를 손쉽게 찾을 수 있습니다.
선택한 업체의 라인을 더블클릭하면 '업체검색'창이 닫히고 보고업체명이 설정됩니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.1. 사용보고

2.5.1.1. 현황조회(계속)

담당자명, 보고업체명, 사용구분, 보고제품, 보고유형, 상태, 사용자보고식별번호, 보고일자 및 취급일자별의 조회 조건을 설정하여 사용보고내용을 조회합니다. 일부 조건의 설정만으로도 조회가 가능합니다.

마약류통합관리시스템 알림 마이페이지 연계 매뉴얼 보고관리 승인 관리대장 기준정보

마약류통합관리센터 사용자님 **로그아웃**

보고관리 사용보고 목록

신규보고

□ 사용보고 보고현황

보고업체명 [마] [관리] [초기화] 담당자명 [] 사용구분 [전체] [초기화]

보고제품 [] [관리] [초기화] 보고유형 [전체] 상태 [전체]

사용자보고식별번호 []

● 보고일자 ● 취급일자 2017-10-26 ~ 2017-10-26 어제 오늘 일주일 1개월 3개월 6개월 **Q조회**

□ 보고목록 (목록을 선택하고 "상세내용"을 클릭하거나 더블클릭하면 보고내용을 볼 수 있습니다.) 상세내용 엑셀다운로드

No.	보고일자	취급일자	사용구분	담당자명	보고라인수	보고유형	상태	보고방식	사용자보고식별번호	참조사용자보고식별번호
1										
2										
3										
4										
5										

제품 찾기

□ 제품 찾기 ● 관리제품(재고이력이 있는 제품) ○ 전체제품

제품명 [] 제품코드 [] 중점/일반 [전체] [초기화] [검색]

제품구분 [전체] 마약류구분 [전체] 제품용도 [전체] [초기화] [검색]

No.	제품명	제품코드	중점/일반	제	마약	약류구분	제품구분	제품용도	제품유동단위	제품날개단위
1	레...	880	12	일반관리대상	880	한외마약	완제(품목)	일반	1 PTP	10 캡슐
2	유...	880	12	일반관리대상	880	항정제외	완제(품목)	일반	1 PTP	10 캡슐
3	에...	880	12	일반관리대상	880	대마	완제(품목)	일반	1 PTP	10 캡슐
4	출...	880	30	일반관리대상	880	혼합물	완제(품목)	일반	1 미할당	0 미지정(대표...
5	삼...	100	18	중점관리대상		마약	원료(성분)	일반	1 통	100 g

[총 건수 : 5 건] 수: 0 건

설명

- ① '보고제품' [Q] 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 화면에서 보고제품을 선택합니다.
- ② '제품 찾기' 화면에서 관리제품 또는 전체제품을 선택하고 제품명, 제품코드, 중점/일반, 제품구분, 마약류구분, 제품용도를 설정하여 검색합니다.
제품명 및 제품코드는 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다.
- ③ '중점/일반' 선택항목은 전체, 중점관리대상, 일반관리대상 중 선택
- ④ '제품 구분' 선택항목은 전체, 완제(품목), 원료(성분) 중 선택
- ⑤ '마약류 구분' 선택항목은
- 전체
- ④이 완제(품목)일 경우 :
전체, 마약, 항정, 한외마약, 항정제외
- ④이 원료(성분)일 경우 :
전체, 마약, 항정, 대마 중 선택합니다.
- ⑥ '제품용도' 선택항목은 전체, 일반, 동물용, 수출용, 표준품 중 선택합니다.
- ⑦ '검색' 버튼으로 조회합니다.
- ⑧ 선택한 제품의 라인을 더블 클릭하거나 '선택' 버튼을 클릭하여 사용제품을 설정합니다.
- ⑨ '초기화' 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 내용을 초기화 할 수 있습니다.

'보고목록'에서 사용보고한 보고 중 상세한 내용의 조회가 필요하면 해당하는 보고를 선택하고, 더블 클릭하거나 '상세내용' 버튼을 클릭하여 상세한 보고내용을 조회할 수 있습니다.

마약류통합관리시스템 알림 마이페이지 연계 매뉴얼 보고관리 승인 관리대장 기준정보

마약류통합관리센터 시스템 [로그아웃]

보고관리

보고종류

- 수출보고
- 수입보고
- 제조보고
- 사용보고
- 원료사용보고
- 판매보고
- 구입보고
- 위수탁출고보고
- 위수탁입고보고
- 조제보고
- 투약보고
- 투약보고(동물병원)
- 양도보고
- 양수보고
- 폐기보고
- 기타출고보고
- 기타입고보고
- 저장소이동보고
- 신원미확인자변경
- 공무원양도보고

사용보고 목록

□ 사용보고 보고현황 신규보고

1 보고업체명 [마약] [초기화] 담당자명 [] 사용구분 [전체] []
 2 보고제품 [] [초기화] 보고유형 [전체] [] 상태 [전체] []
 사용자보고식별번호 []
 보고일자 취급일자 2017-04-26 ~ 2017-10-26 [어제] [오늘] [일주일] [1개월] [3개월] [6개월] [조회]

□ 보고목록 (목록을 선택하고 "상세내용" 을 클릭하거나 더블클릭하면 보고내용을 볼 수 있습니다.) 상세내용 엑셀다운로드

No.	보고일자	취급일자	사용구분	담당자명	보고라인수	보고유형	상태	보고방식	사용자보고식별번호	취급일자	식별번호
1	2017-10-17	2017-10-17	품질관리용	테스트...	1	보고변경	정상	WEB등록	17 19	17	17
2	2017-10-17	2017-10-17	품질관리용	테스트...	1	보고취소	정상	WEB등록	17 18	17	17
3	2017-10-17	2017-10-17	품질관리용	테스트...	1	신규보고	변경	WEB등록	17 17		
4	2017-10-17	2017-10-17	품질관리용	테스트...	1	신규보고	정상	WEB등록	17 16		
5	2017-10-16	2017-10-16	해외의료봉사용	마약류...	2	신규보고	정상	WEB등록	17 38		
6	2017-08-25	2016-08-22		담당자	2	보고취소	정상	외부연계	00 11	00	11
7	2017-08-25	2016-08-22		담당자	2	보고취소	정상	외부연계	00 11	00	11
8	2017-08-25	2016-08-22		담당자	2	보고취소	정상	외부연계	00 11	00	11
9	2017-08-25	2016-08-22		담당자	2	보고취소	정상	외부연계	00 11	00	11
10	2017-08-25	2016-08-22		담당자	2	보고취소	정상	외부연계	00 11	00	11
11	2017-08-25	2016-08-22		담당자	2	보고취소	정상	외부연계	00 11	00	11
12	2017-08-25	2016-08-22		담당자	2	보고취소	정상	외부연계	00 11	00	11
13	2017-08-25	2016-08-22		담당자	2	보고취소	정상	외부연계	00 11	00	11
14	2017-08-25	2016-08-22		담당자	2	보고취소	정상	외부연계	00 11	00	11
15	2017-08-25	2016-08-22		담당자	2	보고취소	정상	외부연계	00 11	00	11
16	2017-08-25	2016-08-22		담당자	2	보고취소	정상	외부연계	00 11	00	11
17	2017-08-25	2016-08-22		담당자	2	보고취소	정상	외부연계	00 11	00	11

[총 건수 : 76 건]

※ "보고변경 / 보고취소" 는 상세내용 화면으로 들어가서 작업 할 수 있습니다.

설명

- ① '사용구분' 선택항목은 전체, 품질관리용, 임상연구용, 시제품 생산용, 학술연구용, 공무용, 도핑검사용, 해외의료봉사용, 항공법에 따른 구급용 중 선택합니다.
'보고유형' 선택항목은 전체, 신규보고, 보고취소, 보고변경 중 선택합니다.
'상태' 선택항목은 '전체', '정상', '변경', '취소' 중 선택합니다.
'사용자보고식별번호'는 직접 입력합니다. 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다.
'보고일자' 또는 '취급일자'를 설정하고 [어제] 또는 [오늘] [일주일] [1개월] [3개월] [6개월] 버튼으로 보고 및 취급일자, 조회기간을 설정합니다.
- ② '조회' 버튼을 클릭하여 선택한 조건으로 조회합니다.
- ③ '상세내용' 버튼을 클릭하여 □'보고목록'에서 선택한 보고서를 상세 조회합니다.
(보고목록에서 더블클릭 조회 가능)
- ④ '엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 □'보고목록'을 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.

'보고목록'에서 선택한 사용보고의 상세내용을 조회합니다. '사용보고 상세조회'화면에서 '변경보고'와 '취소보고'를 수행할 수 있습니다.

사용보고 상세내용

변경보고 취소보고 닫기

3

※ 등록일시 : 2017-11-20 16:29:20

□ 기본정보 ()	보고일자	2017-11-20	담당자명	담당	사용자보고식별번호	.00
	취급일자	2017-11-13	담당자전화번호	031	관조사용자보고식별번호	
	보고자명	간갑	담당자휴대폰번호	010	보고유형 / 보고방식	신규보고 / 외부연계
	보고사유	해당사항없음				

□ 사용 공통정보

사용구분	사용자 사용일자	2016-08-22
------	----------	------------

□ 사용정보 목록 (리안을 선택하면 하단에 상세내용이 표시됩니다)

* 한번에 표시할 라인수 [10건] 엑셀다운로드

No.	구분	제품명	제품코드	저장소	제조번호	유효기한	일련번호	납계단위수량
1		포플루사(프로... (중용) 검수	880...139		UD...	2018-06-15	550...41	5 앰플
2		포플루사(프로... (중용) 검수	880...139		UD...	2018-06-15	550...43	5 앰플

2

제품정보보기

제품 상세정보

제품명	포플루사(프로... (중용) 검수	제품코드	880...139
마약류구분	향정	제품구분	완제(중용)
제품 최소유통단위	1 앰플	제품 납계단위	10 앰플
		중점일반 관리구분	중점관리대상

□ 제품 현재 재고

재고조회구분	● 납계단위로 조회 ○ 유통단위로 조회	현재고총수량	0 앰플
--------	-----------------------	--------	------

* 마지막 재고변동일: 6-15

6534024039 003441

□ 저장소 > 제조번호별 재고 현황

No.	저장소	제조번호	유효기한	재고수량
조회된 데이터가 없습니다.				

□ 일련번호별 재고 현황

No.	일련번호	재고수량
조회된 데이터가 없습니다.		

엑셀다운로드

엑셀다운로드

1 / 1

1 / 1

※ 제조번호를 선택하시면 오른쪽에 일련번호가 조회됩니다.

설명

① '한번에 표시할 라인수' [10건]를 설정하여 □'사용정보 목록'의 조회 라인수를 조절할 수 있습니다.

'엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 □'사용정보 목록'을 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.

② '제품정보보기' 버튼을 클릭하여 □'사용정보 목록'에서 선택한 제품의 '제품 상세정보', '제품 현재 재고', '저장소 > 제조번호별 재고 현황' 정보를 조회할 수 있습니다.

'엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 □'제품 상세 정보'를 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.

③ '변경보고' 버튼을 클릭하여 □'사용정보 목록'에서 선택한 제품정보를 변경할 수 있습니다. '취소보고' 버튼을 클릭하여 사용보고를 취소할 수 있습니다. '닫기' 버튼을 클릭하여 사용보고의 처음 화면으로 이동합니다.

사용한 제품의 정보를 '신규보고' 합니다. 사용한 담당자의 기본정보와 사용공통정보, 사용한 제품의 정보를 작성하여 보고합니다.

사용보고 신규보고
임시저장
임시저장 가져오기
보고완료
닫기

기본정보 * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2017-10-26	담당자명	시: n	보고자명	nin
취급일자	2017-10-26	담당자전화번호	070 82	담당자휴대폰번호	01 11
보고사유	해당사항없음				

사용공통정보

사용구분 2 전체	사용자 사용일자 3 2017-10-26
---	---

사용정보 (선택라인 : 1라인) * 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	찾기	증점관리대상여부	제품 날짜단위
저장소	선택 일괄적용	제품 날짜단위	날개단위 사용수량
제조번호	찾기 유효기한	날개단위 사용수량	
일련번호	찾기 Barcode / RFID		

추가
라인복사
삭제
초기화
Barcode / RFID 스캔

사용정보 목록 * 한번에 표시할 라인수 10건 엑셀다운로드

No	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	날개단위 사용수량	입력상태
1								누락

[총 건수 : 1 건]

설명

- ① 사용보고 기본정보를 입력합니다.
- ② '사용구분' 선택항목은
전체,
품질관리용,
임상연구용,
시제품 생산용,
학술연구용,
공무용,
도핑검사용,
해외의료봉사용,
항공법에 따른 구급용 중 선택합니다.
- ③ '사용자 사용일자'를 버튼을 클릭하여 입력 합니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.1. 사용보고

2.5.1.3. 신규보고(계속)

사용정보의 제품명 '찾기' 버튼을 클릭하면 '제품 찾기' 창이 열립니다. 검색조건을 설정하고 검색하여 사용한 제품을 선택한 후 '선택' 버튼을 클릭하면 신규보고 시 사용정보의 제품명에 입력됩니다.

설명

- ① '제품명' '찾기' 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 화면에서 제품을 검색합니다.
- ② '제품 찾기' 화면에서 관리제품 또는 전체제품을 선택하고 제품명, 제품코드, 중점/일반, 제품구분, 마약류구분, 제품용도를 설정하여 검색합니다.
제품명 및 제품코드는 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다.
- ③ '중점/일반' 선택항목은 전체, 중점관리대상, 일반관리대상 중 선택
- ④ '제품 구분' 선택항목은 전체, 완제(품목), 원료(성분) 중 선택
- ⑤ '마약류 구분' 선택항목은
- 전체
- ④이 완제(품목)일 경우 :
전체, 마약, 향정, 한외마약, 향정제외
- ④이 원료(성분)일 경우 :
전체, 마약, 향정, 대마 중 선택합니다.
- ⑥ '제품용도' 선택항목은 전체, 일반, 동물용, 수출용, 표준품 중 선택합니다.
- ⑦ '검색' 버튼으로 조회합니다.
- ⑧ 선택한 제품의 라인을 더블 클릭하거나 '선택' 버튼을 클릭하여 사용제품을 설정합니다.
- ⑨ '초기화' 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 내용을 초기화 할 수 있습니다.

사용정보의 제조번호 또는 일련번호 '찾기' 버튼을 클릭하면 '일련번호 찾기' 창이 열립니다. 검색조건을 설정하고 검색하여 사용한 제품을 선택(복수의 선택 가능)한 후 '선택' 버튼을 클릭하면 사용정보 목록에 등록됩니다.

사용보고 신규보고

기본정보
 * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2017-10-26	담당자명	시: n	보고자명	nin
취급일자	2017-10-26	담당자전화번호	070 82	담당자휴대폰번호	01 11
보고사유	해당사항없음				

사용공통정보
 * 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

사용구분	전체	사용자 사용일자	2017-10-26
------	----	----------	------------

사용정보 (선택라인: 1라인)
 * 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	찾기	증점관리대상여부	
저장소	선택 <input type="button" value="일괄적용"/>	제품 날개단위	
제조번호	찾기	날개단위 사용수량	
일련번호	찾기	Barcode / RFID	

사용정보 목록
 * 한번에 표시할 라인수 10건

No.	날개단위 사용수량	입력상태
1		누락

일련번호 찾기

② 제품명 줄: 230 저장소: 전체
 ③ 제조번호 일련번호: 0 검색범위: 재고 전체

<input type="checkbox"/>	No.	제조번호	유효기한	일련번호	유통단위 수량	날개단위 수량	저장소
④ <input type="checkbox"/>	1	8E 84	2019-10-05	00 53	-20 병	-100 정	기본저장소

⑤

[총 건수 : 1 건]

※ 전체는 최근 1개월 이내 보고된 일련번호입니다. 결과는 최대 2,000건까지 표시됩니다.

설명

- ① '제조번호' 또는 '일련번호' '찾기' 버튼을 클릭하여 '일련번호 찾기' 화면에서 일련번호를 검색합니다.
※ 제품명이 먼저 설정되어있어야 합니다.
- ② '저장소' 선택항목에서 저장소를 선택합니다. '제조번호' 또는 '일련번호'는 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다. '검색범위는 '재고' 또는 '전체'를 선택합니다. '검색' 버튼으로 일련번호를 조회합니다.
- ③ 를 클릭하면 전체 선택이 됩니다.
- ④ 를 클릭하여 개별 선택할 수 있습니다. 는 중복 선택이 가능합니다.
- ⑤ '선택' 버튼을 클릭하여 선택한 일련번호를 '사용정보 목록'에 적용합니다.

※ '제조번호'와 '일련번호'는 '일련번호 찾기' 화면을 통해 입력 또는 직접 입력이 가능합니다. '일련번호 찾기' 화면에서 검색된 정보가 없으면 직접 입력해야 합니다.

사용정보 목록의 제품명을 선택하고 저장소, 유효기한과 날개단위 사용수량을 입력합니다. '추가', '라인복사', '삭제', '초기화' 버튼을 클릭하여 사용정보 목록에 제품정보를 작성합니다.

사용보고 신규보고

임시저장 임시저장 가져오기 보고완료 닫기

□ 기본정보 * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2017-10-26	담당자명	시: n	보고자명	nin
취급일자	2017-10-26	담당자전화번호	070 82	담당자휴대폰번호	01 11
보고사유	해당사항없음				

□ 사용공통정보

사용구분	전체	사용자 사용일자	2017-10-26
------	----	----------	------------

□ 사용정보 (선택라인: 1라인) ※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	찾기	증점관리대상여부	
저장소	선택 2	제품 날개단위	
제조번호	찾기	유효기한 1	날개단위 사용수량
일련번호	찾기	Barcode / RFID	

□ 사용정보 목록 * 한번 클릭 라인수 10건 역설다운로드

No	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	날개단위 사용수량	입력상태
1								누락

[총 건수 : 1 건]

설명

① □ '사용정보 목록'의 라인을 선택한 후 □ '사용정보'의 '유효기한'과 '날개단위 사용수량'을 입력합니다.

② '저장소' [선택]를 클릭하여 저장소를 선택합니다. [일괄적용] 버튼을 클릭하면 선택한 저장소로 □ '사용정보 목록'의 저장소가 일괄적용됩니다.

③ '추가' 버튼을 클릭하여 □ '사용정보 목록'의 라인을 추가하여 제품사용 내용을 추가할 수 있습니다. '라인복사' 버튼을 클릭하여 복사된 제품사용 내용을 수정하여 추가할 수 있습니다. '삭제' 버튼을 클릭하여 □ '사용정보 목록'에서 선택한 제품정보를 삭제할 수 있습니다. '초기화' 버튼을 클릭하여 □ '사용정보 목록'의 '제품사용' 내용을 초기화 할 수 있습니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.1. 사용보고

2.5.1.3. 신규보고(계속)

'Barcode/Rfid 스캔' 버튼을 클릭하여 입력 창을 클릭한 후 리더기로 일련번호를 스캔합니다. Barcode와 Rfid, 묶음번호를 입력하여 제품의 정보를 사용정보 목록에 등록합니다.

사용보고 신규보고

일시저장
일시저장 가져오기
보고완료
닫기

기본정보 * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2017-10-26	담당자명	시: n	보고자명	nin
취급일자	2017-10-26	담당자전화번호	070 82	담당자휴대폰번호	01 11
보고사유	해당사항없음				

사용공통정보

사용구분	전체	사용자 사용일자	2017-10-26
------	----	----------	------------

사용정보 (선택라인 : 1라인) * 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	찾기	증점관리대상여부	
저장소	선택 일괄적용	제품 날짜단위	
제조번호	찾기	유효기한	
일련번호	찾기	날짜단위 사용수량	
		Barcode / Rfid	

추가
라인복사
삭제
초기화
Barcode / Rfid 스캔

사용정보 목록 * 한번에 표시할 라인수 10건

No	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	날짜단위 사용수량	입력상태
1								누락

일련번호 스캔

마래 입력창을 클릭 후 일련번호를 스캔해주시기 바랍니다. (한/영키 영문모드로 입력)

010: 09

010: 09

초기화

Barcode / Rfid 검증 결과		Barcode/Rfid 검증	묶음번호조회	일련번호 적용				
No	Barcode/Rfid	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기간	상태
1	010 51...	줄 (염)	8: 34	ATC	s ile 00	09	2015-11-17	성공
2	010 51...		8: 34		s ile 00	09	20151117	실패

[총 건수 : 2 건]

* 검증 결과가 실패인 경우는 Barcode/Rfid 정보가 틀리거나 보고 대상 마약류의약품이 아닙니다.

설명

- ① 'Barcode/Rfid 스캔' 버튼을 클릭하면 '일련번호 스캔' 화면이 열립니다.
- ② 리더기로 스캔을 하면 입력창에 일련번호가 입력됩니다.
 - 추가 스캔 반복작업이 가능합니다.
 - 제품정보가 등록되지 않은 제품은 조회되지 않습니다.
 - 입력창에 동일한 일련번호가 있을 경우 등록되지 않습니다.

※ 'Barcode/Rfid 입력' 창을 클릭하여 입력대기 모드로 변환 후 스캔하여야 합니다. (한/영키 영문모드로 입력)

'Barcode/RFID 검증' 버튼을 클릭하여 제품정보를 검증합니다. 제품정보가 있을 경우 '성공', 없을 경우 '실패'로 표시되고 '일련번호 적용' 버튼을 클릭하여 상태가 '성공'인 제품의 정보를 '사용정보 목록'에 등록합니다.

사용보고 신규보고

임시저장 임시저장 가져오기 보고완료 닫기

기분정보

보고일자 2017-10-26 담당자명 시: n 보고자명 nin
 취급일자 2017-10-26 담당자전화번호 070 82 담당자휴대폰번호 01 11
 보고사유 해당사항없음

사용공통정보

사용구분 전체 사용자 사용일자 2017-10-26

사용정보 (선택라인 : 1라인)

제품명 찾기 증점관리대상여부
 저장소 선택 일괄적용 제품 날개단위
 제조번호 찾기 유효기한 날개단위 사용수량
 일련번호 찾기 Barcode / RFID

추가 라인복사 삭제 초기화 Barcode / RFID 스캔

사용정보 목록

일련번호 스캔

아래 입력창을 클릭 후 일련번호를 스캔해주시기 바랍니다. (한/영기 영문모드로 입력) 초기화

010 009
 010 009

Barcode / RFID 검증 결과

No	Barcode/RFID	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기간	상태
1	01 51...	졸업	88 24	ATC	se	01 09	2015-11-17	성공
2	01 51...		89 24		se	01 09	20151117	실패

[총 건수 : 2 건]

※ 검증 결과가 실패인 경우는 Barcode/RFID 정보가 틀리거나 보고 대상 마약류의약품이 아닙니다.

설명

- ① 'Barcode/RFID 검증' 버튼을 클릭하면 마약류통합관리시스템에
 - 제품정보가 있을 경우 :
 - ▣ 'Barcode/RFID 검증 결과' 조회내용의 '상태'가 '성공'으로 표시되고,
 - 제품정보가 없을 경우 :
 - '상태'가 '실패'로 표시됩니다.
 - Barcode를 스캔한 경우 :
 - 제품코드, 제조번호, 일련번호, 유효기간 이 표시됩니다.
 - RFID를 스캔한 경우 :
 - 제품코드와 일련번호가 표시됩니다.
- ② '일련번호 적용' 버튼을 클릭하면 신규보고 화면으로 전환되고 ▣ '사용정보 목록' 조회내용에 '상태'가 '성공'인 제품정보만 적용됩니다

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.1. 사용보고

2.5.1.3. 신규보고(계속)

'Barcode/Rfid 스캔' 버튼을 클릭하여 입력 창을 클릭한 후 묶음번호를 입력합니다. '묶음번호조회' 버튼을 클릭하여 묶음번호를 조회하고 '일련번호 적용' 버튼을 클릭하여 제품의 정보를 '사용정보 목록'에 등록합니다.

사용보고 신규보고

기본정보 * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2017-10-26	담당자명	시: n	보고자명	nin
취급일자	2017-10-26	담당자전화번호	070 82	담당자휴대폰번호	01 11
보고사유	해당사항없음				

사용공통정보

사용구분	전체	사용자 사용일자	2017-10-26
------	----	----------	------------

사용정보 (선택라인 : 1라인) ※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	찾기	증점관리대상여부	
저장소	선택 일괄적용	제품 날개단위	
제조번호	찾기 유효기한	날개단위 사용수량	
일련번호	찾기 Barcode / RFID		

사용정보 목록

No	제품명	상태
1		누락

일련번호 스캔

아래 입력창을 클릭 후 일련번호를 스캔해주시기 바랍니다. (한/영키 영문모드로 입력)

(00 06

No	Barcode/RFID	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기간	상태
1		줄기 1램(... 88 30...	11: 5 30	2...	200110	성공		
2		줄기 1램(... 88 30...	11: 5 30	1...	200110	성공		
3		줄기 1램(... 88 30...	11: 5 30	1...	200110	성공		
4		줄기 1램(... 88 30...	11: 5 30	8...	200110	성공		
5		줄기 1램(... 88 30...	11: 5 30	2...	200110	성공		
6		줄기 1램(... 88 30...	11: 5 30	6...	200110	성공		
7		줄기 1램(... 88 30...	11: 5 30	2...	200110	성공		
8		줄기 1램(... 88 30...	11: 5 30	3...	200110	성공		
9		줄기 1램(... 88 30...	11: 5 30	3...	200110	성공		

[총 건수 : 1 건]

※ 검증 결과가 실패인 경우는 Barcode/RFID 정보가 틀리거나 보고 대상 마약류의약품이 아닙니다.

설명

- ① 묶음번호를 입력합니다.
- ② '묶음번호 조회' 버튼을 클릭하면 묶음번호의 모든 제품 정보가 표기되고
 - '사용정보 목록' 조회내용에 '상태'가 '성공'인 제품정보만 적용됩니다.
- ③ '일련번호 적용' 버튼을 클릭하면 신규보고 화면으로 전환되고 □ '사용정보 목록' 조회내용에 '상태'가 '성공'인 제품정보만 적용됩니다.

사용 신규보고 작성 중 '임시저장' 버튼을 클릭하여 임시로 저장할 수 있고, '임시저장 가져오기' 버튼을 클릭하여 임시저장된 보고를 선택하여 다시 보고를 할 수 있습니다.

사용보고 신규보고

① 임시저장 임시저장 가져오기 보고완료 닫기

기분정보
 보고일자: 2017-10-26, 담당자명: 시: n, 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능: [input type="checkbox"/>
 취급일자: 2017-10-26, 담당자전화번호: 070 82, 담당자휴대폰번호: 11, 보고사유: 해당사항없음

사용공통정보
 사용구분: 전체, 사용자 사용일자: 2017-10-26

사용정보 (선택라인: 1라인)
 제품명: [input type="text"], 저장소: 선택, 제조번호: [input type="text"], 일련번호: [input type="text"], 유효기한: [input type="text"], Barcode / RFID: [input type="text"], 증명관리대상여부: [input type="checkbox"], 제품 날개단위: [input type="text"], 날개단위 사용수량: [input type="text"]

사용정보 목록

No	제품명	일련번호	유효기한	날개단위 사용수량	입력상태
1					누락

이 사이트의 메시지...
 임시저장 하시겠습니까?
 확인 취소

임시저장 보고 가져오기

No	취급일자	보고유형	사용자보고식별번호	보고라인수	임시저장일자

설명

① '임시저장' 버튼을 클릭하여 작성 중인 보고를 임시로 저장합니다.
 '임시저장 가져오기' 버튼을 클릭하여 임시 저장된 보고를 계속 합니다.
 '보고완료' 버튼을 클릭하여 신규보고를 완료 합니다.
 '닫기' 버튼을 클릭하여 저장 및 보고 없이 처음('사용보고' 화면)으로 전환합니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.1. 사용보고

2.5.1.4. 변경보고

사용보고 현황조회 화면의 보고목록에서 선택한 보고 내용을 '상세내용' 버튼으로 클릭하여 '사용보고 상세조회' 화면이 열리면 '변경보고' 버튼을 클릭하여 '기본정보', '사용공통정보', '사용정보'를 수정 및 추가하여 변경보고를 수행합니다.

설명

※ 변경보고는 처음('사용보고' 화면)에서

- ▣ '보고목록'의 변경할 보고라인을 선택한 후
- ▣ [상세내용] 버튼을 클릭하면 '사용보고 상세내용' 화면 우측상단의
- [변경보고] 버튼을 클릭한 후 '변경보고' 화면에서 변경할 수 있습니다.

- ① 사용보고된 ▣ '기본정보'를 수정 및 추가합니다.
※ 변경사유는 필수입력 사항입니다.
- ② 사용공통정보를 수정합니다.
- ③ 제품의 사용정보를 수정합니다.
- ④ '추가' 버튼을 클릭하여 '사용정보 목록'의 라인을 추가하여 제품사용 내용을 추가할 수 있습니다.
- '라인복사' 버튼을 클릭하여 복사된 제품사용 내용을 수정하여 추가할 수 있습니다.
- '삭제' 버튼을 클릭하여 ▣ '사용정보 목록'에서 선택한 제품정보를 삭제할 수 있습니다.
- '초기화' 버튼을 클릭하여 ▣ '사용정보 목록'의 '제품사용' 내용을 초기화 할 수 있습니다.
- ⑤ 'Barcode/RFID 스캔' 버튼을 클릭하여 일련번호 스캔 화면이 열리면, 리더기로 스캔하여 '검증' 후 '적용'하여 제품정보를 ▣ '사용정보 목록'에 적용합니다.
- ⑥ '보고완료' 버튼을 클릭하여 변경한 내용으로 변경보고를 완료합니다.

사용보고 현황조회 화면에서 선택한 보고 내용을 '상세내용' 버튼으로 클릭하여 '사용보고 상세조회' 화면이 열리면 '취소보고' 버튼을 클릭하여 사용정보를 취소보고 합니다.

사용보고 취소보고 [이전화면] [보고완료] [닫기]

1

2

3

□ 기본정보(참조사용자식별번호 : 17 3)

보고일자	2017-10-16	보고자명	ni	담당자전화번호	070- 162
취급일자	2017-10-16	담당자명	마... |자	담당자휴대폰번호	01 1
보고사유	해당사항없음				
* 취소사유					

□ 사용 공통정보

사용구분	해의의료물사용	사용자 사용일자	2017-10-16
------	---------	----------	------------

□ 사용정보 목록 (라인을 선택하면 하단에 상세내용이 표시됩니다) * 한번에 표시할 라인수 10건 엑셀다운로드

No.	구분	제품명	제품코드	저장소	제조번호	유효기간	알련번호	날개단위수량
1	인	정	800 132	기본저장소	39 394	2017-11-30		90 정
2	포	수...	800 122	기본저장소	Hf 134	2017-11-30		5 앰플

▶ 제품 정보

□ 제품 상세정보

제품명	포	시림(수중용)	제품코드	800 139
마약류구분	항정	제품구분	원제(종목)	제품용도
제품 취소유형단위	1 앰플	제품 날개단위	10 앰플	중점일반 관리구분

□ 제품 현재 재고

재고조회구분	● 날개단위로 조회 ○ 유효단위로 조회	현재재고수량	0 앰플
유효기간	-11-30	제품 날개단위	100 정
		날개단위 사용수량	90 정

□ 저장소 > 제조번호별 재고 현황

No.	저장소	제조번호	유효기간	재고수량
조회된 데이터가 없습니다.				

□ 알련번호별 재고 현황

No.	알련번호	재고수량
조회된 데이터가 없습니다.		

□ 제품정보보기

중점관리대상여부	중점관리대상
제품 날개단위	100 정
날개단위 사용수량	90 정

□ 엑셀다운로드

설명

※ 취소보고는 처음('사용보고' 화면)에서 □'보고목록'의 취소할 보고라인을 선택한 후 [상세내용] 버튼을 클릭하면 '사용보고 상세내용' 화면 우측상단의 [취소보고] 버튼을 클릭한 후 '취소보고' 화면에서 취소할 수 있습니다.

① 사용보고된 □'기본정보'에 취소사유를 입력 합니다.
※ 취소사유는 필수입력 사항입니다.

② '제품정보보기' 버튼을 클릭하여 □'사용정보 목록'에서 선택한 제품의 '제품 상세정보', '제품 현재 재고', '저장소 > 제조번호별 재고 현황' 정보를 조회할 수 있습니다.

'엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 □'제품 상세정보'를 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.

③ '보고완료' 버튼을 클릭하여 취소보고를 완료 합니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.2. 구입보고

2.5.2.1. 현황조회

'구입보고 보고현황'은 구입보고한 내용을 담당자별, 상대업체명별, 구입제품별, 보고유형별, 상태별, 사용자보고식별번호별, 보고일자 및 취급일자별로 조회하는 화면입니다.

구입보고 현황

보고업체명: 마약류통합관리센터
 구입제품: 마약류통합관리센터
 사용자보고식별번호: 마약류통합관리센터
 상대업체명: 마약류통합관리센터
 상태: 전체

보고일자: 2017-10-25 ~ 2017-10-25
 취급일자: 2017-10-25 ~ 2017-10-25

업체 검색

업체명: 마약류통합관리센터
 사업자등록번호: 마약류통합관리센터
 주소: 마약류통합관리센터

즐거찾기	업체코드	업체명	업종	허가번호	업체소재지	대표자명	연락처	사업자번호
☆	01	마약류도매업	91	서울	79	도	02-78	20
☆	02	마약류취급의료업	2	서울	0	도	02-01	20
☆	03	마약류취급의료업	2	서울	0	도	02-01	20
		마약류수출입업	11	서울	3길 1	출	07-5-1	11
		마약류소매업	2	전북	5 조	국	06-09	40

설명

1. '구입보고 보고현황'을 조회할 조건을 설정합니다.
2. '상대업체명' [Q] 버튼을 클릭하여 상대업체를 선택합니다. [초기화] 버튼은 선택한 '상대업체명'을 취소합니다.
3. '업체 검색' 화면에서 업체명, 마약류취급자식별번호, 사업자등록번호, 주소 검색조건 중 하나를 입력한 후 '검색' 버튼으로 조회합니다.
4. '즐거찾기' ☆를 클릭하여 '즐거찾기'를 등록하면 향후 ★로 구분되어 상대업체를 손쉽게 찾을 수 있습니다. 선택한 업체의 라인을 더블클릭하면 '업체검색'창이 닫히고 상대업체명이 설정됩니다.

담당자명, 상대업체명, 구입제품, 보고유형, 상태, 사용자보고식별번호, 보고일자 및 취급일자별의 조회 조건을 설정하여 구입보고내용을 조회합니다. 일부 조건의 설정만으로도 조회가 가능합니다.

구입보고 현황

1. [Q] 버튼 클릭

2. 제품명 입력

3. 중점/일반 선택

4. 제품구분 선택

5. 마약류구분 선택

6. 제품용도 선택

7. 검색 버튼

8. 선택 버튼

9. 초기화 버튼

No.	보고일자	취급일자	상대업체명	상대업체식별번호	담당자명	보고라인수	보고유형	상태	보고방식	사용자보고식별번호	참조사		
1	레...			880	12	일반관리대상	880	마약	향정	완제(품목)	일반	1 PTP	10 캡슐
2	유...			880	12	일반관리대상	880	한외마약	향정제외	완제(품목)	일반	1 PTP	10 캡슐
3	예...			880	12	일반관리대상	880	대마	혼합물	완제(품목)	일반	1 PTP	10 캡슐
4	출...			880	30	일반관리대상	880	향정	완제(품목)	일반	1	미할당	대표...
5	삼...			100	18	중점관리대상		마약	원료(성분)	일반	1	통	100 g

- 설명**
- '구입제품' [Q] 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 화면에서 구입제품을 선택합니다.
 - '제품 찾기' 화면에서 관리제품 또는 전체제품을 선택하고 제품명, 제품코드, 중점/일반, 제품구분, 마약류구분, 제품용도를 설정하여 검색합니다. 제품명 및 제품코드는 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다.
 - '중점/일반' 선택항목은 전체, 중점관리대상, 일반관리대상 중 선택
 - '제품 구분' 선택항목은 전체, 완제(품목), 원료(성분) 중 선택
 - '마약류 구분' 선택항목은
 - 전체
 - ④이 완제(품목)일 경우 : 전체, 마약, 향정, 한외마약, 향정제외
 - ④이 원료(성분)일 경우 : 전체, 마약, 향정, 대마 중 선택합니다.
 - '제품용도' 선택항목은 전체, 일반, 동물용, 수출용, 표준품 중 선택합니다.
 - '검색' 버튼으로 조회합니다.
 - 선택한 제품의 라인을 더블 클릭하거나 '선택' 버튼을 클릭하여 구입제품을 설정합니다.
 - '초기화' 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 내용을 초기화 할 수 있습니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.2. 구입보고

2.5.2.1. 현황조회(계속)

'보고목록'에서 구입보고한 보고 중 상세한 내용의 조회가 필요하다면 해당하는 보고를 선택하고, 더블 클릭하거나 '상세내용' 버튼을 클릭하여 상세한 보고내용을 조회할 수 있습니다.

마약류통합관리시스템 알림 마이페이지 연계 매뉴얼 보고관리 승인 관리대장 기준정보

마약류통합관리센터 시스 [] 님 로그인

보고관리

보고종류

- 수출보고
- 수입보고
- 제조보고
- 사용보고
- 원료사용보고
- 판매보고
- **구입보고**
- 위수탁출고보고
- 위수탁입고보고
- 조제보고
- 투약보고
- 투약보고(동물병원)
- 양도보고
- 양수보고
- 폐기보고
- 기타출고보고
- 기타입고보고
- 저장소이동보고
- 신원미확인자변경
- 공무원양도보고

구입보고 목록

신규보고

구입보고 보고현황

보고업체명 [마약] [초기화] 담당자명 [] 상대업체명 [] [초기화]

구입제품 [] [초기화] 보고유형 [전체] 상태 [전체]

사용자보고식별번호 []

보고일자 취급일자 2017-04-25 ~ 2017-10-25 [어제] [오늘] [일주일] [1개월] [3개월] [6개월] [조회]

보고목록 (목록을 선택하고 "상세내용" 을 클릭하거나 더블클릭하면 보고내용을 볼 수 있습니다.)

No.	보고일자	취급일자	상대업체명	상대업체식별번호	담당자명	보고라인수	보고유형	상태	보고번호	시	보고식별번호	상세
1	2017-10-20	2017-10-20	하원	H0C	신	화	2	보고취소	정상	외부연계	000000	
2	2017-10-20	2017-10-20	하원	H0C	신	화	3	신규보고	정상	외부연계	000000	
3	2017-10-20	2017-10-20	하원	H0C	신	화	3	신규보고	정상	외부연계	000000	
4	2017-10-20	2017-10-20	하원	H0C	신	화	3	보고취소	정상	외부연계	000000	
5	2017-10-20	2017-10-20	하원	H0C	신	화	3	보고취소	정상	외부연계	000000	
6	2017-10-20	2017-10-20	하원	H0C	신	화	3	신규보고	변경	외부연계	000000	
7	2017-10-19	2017-10-19	하원	H0C	신	화	7	보고취소	취소	외부연계	000000	
8	2017-10-19	2017-10-19	하원	H0C	신	화	7	보고취소	정상	외부연계	000000	
9	2017-10-19	2017-10-19	하원	H0C	신	화	7	보고취소	정상	외부연계	000000	
10	2017-10-19	2017-10-19	하원	H0C	신	화	7	보고취소	정상	외부연계	000000	
11	2017-10-19	2017-10-19	하원	H0C	신	화	7	신규보고	변경	외부연계	000000	
12	2017-10-18	2017-10-18	하원	H0C	신	화	7	신규보고	정상	외부연계	000000	
13	2017-10-18	2017-10-18	하원	H0C	신	화	7	보고취소	정상	외부연계	000000	
14	2017-10-18	2017-10-18	하원	H0C	신	화	7	신규보고	취소	외부연계	000000	
15	2017-10-18	2017-10-18	하원	H0C	신	화	6	보고변경	정상	외부연계	000000	
16	2017-10-18	2017-10-18	하원	H0C	신	화	6	보고취소	정상	외부연계	000000	
17	2017-10-18	2017-10-18	하원	H0C	신	화	5	보고취소	취소	외부연계	000000	

[총 건수 : 140 건]

※ "보고변경 / 보고취소" 는 상세내용 화면으로 들어가서 작업 할 수 있습니다.
 ※ 상대업체식별번호는 거래 상대업체의 마약류취급자식별번호 입니다, Narcotics Handlers Identification Number (NHID).

설명

- '보고유형' 선택항목은 전체, 신규보고, 보고취소, 보고변경 중 선택합니다.
'상태' 선택항목은 '전체', '정상', '변경', '취소' 중 선택합니다.
'사용자보고식별번호'는 직접 입력합니다.
일부만 입력하고 검색할 수 있습니다.
'보고일자' 또는 '취급일자'를 설정하고 [어제] 또는 [어제 | 오늘 | 일주일 | 1개월 | 3개월 | 6개월] 버튼으로 보고 및 취급일자, 조회기간을 설정합니다.
- '조회' 버튼을 클릭하여 선택한 조건으로 조회합니다.
- '상세내용' 버튼을 클릭하여 '보고목록'에서 선택한 보고서를 상세 조회합니다.
(보고목록에서 더블클릭 조회 가능)
- '엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 '보고목록'을 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.2. 구입보고

2.5.2.2. 상세조회

보고목록에서 선택한 구입보고의 상세내용을 조회합니다. '구입보고 상세조회'화면에서 '변경보고'와 '취소보고'를 수행할 수 있습니다.

구입보고 상세내용

3 변경보고 취소보고 닫기

※ 등록일시 : 0017-10-20 11:24:32

보고일자	2017-10-20	담당자명	신!	사용자보고식별번호	0)
취급일자	2017-10-20	담당자전화번호	02.	참조사용자보고식별번호	0)
보고자명	신!	담당자휴대폰번호	01(.....)4	보고유형 / 보고방식	신규보고 / 외부연계
보고사유	해당사항없음				

· 상대 마약류취급자 정보

상대업체식별번호	HI 1	상대업체명	하!	상대업체 저장소	
----------	------	-------	----	----------	--

□ 구입정보 목록 (라인을 선택하면 하단에 상세내용이 표시됩니다)

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	최소유통단위 구입수량	날개단위 구입수량
1	졸피	00T 880	330	FA 32 MT	50	1 병	0 정
2	졸피	00T 880	330	FA 32 MT	59	1 병	0 정
3	포름	(제일) 880	305	FA 32 MT	51	1 병	0 정

□ 제품 상세정보

제품명	포름	수량(수출용)	제품코드	880	39
마약류구분	항정	제품구분	원재(종목)	제품용도	수출용
제품최소유통단위	1 병	제품 날개단위	10 병	중점일반 관리구분	중점관리대상

□ 제품 현재 재고

재고조회구분	● 날개단위로 조회 ○ 유통단위로 조회	현재총수량	0 병
--------	-----------------------	-------	-----

□ 저장소 > 제조번호별 재고 현황

No.	저장소	제조번호	유효기한	재고수량	No.	일련번호	재고수량
조회된 데이터가 없습니다.							

□ 제품정보보기

중점관리대상여부	일반관리대상
저장소	
제품 날개단위	200 정
날개단위 구입수량	0 정

설명

- ① '한번에 표시할 라인수' [10건 ▼]를 설정하여 □'구입정보' 목록의 조회 라인수를 조절할 수 있습니다.

'엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 □'구입정보' 목록을 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.
- ② '제품정보보기' 버튼을 클릭하여 □'구입정보' 목록에서 선택한 제품의 '제품 상세정보', '제품 현재 재고', '저장소 > 제조번호별 재고 현황' 정보를 조회할 수 있습니다.

'엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 □'제품 상세정보'를 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.
- ③ '변경보고' 버튼을 클릭하여 □'구입정보' 목록에서 선택한 제품정보를 변경할 수 있습니다. '취소보고' 버튼을 클릭하여 구입보고를 취소할 수 있습니다. '닫기' 버튼을 클릭하여 구입보고의 처음 화면으로 이동합니다.

한국의약품안전관리원 마약류통합정보관리센터
 Korea Institute of Drug Safety & Risk Management Center for Narcotics Information Management

58 Page

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.2. 구입보고

2.5.2.3. 신규보고

구입한 제품의 정보를 '신규보고' 합니다. 구입한 담당자의 기본정보와 상대 마약류취급자의 정보, 구입한 제품의 정보를 작성하여 보고합니다. 상대업체 '찾기' 버튼을 클릭하면 '업체 검색' 창이 열려 검색할 수 있습니다.

구입보고 신규보고

임시저장 | 임시저장 가져오기 | 보고완료 | 닫기

기본정보 * 담당자 휴대폰번호 SMS 문자 수신 가능

보고일자: 2017-10-25 | 담당자명: 시스 | 보고자명: rlm s
 1. 구입일자: 2017-10-25 | 담당자전화번호: 070- | 담당자휴대폰번호: 010-
 보고사유: 해당사항없음

상대 마약류취급자 정보 | 구입대상 목록조회

상대업체: [찾기] | 상대업체 저장소: [5]

구입정보 (선택라인: 1라인) * 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명: [찾기] | 증명관리대상여부: []
 제조번호: [찾기] | 유효기한: [] | 저장소: [선택] | 일괄적용: []
 일련번호: [찾기] | 제품 최소유통단위: [] | 제품 날개단위: []
 Barcode / RFID: [] | 최소유통단위 구입수량: [] | 날개단위 구입수량: []

업체 검색

업체명: [넷] | 마약류취급자 식별번호: []
 사업자등록번호: [] | 주소: [] | 검색

목록을 클릭하면 업체명이 입력됩니다.

즐거찾기	업체코드	업체명	업종	허가번호	업체소재지	대표자명	연락처	사업자번호
☆	W01	4 (주)한	마약류도매업	90	서울	9	유	02-821-21**
☆	H01	4 (주)넷	마약류취급의료업	2-	서울	북	이	02-1121-21**
☆	H01	8 (주)넷	마약류취급의료업	2-	서울	북	한	02-1121-21**
☆	100	1 (주)넷	마약류수출입업	12	서울	1	한	07-1111-11**
☆	D01	4 (주)넷	마약류소매업	20	102 전	조	주	06-1941-41**

이 사이트의 메시지...
 즐겨찾기 등록하시겠습니까?
 이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음
 [총 건수 : 5 건]

확인 | 취소

설명

- ① 구입보고 기본정보를 입력합니다.
- ② '상대업체' '찾기' 버튼을 클릭하여 업체를 검색합니다.
- ③ '업체 검색' 화면에서 업체명, 마약류취급자 식별번호, 사업자등록번호, 주소 검색조건 중 하나를 입력한 후 '검색' 버튼으로 조회합니다.
- ④ '즐거찾기' ☆를 클릭하여 '즐거찾기'를 등록하면 향후 ★로 구분되어 상대업체를 손쉽게 찾을 수 있습니다.
- ⑤ '상대업체 저장소' 공개 여부에 따라 '상대업체 저장소'를 지정할 수 있습니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.2. 구입보고

2.5.2.3. 신규보고(계속)

구입정보의 제품명 '찾기' 버튼을 클릭하면 '제품 찾기' 창이 열립니다. 검색조건을 설정하고 검색하여 구입한 제품을 선택한 후 '선택' 버튼을 클릭하면 신규보고 시 구입정보의 제품명에 입력됩니다.

설명

- ① '제품명' '찾기' 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 화면에서 제품을 검색합니다.
- ② '제품 찾기' 화면에서 관리제품 또는 전체제품을 선택하고 제품명, 제품코드, 중점/일반, 제품구분, 마약류구분, 제품용도를 설정하여 검색합니다.
제품명 및 제품코드는 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다.
- ③ '중점/일반' 선택항목은 전체, 중점관리대상, 일반관리대상 중 선택
- ④ '제품 구분' 선택항목은 전체, 완제(품목), 원료(성분) 중 선택
- ⑤ '마약류 구분' 선택항목은
- 전체
- ④이 완제(품목)일 경우 :
전체, 마약, 향정, 한외마약, 향정제외
- ④이 원료(성분)일 경우 :
전체, 마약, 향정, 대마 중 선택합니다.
- ⑥ '제품용도' 선택항목은 전체, 일반, 동물용, 수출용, 표준품 중 선택합니다.
- ⑦ '검색' 버튼으로 조회합니다.
- ⑧ 선택한 제품의 라인을 더블 클릭하거나 '선택' 버튼을 클릭하여 구입제품을 설정합니다.
- ⑨ '초기화' 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 내용을 초기화 할 수 있습니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.2. 구입보고

2.5.2.3. 신규보고(계속)

구입정보의 제조번호 또는 일련번호 '찾기' 버튼을 클릭하면 '일련번호 찾기' 창이 열립니다. 검색조건을 설정하고 검색하여 구입한 제품 선택(복수의 선택 가능)한 후 '선택' 버튼을 클릭하면 '구입정보 목록'에 등록됩니다.

설명

- ① '제조번호' 또는 '일련번호' '찾기' 버튼을 클릭하여 '일련번호 찾기' 화면에서 일련번호를 검색합니다.
※ 제품명이 먼저 설정되어있어야 합니다.
- ② '저장소' 선택항목에서 저장소를 선택합니다. '제조번호' 또는 '일련번호'는 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다. '검색범위는 '재고' 또는 '전체'를 선택합니다. '검색' 버튼으로 일련번호를 조회합니다.
- ③ 를 클릭하면 전체 선택이 됩니다.
- ④ 를 클릭하여 개별 선택할 수 있습니다. 는 중복 선택이 가능합니다.
- ⑤ '선택' 버튼을 클릭하여 선택한 일련번호를 '구입정보 목록'에 적용합니다.

※ '제조번호'와 '일련번호'는 '일련번호 찾기' 화면을 통해 입력 또는 직접 입력이 가능합니다. '일련번호 찾기' 화면에서 검색된 정보가 없으면 직접 입력해야 합니다.

중앙의 ※의 설명을 참고하여 최소유통단위 구입수량과 날개단위 구입수량을 작성합니다. 유통단위와 날개단위가 있는 경우, 유통단위가 없는 경우, 날개단위가 없는 경우를 구분하여 작성합니다.

구입보고 신규보고

임시저장 임시저장 가져오기 보고완료 닫기

기본정보

보고일자: 2017-10-25 담당자명: 시스 보고자명: rlm * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

취급일자: 2017-10-25 담당자전화번호: 070- 담당자휴대폰번호: 010 111

보고사유: 해당사항없음

상대 마약류취급자 정보

상대업체: 찾기 상대업체 저장소: 구입대상 목록조회

구입정보 (선택라인: 1라인) ※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명: 찾기 증명관리대상여부: 유통기한: 저장소: 선택 일괄적용

제조번호: 찾기 제품 최소유통단위: 제품 날개단위: 최소유통단위 구입수량: 날개단위 구입수량: 추가 라인복사 삭제 초기화 Barcode / RFID 스캔

일련번호: 찾기

Barcode / RFID

※ 유통단위수량은 개별하지 않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위+날개단위: 1박스 + 5정 = 최소유통단위수량: 1, 날개단위 수량: 5 를 입력
 예) 유통단위 없는 경우: 10정 = 최소유통단위수량: 0, 날개단위 수량: 10 을 입력
 예) 날개단위 없는 경우: 2박스 = 최소유통단위수량: 2, 날개단위 수량: 0 을 입력

구입정보 목록 * 한번에 표시할 라인수: 10건 엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	최소유통단위 구입수량	날개단위 구입수량	입력상태
1								누락

[총 건수: 1 건]

설명

① '구입정보' 목록의 라인을 선택한 후 '구입정보'의 '최소유통단위 구입수량'과 '날개단위 구입수량'을 화면 중앙의 설명을 참고하여 입력합니다.

② '저장소' [선택]를 클릭하여 저장소를 선택합니다. [일괄적용] 버튼을 클릭하면 선택한 저장소로 '구입정보' 목록의 저장소가 일괄 적용됩니다.

③ '추가' 버튼을 클릭하여 '구입정보' 목록의 라인을 추가하여 제품구입 내용을 추가할 수 있습니다. '라인복사' 버튼을 클릭하여 복사된 제품구입 내용을 수정하여 추가할 수 있습니다. '삭제' 버튼을 클릭하여 '구입정보' 목록에서 선택한 제품정보를 삭제할 수 있습니다. '초기화' 버튼을 클릭하여 '구입정보' 목록의 '제품구입' 내용을 초기화 할 수 있습니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.2. 구입보고

2.5.2.3. 신규보고(계속)

'Barcode/Rfid 스캔' 버튼을 클릭하여 입력 창을 클릭한 후 리더기로 일련번호를 스캔합니다. Barcode와 RFID, 묶음번호를 입력하여 제품의 정보를 '구입정보 목록'에 등록합니다.

구입보고 신규보고

일시저장
일시저장 가져오기
보고완료
닫기

기본정보 * 담당자후대문번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2017-10-25	담당자명	시스!	보고자명	rim
취급일자	2017-10-25	담당자전화번호	070-	담당자휴대폰번호	010 1
보고사유	해당사항없음				

· 상대 마약류취급자 정보 구입대상목록조회

상대업체 찾기 상대업체 저장소

구입정보 (선택라인: 1라인) ※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	<input type="text"/> 찾기	증정관리대상여부	<input type="text"/>
제조번호	<input type="text"/> 찾기	유효기한	<input type="text"/>
일련번호	<input type="text"/> 찾기	저장소	선택 <input type="text"/> 일괄적용
Barcode / RFID	<input type="text"/>	제품 최소유통단위	<input type="text"/>
		제품 날개단위	<input type="text"/>
		최소유통단위 구입수량	<input type="text"/>
		날개단위 구입수량	<input type="text"/>

※ 유통단위수량은 개별하지않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위+날개단위: 1박스 + 5정 = 최소유통단위수량: 1, 날개단위 수량: 5 을 입력
 예) 유통단위 없는 경우: 10정 = 최소유통단위수량: 0, 날개단위 수량: 10 을 입력
 예) 날개단위 없는 경우: 2박스 = 최소유통단위수량

추가
라인복사
삭제
초기화
Barcode / RFID 스캔

일련번호 스캔 ✕

☞ 아래 입력창을 클릭 후 일련번호를 스캔해주시기 바랍니다. (한/영키 영문모드로 입력) 초기화

0108 009

0108 009

Barcode / RFID 검증 결과 Barcode/RFID 검증 묶음번호조회 일련번호 적용

No	Barcode/RFID	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기간	상태
1	0108	오피움정	88c	ATC	sample	0	2015-11-17	성공
2	0108	오피움정	89c	ATC	sample	0	2015-11-17	실패

[총 건수 : 2 건]

※ 검증 결과가 실패인 경우는 Barcode/RFID 정보가 틀리거나 보고 대상 마약류의약품이 아닙니다.

설명

- ① 'Barcode/Rfid 스캔' 버튼을 클릭하면 '일련번호 스캔' 화면이 열립니다.
- ② 리더기로 스캔을 하면 입력창에 일련번호가 입력됩니다.
 - 추가 스캔 반복작업이 가능합니다.
 - 제품정보가 등록되지 않은 제품은 조회되지 않습니다.
 - 입력창에 동일한 일련번호가 있을 경우 등록되지 않습니다.

※ 'Barcode/Rfid 입력' 창을 클릭하여 입력대기 모드로 변환 후 스캔하여야 합니다. (한/영키 영문모드로 입력)

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.2. 구입보고

2.5.2.3. 신규보고(계속)

'Barcode/RFID 검증' 버튼을 클릭하여 제품정보를 검증합니다. 제품정보가 있을 경우 '성공', 없을 경우 '실패'로 표시되고 '일련번호 적용' 버튼을 클릭하여 상태가 '성공'인 제품의 정보를 '구입정보 목록'에 등록합니다.

구입보고 신규보고

일시저장
일시저장 가져오기
보고완료
닫기

기본정보 * 담당자후대문번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2017-10-25	담당자명	시스템	보고자명	rim:
취급일자	2017-10-25	담당자전화번호	070~	담당자휴대폰번호	010- 1
보고사유	해당사항없음				

· 상대 마약류취급자 정보 구입대상목록조회

상대업체	찾기	상대업체 저장소	
------	----	----------	--

구입정보 (선택라인: 1라인) ※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	찾기	증정관리대상여부	
제조번호	찾기	유효기한	
일련번호	찾기	저장소	선택 일괄적용
Barcode / RFID		제품 최소유통단위	
		제품 날개단위	
		최소유통단위 구입수량	
		날개단위 구입수량	

※ 유통단위수량은 개별하지않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위+날개단위: 1박스 + 5정 = 최소유통단위수량: 1, 날개단위 수량: 5 을 입력
 예) 유통단위 없는 경우: 10정 = 최소유통단위수량: 0, 날개단위 수량: 10 을 입력
 예) 날개단위 없는 경우: 2박스 = 최소유통단위수량

추가
라인복사
삭제
초기화
Barcode / RFID 스캔

일련번호 스캔 초기화

아래 입력창을 클릭 후 일련번호를 스캔해주시기 바랍니다. (한/영기 영문모드로 입력)

0108 009
 0108 009

1
2

Barcode / RFID 검증 결과 Barcode/RFID 검증 류금번호조회 일련번호 적용

No	Barcode/RFID	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기간	상태
1	010: 7151...	오피 트산염	88t 324	ATC	si le 0 09	2015-11-17		성공
2	010: 7151...		89t 324		si le 0 09	20151117		실패

[총 건수 : 2 건]

※ 검증 결과가 실패인 경우는 Barcode/RFID 정보가 틀리거나 보고 대상 마약류의약품이 아닙니다.

설명

- ① **'Barcode/RFID 검증'** 버튼을 클릭하면 마약류통합관리시스템에
 - 제품정보가 있을 경우 :
 - ▣ 'Barcode/RFID 검증 결과' 조회내용의 '상태'가 '성공'으로 표시되고,
 - 제품정보가 없을 경우 :
 - '상태'가 '실패'로 표시됩니다.
 - Barcode를 스캔한 경우 :
 - 제품코드, 제조번호, 일련번호, 유효기간 이 표시됩니다.
 - RFID를 스캔한 경우 :
 - 제품코드와 일련번호가 표시됩니다.
- ② **'일련번호 적용'** 버튼을 클릭하면 신규보고 화면으로 전환되고 ▣ '구입정보 목록' 조회내용에 '상태'가 '성공'인 제품정보만 적용됩니다

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.2. 구입보고

2.5.2.3. 신규보고(계속)

'Barcode/Rfid 스캔' 버튼을 클릭하여 입력 창을 클릭한 후 묶음번호를 입력합니다. '묶음번호조회' 버튼을 클릭하여 묶음번호를 조회하고 '일련번호 적용' 버튼을 클릭하여 제품의 정보를 '구입정보 목록'에 등록합니다.

구입보고 신규보고

일시저장
일시저장 가져오기
보고완료
닫기

기본정보 * 담당자후대번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2017-10-25	담당자명	시스템	보고자명	rim
취급일자	2017-10-25	담당자전화번호	070-	담당자휴대번호	010- 1
보고사유	해당사항없음				

상대 마약류취급자 정보 구입대상목록조회

상대업체 상대업체 저장소

구입정보 (선택라인: 1라인) * 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	<input type="text"/>	유효기한	<input type="text"/>	증정관리대상여부	<input type="text"/>
제조번호	<input type="text"/>	제품 최소유통단위	<input type="text"/>	저장소	선택 <input type="button" value="일괄적용"/>
일련번호	<input type="text"/>	최소유통단위 구입수량	<input type="text"/>	제품 날개단위	<input type="text"/>
Barcode / RFID	<input type="text"/>	날개단위 구입수량	<input type="text"/>		

※ 유통단위수량은 개별하지않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위+날개단위: 1박스 + 5정 = 최소유통단위수량: 1, 날개단위 수량: 5 를 입력
 예) 유통단위 없는 경우: 10정 = 최소유통단위수량: 0, 날개단위 수량: 10 을 입력
 예) 날개단위 없는 경우: 2박스 = 최소유통단위수량: 2, 날개단위 수량: 0 을 입력

추가
라인복사
삭제
초기화
Barcode / RFID 스캔

구입정보 목록

No.	제품명	제품코드
1		

일련번호 스캔 운로드

아래 입력창을 클릭 후 일련번호를 스캔해주시기 바랍니다. (한/영키 영문모드로 입력) 초기화

1
2
3

Barcode / RFID 검증 결과 Barcode/RFID 검증 묶음번호조회 일련번호 적용

No	Barcode/RFID	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기간	상태
1		줄피	벌(... 88) 30...		11 125 3C	182...	200110	성공
2		줄피	벌(... 88) 30...		11 125 3C	121...	200110	성공
3		줄피	벌(... 88) 30...		11 125 3C	111...	200110	성공
4		줄피	벌(... 88) 30...		11 125 3C	128...	200110	성공
5		줄피	벌(... 88) 30...		11 125 3C	122...	200110	성공
6		줄피	벌(... 88) 30...		11 125 3C	156...	200110	성공
7		줄피	벌(... 88) 30...		11 125 3C	112...	200110	성공
8		줄피	벌(... 88) 30...		11 125 3C	133...	200110	성공
9		줄피	벌(... 88) 30...		11 125 3C	133...	200110	성공

[총 건수 : 10 건]

※ 검증 결과가 실패인 경우는 Barcode/RFID 정보가 틀리거나 보고 대상 마약류의약품이 아닙니다.

설명

- ① 묶음번호를 입력합니다.
- ② '묶음번호 조회' 버튼을 클릭하면 묶음번호의 모든 제품 정보가 표기되고
 - '구입정보 목록' 조회내용에 '상태'가 '성공'인 제품정보만 적용됩니다.
- ③ '일련번호 적용' 버튼을 클릭하면 신규보고 화면으로 전환되고 ■ '구입정보 목록' 조회내용에 '상태'가 '성공'인 제품정보만 적용됩니다.

구입한 제품의 정보를 신규보고 합니다. 구입한 담당자의 기본정보와 상대 마약류취급자의 정보, 구입한 제품의 정보를 작성하여 보고합니다. '구입대상목록조회' 버튼을 클릭하면 구입대상목록을 조회할 수 있습니다.

구입보고 신규보고

임시저장 | 임시저장 가져오기 | 보고완료 | 닫기

기본정보

보고일자: 2017-10-25 | 담당자명: 시스템 | 보고자명: rlm | * 담당자후대문번호 SMS문자 수신 가능

취급일자: 2017-10-25 | 담당자전화번호: 070- | 담당자휴대폰번호: 010 11

보고사유: 해당사항없음

상대 마약류취급자 정보

상대업체: 찾기 | 상대업체 저장소 | 구입대상목록조회

구입정보 (선택라인: 1라인)

제품명 | 제조번호 | 일련번호

Barcode / RFID

※ 유통단위수량은 개별하지 않음
예) 유통단위-날개단위: 10
예) 유통단위 없는 경우: 10
예) 날개단위 없는 경우: 2박

구입정보 목록

No.	보고일자	취급일자	상대업체식별번호	상대업체명	담당자명	보고라인수	사용자보고구분번호
조회된 데이터가 없습니다.							
[총 건수 : 0 건]							

상대업체 보고 상세내역

No.	제품코드	제품명	제조번호	저장소	유효기한	일련번호	최소유통단위	날개 단위 수량
조회된 데이터가 없습니다.								
[총 건수 : 0 건]								

설명

- ① '구입대상목록조회' 버튼을 클릭합니다.
 - ② '취급일자' [📅] 버튼을 클릭하여 일자를 설정합니다.
판매업체는 직접 입력합니다.
일부만 입력하고 검색할 수 있습니다.
'검색' 버튼으로 조회합니다.
 - ③ '상대업체보고목록'에서 상대업체 판매보고를 선택 후 클릭하면 '상대업체 보고 상세내역'의 판매 상세내역을 확인할 수 있습니다.
 - ④ '선택' 버튼으로 구입제품을 설정합니다.
- ※ 판매자가 판매정보를 먼저 등록하지 않은 경우 '구입대상목록조회'에서 조회되지 않으며, 이 경우 보고자가 '상대업체' 및 '구입정보'를 직접 등록해야 합니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.2. 구입보고

2.5.2.3. 신규보고(계속)

구입 신규보고 작성 중 '임시저장' 버튼을 클릭하여 임시로 저장할 수 있고, '임시저장 가져오기' 버튼을 클릭하여 임시저장된 보고를 선택하여 다시 보고를 할 수 있습니다.

The screenshot shows the 'New Report' form with the following sections:

- 구입보고 신규보고** (New Report Form)
- 기본정보** (Basic Information): Report date, reporting person, reporting organization, etc.
- 상대 마약류취급자 정보** (Counterparty Information): Counterparty name, address, etc.
- 구입정보** (Purchase Information): Product name, quantity, etc.
- 구입정보 목록** (Purchase Information List): A table with columns for No., Product Name, and Quantity.

Buttons highlighted in red: **1 임시저장**, **임시저장 가져오기**, **보고완료**, **닫기**.

Confirmation dialog box: **이 사이트의 메시지...** (This site's message...). **임시저장 하시겠습니까?** (Do you want to save temporarily?). Buttons: **확인** (Confirm), **취소** (Cancel).

Modal window: **임시저장 보고 가져오기** (Load saved report). Fields for report date and name. Buttons: **가져오기** (Load), **임시저장삭제** (Delete).

설명

- ① **'임시저장'** 버튼을 클릭하여 작성 중인 보고를 임시로 저장합니다.
- '임시저장 가져오기'** 버튼을 클릭하여 임시 저장된 보고를 계속 합니다.
- '보고완료'** 버튼을 클릭하여 신규보고를 완료 합니다.
- '닫기'** 버튼을 클릭하여 저장 및 보고 없이 처음('구입보고' 화면)으로 전환합니다.

구입보고 현황조회 화면에서 선택한 보고 내용을 '상세내용' 버튼으로 클릭하여 '구입보고 상세조회' 화면이 열리면 '변경보고' 버튼을 클릭하여 '기본정보', '상대 마약류취급자 정보', '구입정보'를 수정 및 추가하여 변경보고를 수행합니다.

설명

※ 변경보고는 처음(구입보고 화면)에서
 □ '보고목록'의 변경할 보고라인을 선택한 후
 [상세내용] 버튼을 클릭하면 '구입보고 상세
 내용' 화면 우측상단의
 [변경보고] 버튼을 클릭한 후 '변경보고' 화면에
 서 변경할 수 있습니다.

- ① 구입보고된 □ '기본정보'를 수정 및 추가합니
 다.
 ※ 변경사유는 필수입력 사항입니다.
- ② 상대 마약류취급자 정보를 수정합니다.
- ③ 제품의 구입정보를 수정합니다.
- ④ '추가' 버튼을 클릭하여 구입정보 목록의 라인
 을 추가하여 제품구입 내용을 추가할 수 있습
 니다.
- '라인복사' 버튼을 클릭하여 복사된 제품구입
 내용을 수정하여 추가할 수 있습니다.
- '삭제' 버튼을 클릭하여 □ '구입정보 목록'에서
 선택한 제품정보를 삭제할 수 있습니다.
- '초기화' 버튼을 클릭하여 □ '구입정보 목록'
 의 '제품구입' 내용을 초기화 할 수 있습니다.
- ⑤ 'Barcode/RFID 스캔' 버튼을 클릭하여 '일련
 번호 스캔' 화면이 열리면, 리더기로 스캔하여
 '검증' 후 '적용'하여 제품정보를 □ '구입정보
 목록'에 적용합니다.
 ※ 앞장 신규보고 Barcode/RFID 스캔 참조
- ⑥ '보고완료' 버튼을 클릭하여 변경한 내용으로
 변경보고를 완료합니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.2. 구입보고

2.5.2.5. 취소보고

구입보고 현황조회 화면의 보고목록에서 선택한 보고 내용을 '상세내용' 버튼으로 클릭하여 '구입보고 상세조회' 화면이 열리면 '취소보고' 버튼을 클릭하여 '구입정보'를 취소보고 합니다.

구입보고 취소보고

이전화면
보고완료
닫기

□ 기본정보 (참조사용자식별번호 : 000000)

보고일자	2017-10-20	보고자명	신: 파	담당자전화번호	02-2 17
취급일자	2017-10-20	담당자명	신: 파	담당자휴대폰번호	010- 134
보고사유	해당사항없음				
* 취소사유					

①

□ 상세 마약류취급자 정보

상대업체식별번호	HI 001	상대업체명	하: 원	상대업체 저장소	
----------	--------	-------	------	----------	--

□ 구입정보 목록 (라인을 선택하면 하단에 상세내용이 표시됩니다)

№	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	최소유통단위 구입수량	날개단위 구입수량
1	졸피	200T 88 30	FA	2 MT	150	1 병	0 정
2	졸피	200T 88 30	FA	2 MT	159	1 병	0 정
3	포름	(제일) 88 35	FA	2 MT	761	1 병	0 정

제품 정보
[총 건수 : 3 건]

□ 제품 상세정보

제품명	포름	1(영물(수출용))	제품코드	8801 39	
마약유구분	항정	제품구분	완제(종목)	제품용도	수출용
제품 최소유통단위	1 영물	제품 날개단위	10 영물	중점일반 관리구분	중점관리대상

②

□ 제품 현재 재고

재고조원구분	● 날개단위로 조회 ○ 유통단위로 조회	현재고총수량	0 영물
--------	-----------------------	--------	------

□ 저장소 > 제조번호별 재고 현황

No.	저장소	제조번호	유효기간	제고수량
조회된 데이터가 없습니다.				

□ 일련번호별 재고 현황

No.	일련번호	제고수량
조회된 데이터가 없습니다.		

③

설명

※ 취소보고는 처음(구입보고 화면)에서 □ '보고목록'의 취소할 보고라인을 선택한 후 [상세내용] 버튼을 클릭하면 '구입보고 상세내용' 화면 우측상단의 [취소보고] 버튼을 클릭한 후 취소보고 화면에서 취소할 수 있습니다.

- ① 구입보고된 □ '기본정보'에 취소사유를 입력 합니다.
※ 취소사유는 필수입력 사항입니다.
- ② '제품정보보기' 버튼을 클릭하여 □ '구입정보 목록'에서 선택한 제품의 '제품 상세정보', '제품 현재 재고', '저장소 > 제조번호별 재고 현황' 정보를 조회할 수 있습니다.

'엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 □ '제품 상세정보'를 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.
- ③ '보고완료' 버튼을 클릭하여 취소보고를 완료 합니다.

한국의약품안전관리원 마약류통합정보관리센터
Korea Institute of Drug Safety & Risk Management Center for Narcotics Information Management

69 Page

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.3. 양도보고

2.5.3.1. 현황조회

'양도보고 보고현황'은 양도보고한 내용을 담당자별, 상대업체명별, 양도구분별, 양도제품별, 보고유형별, 상태별, 사용자보고식별번호별, 보고일자 및 취급일자별로 조회하는 화면입니다.

설명

- ① '양도보고 보고현황'을 조회할 조건을 설정합니다.
- ② '상대업체명' [Q] 버튼을 클릭하여 상대업체를 선택합니다.
[초기화] 버튼은 선택한 '상대업체명'을 취소합니다.
- ③ '업체 검색' 화면에서 업체명, 마약류취급자 식별번호, 사업자등록번호, 주소 검색조건 중 하나를 입력한 후 '검색' 버튼으로 조회합니다.
- ④ '즐거찾기' ☆를 클릭하여 '즐거찾기'를 등록하면 향후 ★로 구분되어 상대업체를 손쉽게 찾을 수 있습니다.
선택한 업체의 라인을 더블클릭하면 '업체검색'창이 닫히고 상대업체명이 설정됩니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.3. 양도보고

2.5.3.1. 현황조회(계속)

담당자명, 상대업체명, 양도제품, 보고유형, 상태, 사용자보고식별번호, 보고일자 및 취급일자별의 조회 조건을 설정하여 양도보고내용을 조회합니다. 일부 조건의 설정만으로도 조회가 가능합니다.

양도보고 현황

보고업체명: 마약 [Q] 초기화 | 담당자명: [] 초기화 | 상대업체명: [] 초기화

양도구분: 전체 | 양도제품: [1] 초기화 | 보고유형: 전체

상태: 전체 | 사용자보고식별번호: [] 초기화

● 보고일자 ○ 취급일자: 2017-10-25 ~ 2017-10-25 | [Q] 초기화

□ 보고목록 (목록을 선택하고 "상세내용" 을 클릭하거나 더블 클릭하면 보고내용을 볼 수 있습니다.)

No.	보고일자	취급일자	상대업체명	상대업체식별번호	양도구분	담당자명	보고라인수	보고유형	상태	보고방식	사용
1	레...	880	12	일반관리대상	880	마약	한외마약	완제(품목)	일반	1 PTP	10 캡슐
2	유...	880	12	일반관리대상	880	마약	향정제외	완제(품목)	일반	1 PTP	10 캡슐
3	예...	880	12	일반관리대상	880	마약	대마	완제(품목)	일반	1 PTP	10 캡슐
4	출...	880	30	일반관리대상	880	마약	혼합물	완제(품목)	일반	1 미할당	0 미지정(대표...
5	삼...	100	18	중점관리대상	100	마약	원료(성분)	완제(성분)	일반	1 통	100 g

수: 0 건 | [총 건수 : 5 건]

설명

- ① '양도제품' [Q] 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 화면에서 양도제품을 선택합니다.
- ② '제품 찾기' 화면에서 관리제품 또는 전체제품을 선택하고 제품명, 제품코드, 중점/일반, 제품구분, 마약류구분, 제품용도를 설정하여 검색합니다.
제품명 및 제품코드는 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다.
- ③ '중점/일반' 선택항목은 전체, 중점관리대상, 일반관리대상 중 선택
- ④ '제품 구분' 선택항목은 전체, 완제(품목), 원료(성분) 중 선택
- ⑤ '마약류 구분' 선택항목은
- 전체
- ④이 완제(품목)일 경우 : 전체, 마약, 향정, 한외마약, 향정제외
- ④이 원료(성분)일 경우 : 전체, 마약, 향정, 대마 중 선택합니다.
- ⑥ '제품용도' 선택항목은 전체, 일반, 동물용, 수출용, 표준품 중 선택합니다.
- ⑦ '검색' 버튼으로 조회합니다.
- ⑧ 선택한 제품의 라인을 더블 클릭하거나 '선택' 버튼을 클릭하여 양도제품을 설정합니다.
- ⑨ '초기화' 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 내용을 초기화 할 수 있습니다.

'보고목록'에서 양도보고한 보고 중 상세한 내용의 조회가 필요하면 해당하는 보고를 선택하고, 더블 클릭하거나 '상세내용' 버튼을 클릭하여 상세한 보고내용을 조회할 수 있습니다.

양도보고 목록

□ 양도보고 보고현황

보고업체명: 마약류통합관리시스템 | 초기화 | 담당자명: | 상대업체명: | 초기화

양도구분: 전체 | 양도제품: | 초기화 | 보고유형: 전체

상태: 전체 | 사용자보고식별번호: | 초기화

● 보고일자 ● 취급일자 2017-04-25 ~ 2017-10-25 | 어제 | 오늘 | 일주일 | 1개월 | 3개월 | 6개월 | 초기화

□ 보고목록 (목록을 선택하고 "상세내용" 을 클릭하거나 더블클릭하면 보고내용을 볼 수 있습니다.)

No.	보고일자	취급일자	상대업체명	상대업체 식별번호	양도구분	담당자명	보고라인수	보고유형	보고상태	사용
1	2017-10-20	2017-10-20	하	H() 01	판매양도	신	3	보고취소	정상	외부연계
2	2017-10-18	2017-10-18	하	H() 01	보고의무가 없는 상대...	신	3	보고취소	정상	외부연계
3	2017-10-18	2017-10-18	하	H() 01	보고의무가 없는 상대...	신	3	신규보고	취소	외부연계
4	2017-10-18	2017-10-18	하	H() 01	반종양도	신	7	보고변경	정상	외부연계
5	2017-10-18	2017-10-18	하	H() 01	보고의무가 없는 상대...	신	7	보고취소	정상	외부연계
6	2017-10-18	2017-10-18	하	H() 01	보고의무가 없는 상대...	신	7	신규보고	변경	외부연계
7	2017-10-18	2017-10-18	하	H() 01	반종양도	신	3	신규보고	정상	외부연계
8	2017-09-04	2017-09-04	(취)		품질관리양도	홍	1	보고취소	정상	WEB등록
9	2017-09-04	2017-09-04	(취)		품질관리양도	홍	1	보고변경	취소	WEB등록
10	2017-09-04	2017-09-04	(취)		판매양도	홍	1	보고취소	정상	WEB등록
11	2017-09-04	2017-09-04	(취)		판매양도	홍	1	신규보고	변경	WEB등록
12	2017-09-01	2017-09-01	(취)		판매양도	홍	1	보고취소	정상	WEB등록
13	2017-09-01	2017-09-01	(취)		판매양도	홍	1	보고변경	취소	WEB등록
14	2017-09-01	2017-09-01	(취)		판매양도	홍	1	보고취소	정상	WEB등록
15	2017-09-01	2017-09-01	(취)		판매양도	홍	1	신규보고	취소	WEB등록
16	2017-09-01	2017-09-01	(취)		판매양도	홍	1	신규보고	정상	WEB등록
17	2017-08-31	2017-08-31	(취)		판매양도	홍	1	신규보고	정상	WEB등록

[총 건수 : 66 건]

※ "보고변경 / 보고취소" 는 상세내용 화면으로 들어가서 작업 할 수 있습니다.
 ※ 상대업체 식별번호는 거래 상대업체의 마약류취급자식별번호 입니다, Narcotics Handlers Identification Number (NHID).

- 설명**
- ① '양도구분' 선택항목은 전체, 판매양도, 허가양도 등의 내용 중 선택 합니다. '보고유형' 선택항목은 전체, 신규보고, 보고취소, 보고변경 중 선택합니다. '상태' 선택항목은 '전체', '정상', '변경', '취소' 중 선택합니다. '사용자보고식별번호'는 직접 입력합니다. 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다. '보고일자'와 '취급일자'를 설정하고 [] 또는 [어제 | 오늘 | 일주일 | 1개월 | 3개월 | 6개월] 버튼으로 보고 및 취급일자, 조회기간을 설정합니다.
 - ② '조회' 버튼을 클릭하여 선택한 조건으로 조회합니다.
 - ③ '상세내용' 버튼을 클릭하여 □'보고목록'에서 선택한 보고서를 상세 조회합니다. (조회내용에서 더블클릭 조회 가능)
 - ④ '엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 □'보고목록'을 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.3. 양도보고

2.5.3.2. 상세조회

보고목록에서 선택한 양도보고의 상세내용을 조회합니다. '양도보고 상세조회'화면에서 '변경보고'와 '취소보고'를 수행할 수 있습니다.

양도보고 상세내용

변경보고
취소보고
닫기

※ 등록일시 : 0017-10-18 15:14:15

보고일자	2017-10-18	담당자명	신	사용자보고식별번호	0****)
취급일자	2017-10-18	담당자전화번호	02- 7	참조사용자보고식별번호	0)
보고자명	신	담당자휴대폰번호	010 34	보고유형 / 보고방식	신규보고 / 외부연계
보고사유	해당사항없음				

· 상대 마약류취급자 정보

상대업체식별번호	H*****1	상대업체명	하*****원	상대업체 저장소	
양도구분	반플양도				

□ 양도정보 목록 (라인을 선택하면 하단에 상세내용이 표시됩니다)

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	최소유통단위 양도수량	날개단위 양도수량
1	술1	200T 88)	:30	FA/ 2	M	50	1 병
2	술1	200T 88)	:30	FA/ 2	M	59	1 병
3	포1	1(제일) 88)	105	FA/ 2	M	61	1 병

▶ 제품 정보

□ 제품 상세정보	
제품명	포물 1(영물(수출용))
마약류구분	향정
제품 최소유통단위	1 영물
제품 현재 재고	1-29
□ 저장소 > 제조번호별 재고 현황	

제품코드	8801 39
제품용도	수출용
중점일반 관리구분	중점관리대상
중점관리대상여부	일반관리대상
저장소	
제품 날개단위	20 정
날개단위 양도수량	200 정

□ 일련번호별 재고 현황		
No.	일련번호	제고수량
조회된 데이터가 없습니다.		

설명

- ① '한번에 표시할 라인수' [10건]를 설정하여 □'양도정보 목록'의 조회 라인수를 조절할 수 있습니다.
 '엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 □'양도정보 목록'을 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.
- ② '제품정보보기' 버튼을 클릭하여 □'양도정보 목록'에서 선택한 제품의 '제품 상세정보', '제품 현재 재고', '저장소 > 제조번호별 재고 현황' 정보를 조회할 수 있습니다.

 '엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 □'제품 상세정보'를 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.
- ③ '변경보고' 버튼을 클릭하여 □'양도정보 목록'에서 선택한 제품정보를 변경할 수 있습니다.
 '취소보고' 버튼을 클릭하여 양도보고를 취소할 수 있습니다.
 '닫기' 버튼을 클릭하여 양도보고의 처음 화면으로 이동합니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.3. 양도보고

2.5.3.3. 신규보고

양도한 제품의 정보를 '신규보고' 합니다. 양도한 담당자의 기본정보와 상대 마약류취급자의 정보, 양도한 제품의 정보를 작성하여 보고합니다. 상대업체 '찾기' 버튼을 클릭하면 '업체 검색' 창이 열려 검색할 수 있습니다.

양도보고 신규보고 [임시저장] [임시저장 가져오기] [보고완료] [닫기]

기본정보

1. 보고일자: 2017-10-25, 담당자명: [사:], 보고자명: [ri]
 2. 취급일자: 2017-10-25, 담당자전화번호: 07 32, 담당자휴대폰번호: 0 11
 3. 보고사유: 해당사항없음

상대 마약류취급자 정보

상대업체: [찾기 2], 상대업체 저장소: [5]

업체 검색

3. 업체명: [넷], 마약류취급자 식별번호: []
 4. 사업자등록번호: [], 주소: [] [검색]

목록을 클릭하면 업체명이 입력됩니다.

No.	즐거찾기	업체코드	업체명	업종	허가번호	업체소재지	대표자명	연락처	사업자번호
1	☆	HW 14	넷	마약류도매업	9	서울	유	02	18 21 **
	☆	H 4	넷	마약류취급의료업	2	서울	박민 이	02	11 21 **
	☆	H 8	넷	마약류취급의료업	2	서울	박민 권	02	11 21 **
	☆	K 4	넷	마약류수출입업	1	서울	김 1 함	07	-1 11 **
	☆	D 4	넷	마약류소매업	2	002 전북	조 주	06	19 41 **

이 사이트의 메시지...
 즐겨찾기 등록하시겠습니까?
 이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음
 [총 건수 : 5 건]

[확인] [취소]

설명

- 1 양도보고 기본정보를 입력합니다.
- 2 '상대업체' '찾기' 버튼을 클릭하여 업체를 검색합니다.
- 3 '업체 검색' 화면에서 업체명, 마약류취급자 식별번호, 사업자등록번호, 주소 검색조건 중 하나를 입력한 후 '검색' 버튼으로 조회합니다.
- 4 '즐거찾기' ☆를 클릭하여 '즐거찾기'를 등록하면 향후 ★로 구분되어 상대업체를 손쉽게 찾을 수 있습니다.
- 5 '상대업체 저장소' 공개 여부에 따라 '상대업체 저장소'를 지정할 수 있습니다.

양도정보의 제품명 '찾기' 버튼을 클릭하면 '제품 찾기' 창이 열립니다. 검색조건을 설정하고 검색하여 양도한 제품을 선택한 후 '선택' 버튼을 클릭하면 신규보고 시 양도정보의 제품명에 입력됩니다.

양도보고 신규보고

임시저장 임시저장 가져오기 보고완료 닫기

기본정보

보고일자: 2017-10-25 담당자명: 시: 보고자명: ni

취급일자: 2017-10-25 담당자전화번호: 07 32 담당자휴대폰번호: 0 11

보고사유: 해당사항없음

상대 마약류취급자 정보

상대업체: 찾기 상대업체 저장소:

양도구분: 선택

양도정보 (선택라인: 1라인)

제품명: ① 찾기 유효기한: 증명관리대상여부:

제조번호: 찾기 제품 최소유통단위: 저장소: 선택 일괄적용

일련번호: 찾기 제품 날개단위: 제품 날개단위 양도수량:

Barcode / RFID: 최소유통단위 양도수량:

※ 유통단위수량은 개별하지 않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위+날개단위: 1박스 + 5정 = 최소유통단위수량: 5를 입력
 예) 유통단위 없는 경우: 2
 예) 날개단위 없는 경우: 2

추가 라인복사 삭제 초기화 Barcode / RFID 스캔

제품 찾기

양도정보 목록

② 제품명 ③ 중점/일반 ④ 제품구분 ⑤ 마약류구분 ⑥ 제품용도 ⑦ 검색 ⑧ 선택

No.	제품명	제품코드	중점/일반	마약류구분	제품용도	제 품 구 분	제 품 용 도	제 품 유 통 단 위	제 품 날 개 단 위
1	레...	880	12 일반관리대상	8800	한외마약	완제(품목)	일반	1 PTP	10 캡슐
2	유...	880	12 일반관리대상	8800	항정제외	완제(품목)	일반	1 PTP	10 캡슐
3	에...	880	12 일반관리대상	8800	대마	완제(품목)	일반	1 PTP	10 캡슐
4	출...	880	30 일반관리대상	8800	혼합물	완제(품목)	일반	1 미할당	0 미지정(대표...
5	삼...	1000	18 중점관리대상		마약	원료(성분)	일반	1 통	100 g

전수: 1건 | [총 건수: 5 건]

- 설명
- ① '제품명' '찾기' 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 화면에서 제품을 검색합니다.
 - ② '제품 찾기' 화면에서 관리제품 또는 전체제품을 선택하고 제품명, 제품코드, 중점/일반, 제품구분, 마약류구분, 제품용도를 설정하여 검색합니다.
제품명 및 제품코드는 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다.
 - ③ '중점/일반' 선택항목은 전체, 중점관리대상, 일반관리대상 중 선택
 - ④ '제품 구분' 선택항목은 전체, 완제(품목), 원료(성분) 중 선택
 - ⑤ '마약류 구분' 선택항목은
- 전체
- ④이 완제(품목)일 경우 : 전체, 마약, 항정, 한외마약, 항정제외
- ④이 원료(성분)일 경우 : 전체, 마약, 항정, 대마 중 선택합니다.
 - ⑥ '제품용도' 선택항목은 전체, 일반, 동물용, 수출용, 표준품 중 선택합니다.
 - ⑦ '검색' 버튼으로 조회합니다.
 - ⑧ 선택한 제품의 라인을 더블 클릭하거나 '선택' 버튼을 클릭하여 양도제품을 설정합니다.
 - ⑨ '초기화' 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 내용을 초기화 할 수 있습니다.

양도정보의 제조번호 또는 일련번호 '찾기' 버튼을 클릭하면 '일련번호 찾기' 창이 열립니다. 검색조건을 설정하고 검색하여 양도한 제품 선택(복수의 선택 가능)한 후 '선택' 버튼을 클릭하면 '양도정보 목록'에 등록됩니다.

양도보고 신규보고

임시저장 임시저장 가져오기 보고완료 닫기

□ 기본정보

보고일자: 2017-10-25 담당자명: 시: 보고자명: ni
 취급일자: 2017-10-25 담당자전화번호: 07 32 담당자휴대폰번호: 0 11
 보고사유: 해당사항없음

□ 상대 마약류취급자 정보

상대업체: 찾기 상대업체 저장소: 양도구분: 선택

□ 양도정보 (선택라인: 1라인)

제품명: 찾기 유효기한: 증명관리대상여부: 저장소: 선택 일괄적용:
 제조번호: 찾기 유통단위: 제품 낱개단위: 제품 낱개단위: 검색범위: 재고 전체

Barcode / RFID

□ 일련번호 찾기

□ 일련번호 찾기

□ 양도정보 목록

No.	제품명	제조번호	유효기한	일련번호	유통단위 수량	낱개 단위 수량	저장소
1	줄피	888 384	2019-10-05	0 38	-20 병	-4 10 정	기본저장소

[총 건수 : 1 건]

※ 전체는 최근 1개월 이내 보고된 일련번호입니다. 결과는 최대 2,000건까지 표시됩니다.

설명

- ① '제조번호' 또는 '일련번호' '찾기' 버튼을 클릭하여 '일련번호 찾기' 화면에서 일련번호를 검색합니다.
※ 제품명이 먼저 설정되어있어야 합니다.
- ② '저장소' 선택항목에서 저장소를 선택합니다. '제조번호' 또는 '일련번호'는 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다. '검색범위는 '재고' 또는 '전체'를 선택합니다. '검색' 버튼으로 일련번호를 조회합니다.
- ③ 를 클릭하면 전체 선택이 됩니다.
- ④ 를 클릭하여 개별 선택할 수 있습니다. 는 중복 선택이 가능합니다.
- ⑤ '선택' 버튼을 클릭하여 선택한 일련번호를 양도정보 목록에 적용합니다.

※ '제조번호'와 '일련번호'는 '일련번호 찾기' 화면을 통해 입력 또는 직접 입력이 가능합니다. '일련번호 찾기' 화면에서 검색된 정보가 없으면 직접 입력해야 합니다.

중앙의 ※의 설명을 참고하여 최소유통단위 양도수량과 날개단위 양도수량을 작성합니다. 유통단위와 날개단위가 있는 경우, 유통단위가 없는 경우, 날개단위가 없는 경우를 구분하여 작성합니다.

양도보고 신규보고

임시저장 임시저장 가져오기 보고완료 닫기

* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

□ 기본정보

보고일자: 2017-10-25 담당자명: 시: 보고자명: ri
 취급일자: 2017-10-25 담당자전화번호: 07 32 담당자휴대폰번호: 0 11
 보고사유: 해당사항없음

□ 상대 마약류취급자 정보

상대업체: 찾기: 상대업체 저장소: 상대업체 구분: 선택

□ 양도정보 (선택라인: 1라인) * 라인을 선택하고 내용을 수정할 때 자동으로 반영됩니다.

제품명: 찾기: 유효기한: 중량관리대상여부: * 2
 제조번호: 찾기: 제품 최소유통단위: 저장소: 선택 일괄적용
 일련번호: 찾기: 제품 날개단위: 제품 날개단위: * 3
 Barcode / RFID: 최소유통단위 양도수량: 날개단위 양도수량: * 1

추가 라인복사 삭제 초기화 Barcode / RFID 스캔

* 유통단위수량은 개별하지 않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위+날개단위: 1박스 + 5병 = 최소유통단위수량: 1, 날개단위 수량: 5 을 입력
 예) 유통단위 없는 경우: 10병 = 최소유통단위수량: 0, 날개단위 수량: 10 을 입력
 예) 날개단위 없는 경우: 2박스 = 최소유통단위수량: 2, 날개단위 수량: 0 을 입력

□ 양도정보 목록 * 한번에 표시할 라인수 10건 역선택다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	최소유통단위 양도수량	날개단위 양도수량	입력상태
1								누락

[총 건수 : 1 건]

설명

① □ '양도정보 목록'의 라인을 선택한 후 □ '양도정보'의 '최소유통단위 양도수량'과 '날개단위 양도수량'을 화면 중앙의 설명을 참고하여 입력합니다.

② '저장소' [선택]를 클릭하여 저장소를 선택합니다. [일괄적용] 버튼을 클릭하면 선택한 저장소로 □ '양도정보 목록'의 저장소가 일괄적용됩니다.

③ '추가' 버튼을 클릭하여 □ '양도정보 목록'의 라인을 추가하여 제품양도 내용을 추가할 수 있습니다. '라인복사' 버튼을 클릭하여 복사된 제품양도 내용을 수정하여 추가할 수 있습니다. '삭제' 버튼을 클릭하여 □ '양도정보 목록'에서 선택한 제품정보를 삭제할 수 있습니다. '초기화' 버튼을 클릭하여 □ '양도정보 목록'의 '제품양도' 내용을 초기화 할 수 있습니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.3. 양도보고

2.5.3.3. 신규보고(계속)

'Barcode/RFID 스캔' 버튼을 클릭하여 입력 창을 클릭한 후 리더기로 일련번호를 스캔합니다. Barcode와 RFID, 묶음번호를 입력하여 제품의 정보를 '양도정보 목록'에 등록합니다.

양도보고 신규보고

임시저장 임시저장 가져오기 보고완료 닫기

기본정보

보고일자: 2017-10-25 담당자명: 시: 보고자명: ni

취급일자: 2017-10-25 담당자전화번호: 07 32 담당자휴대폰번호: 0 11

보고사유: 해당사항없음

상대 마약류취급자 정보

상대업체: 찾기 상대업체 저장소: 양도구분: 선택

일련번호 스캔

아래 입력창을 클릭 후 일련번호를 스캔해주시기 바랍니다. (한/영키 영문모드로 입력)

0108 009 2

0108 009

Barcode / RFID 검증 결과

No	Barcode/RFID	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기간	상태
1	0108-51...	중요	88	24	ATC	sa e 00 09	2015-11-17	성공
2	0108-51...		89	24		sa e 00 09	20151117	실패

[총 건수 : 1 건]

[총 건수 : 2 건]

※ 검증 결과가 실패인 경우는 Barcode/RFID 정보가 틀리거나 보고 대상 마약류의약품이 아닙니다.

설명

- ① 'Barcode/RFID 스캔' 버튼을 클릭하면 '일련번호 스캔' 화면이 열립니다.
- ② 리더기로 스캔을 하면 입력창에 일련번호가 입력됩니다.
 - 추가 스캔 반복작업이 가능합니다.
 - 제품정보가 등록되지 않은 제품은 조회되지 않습니다.
 - 입력창에 동일한 일련번호가 있을 경우 등록되지 않습니다.

※ 'Barcode/RFID 입력' 창을 클릭하여 입력대기 모드로 변환 후 스캔하여야 합니다. (한/영키 영문모드로 입력)

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.3. 양도보고

2.5.3.3. 신규보고(계속)

'Barcode/Rfid 검증' 버튼을 클릭하여 제품정보를 검증합니다. 제품정보가 있을 경우 '성공', 없을 경우 '실패'로 표시되고 '일련번호 적용' 버튼을 클릭하여 상태가 '성공'인 제품의 정보를 '양도정보 목록'에 등록합니다.

양도보고 신규보고

기본정보 * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2017-10-25	담당자명	시:	보고자명	ri
취급일자	2017-10-25	담당자전화번호	07 32	담당자휴대폰번호	0 11
보고사유	해당사항없음				

상대 마약류취급자 정보

상대업체	찾기	상대업체 저장소	
양도구분	선택		

양도정보 (선택라인 : 1라인) * 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	찾기	증정관리대상여부	
제조번호	찾기	저장소	선택 일괄적용
일련번호	찾기	제품 낱개단위	
Barcode / RFID		낱개단위 양도수량	
		제품 최소유통단위	
		최소유통단위 양도수량	

일련번호 스캔

아래 입력창을 클릭 후 일련번호를 스캔해주시기 바랍니다. (한/영기 영문모드로 입력)

1010	3009		
010	3009		

Barcode / RFID 검증 결과

No	Barcode/RFID	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기간	상태
1	01 51...	줄...	88 24	ATC	se le	01 09	2015-11-17	성공
2	01 51...		88 24		se le	01 09	20151117	실패

* 검증 결과가 실패인 경우는 Barcode/RFID 정보가 틀리거나 보고 대상 마약류의약품이 아닙니다.

설명

- ① **'Barcode/Rfid 검증'** 버튼을 클릭하면 마약류통합관리시스템에
 - 제품정보가 있을 경우 :
 - ▣ 'Barcode/Rfid 검증 결과' 조회내용의 '상태'가 '성공'으로 표시되고,
 - 제품정보가 없을 경우 :
 - '상태'가 '실패'로 표시됩니다.
 - Barcode를 스캔한 경우 :
 - 제품코드, 제조번호, 일련번호, 유효기간 이 표시됩니다.
 - RFID를 스캔한 경우 :
 - 제품코드와 일련번호가 표시됩니다.
- ② **'일련번호 적용'** 버튼을 클릭하면 신규보고 화면으로 전환되고 ▣ '양도정보 목록' 조회내용에 '상태'가 '성공'인 제품정보만 적용됩니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.3. 양도보고

2.5.3.3. 신규보고(계속)

'Barcode/Rfid 스캔' 버튼을 클릭하여 입력 창을 클릭한 후 묶음번호를 입력합니다. '묶음번호조회' 버튼을 클릭하여 묶음번호를 조회하고 '일련번호 적용' 버튼을 클릭하여 제품의 정보를 '양도정보 목록'에 등록합니다.

양도보고 신규보고

기본정보 * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2017-10-25	담당자명	시:	보고자명	ri
취급일자	2017-10-25	담당자전화번호	07 32	담당자휴대폰번호	0 11
보고사유	해당사항없음				

상대 마약류취급자 정보

상대업체	찾기	상대업체 저장소	
양도구분	선택		

양도정보 (선택라인: 1라인) * 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	찾기	중점관리대상여부	
제조번호	찾기	저장소	선택 일괄적용
일련번호	찾기	제품 날개단위	
Barcode / RFID	최소유통단위 양도수량	날개단위 양도수량	

* 유통단위수량은 개별하지않은 박스/병/통 등 단위 수량입니다.
 예) 유통단위+날개단위: 1박스 + 5정
 예) 유통단위 없는 경우: 10정 = 최소유통단위
 예) 날개단위 없는 경우: 2박스 = 최소유통단위

양도정보 목록

No.	제품명
1	

일련번호 스캔

아래 입력창을 클릭 후 일련번호를 스캔해주시기 바랍니다. (한/영키 영문모드로 입력)

초기화

Barcode / RFID 검증 결과		Barcode/RFID 검증	묶음번호조회	일련번호 적용				
No	Barcode/RFID	제품명	제품코드	지정소	제조번호	일련번호	유효기간	상태
1		출피	88 10...	11	5 30	82...	200110	성공
2		출피	88 10...	11	5 30	21...	200110	성공
3		출피	88 10...	11	5 30	11...	200110	성공
4		출피	88 10...	11	5 30	28...	200110	성공
5		출피	88 10...	11	5 30	22...	200110	성공
6		출피	88 10...	11	5 30	56...	200110	성공
7		출피	88 10...	11	5 30	12...	200110	성공
8		출피	88 10...	11	5 30	33...	200110	성공
9		출피	88 10...	11	5 30	33...	200110	성공

[총 건수 : 1 건]

[총 건수 : 10 건]

* 검증 결과가 실패인 경우는 Barcode/RFID 정보가 틀리거나 보고 대상 마약류의약품이 아닙니다.

설명

- ① 묶음번호를 입력합니다.
- ② '묶음번호 조회' 버튼을 클릭하면 묶음번호의 모든 제품 정보가 표기되고
 - ▣ '양도정보 목록' 조회내용에 '상태'가 '성공'인 제품정보만 적용됩니다.
- ③ '일련번호 적용' 버튼을 클릭하면 신규보고 화면으로 전환되고
 - ▣ '양도정보 목록' 조회내용에 '상태'가 '성공'인 제품정보만 적용됩니다.

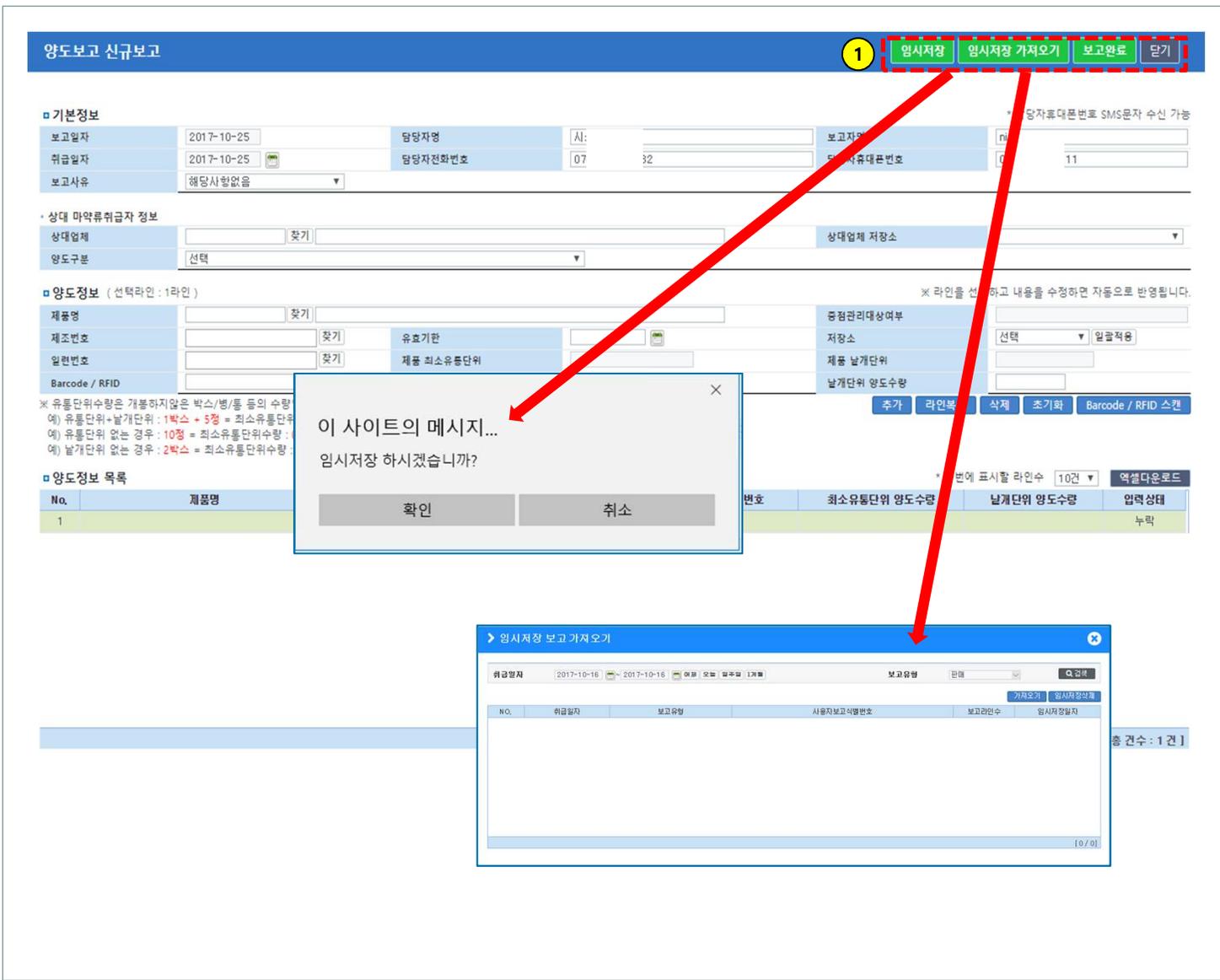
2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.3. 양도보고

2.5.3.3. 신규보고(계속)

양도 신규보고 작성 중 '임시저장' 버튼을 클릭하여 임시로 저장할 수 있고, '임시저장 가져오기' 버튼을 클릭하여 임시저장된 보고를 선택하여 다시 보고를 할 수 있습니다.



설명

- ① '임시저장' 버튼을 클릭하여 작성 중인 보고를 임시로 저장합니다.
- '임시저장 가져오기' 버튼을 클릭하여 임시저장된 보고를 계속 합니다.
- '보고완료' 버튼을 클릭하여 신규보고를 완료 합니다.
- '닫기' 버튼을 클릭하여 저장 및 보고 없이 처음('양도보고' 화면)으로 전환합니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.3. 양도보고

2.5.3.4. 변경보고

양도보고 현황조회 화면에서 선택한 보고 내용을 '상세내용' 버튼으로 클릭하여 '양도보고 상세조회' 화면이 열리면 '변경보고' 버튼을 클릭하여 '기본정보', '상대 마약류취급자 정보', '양도정보'를 수정 및 추가하여 변경보고를 수행합니다.

설명

※ 변경보고는 처음(양도보고 화면)에서
 ■ '보고목록'의 변경할 보고라인을 선택한 후
 [상세내용] 버튼을 클릭하면 '양도보고 상세
 내용' 화면 우측상단의
 [변경보고] 버튼을 클릭한 후 '변경보고' 화면에
 서 변경할 수 있습니다.

- ① 양도보고된 ■ '기본정보'를 수정 및 추가합니
 다.
 ※ 변경사유는 필수입력 사항입니다.
- ② 상대 마약류취급자 정보를 수정합니다.
- ③ 제품의 양도정보를 수정합니다.
- ④ '추가' 버튼을 클릭하여 '양도정보 목록'의 라
 인을 추가하여 제품양도 내용을 추가할 수 있
 습니다.
- '라인복사' 버튼을 클릭하여 복사된 제품양도
 내용을 수정하여 추가할 수 있습니다.
- '삭제' 버튼을 클릭하여 ■ '양도정보 목록'에서
 선택한 제품정보를 삭제할 수 있습니다.
- '초기화' 버튼을 클릭하여 ■ '양도정보 목록'의
 '제품양도' 내용을 초기화 할 수 있습니다.
- ⑤ 'Barcode/RFID 스캔' 버튼을 클릭하여 일련
 번호 스캔 화면이 열리면, 리더기로 스캔하여
 '검증' 후 '적용'하여 제품정보를 ■ '양도정보
 목록'에 적용합니다.
- ⑥ '보고완료' 버튼을 클릭하여 변경한 내용으로
 변경보고를 완료합니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.3. 양도보고

2.5.3.5. 취소보고

양도보고 현황조회 화면에서 선택한 보고 내용을 '상세내용' 버튼으로 클릭하여 '양도보고 상세조회' 화면이 열리면 '취소보고' 버튼을 클릭하여 양도정보를 취소보고 합니다.

양도보고 취소보고

이전화면
보고완료
닫기

□ 기본정보(참조사용자식별번호 : 000000)

보고일자	2017-10-18	보고자명	신!	담당자전화번호	02-2 27
취급일자	2017-10-18	담당자명	신!	담당자휴대폰번호	010- 234
보고사유	해당사항없음				
* 취소사유					

□ 상세 마약류취급자 정보

상대업체식별번호	H0C 01	상대업체명	한! 원	상대업체 저장소	
양도구분	반플양도				

□ 양도정보 목록 (라인을 선택하면 하단에 상세내용이 표시됩니다)

№	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	최소유통단위 양도수량	날개단위 양도수량
1	술(OT)	88C 30	F.A. 12	MT 10	1 명	200 정	
2	술(OT)	88C 30	F.A. 12	MT 19	1 명	200 정	
3	포(일)	88C 05	F.A. 12	MT 11	1 명	30 정	

제품 정보
X

□ 제품 상세정보

제품명	포(일)	1명(수출용)	제품코드	8801 39	
마약류구분	항정	제품구분	완제(종목)	수출용	
제품 최소유통단위	1 명	제품 날개단위	10 명	중점일반 관리구분	중점관리대상

□ 제품 현재 재고

재고조항구분	<input checked="" type="radio"/> 날개단위로 조회 <input type="radio"/> 유통단위로 조회	현재고총수량	0 명
--------	--	--------	-----

□ 저장소 > 제조번호별 재고 현황

No.	저장소	제조번호	유효기한	제조수량
조회된 데이터가 없습니다.				

□ 일련번호별 재고 현황

No.	일련번호	제조수량
조회된 데이터가 없습니다.		

1 / 1
총 건수 : 0 건

* 제조번호를 선택하시면 오른쪽에 일련번호가 조회됩니다.

설명

※ 취소보고는 처음('양도보고' 화면)에서 □'보고목록'의 취소할 보고라인을 선택한 후 [상세내용] 버튼을 클릭하면 '양도보고 상세내용' 화면 우측상단의 [취소보고] 버튼을 클릭한 후 '취소보고' 화면에서 취소할 수 있습니다.

- ① 양도보고된 □'기본정보'에 취소사유를 입력 합니다.
※ 취소사유는 필수입력 사항입니다.
- ② '제품정보보기' 버튼을 클릭하여 □'양도정보 목록'에서 선택한 제품의 '제품 상세정보', '제품 현재 재고', '저장소 > 제조번호별 재고 현황' 정보를 조회할 수 있습니다.

'엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 □'제품 상세정보'를 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.
- ③ '보고완료' 버튼을 클릭하여 취소보고를 완료 합니다.

한국의약품안전관리원
Korea Institute of Drug Safety & Risk Management

마약류통합정보관리센터
Center for Narcotics Information Management

83 Page

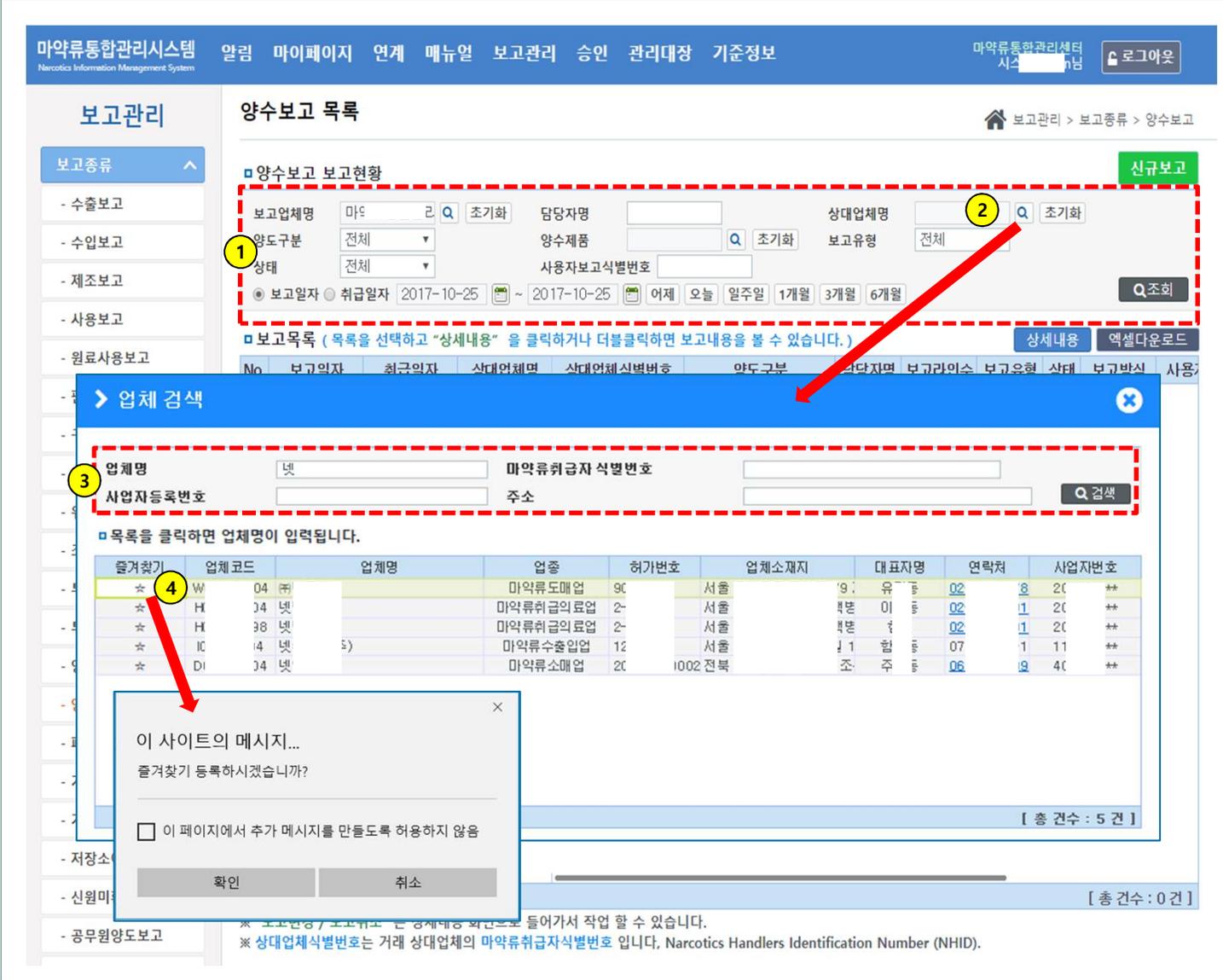
2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.4. 양수보고

2.5.4.1. 현황조회

'양수보고 보고현황'은 양수보고한 내용을 담당자별, 상대업체명별, 양도구분별, 양수제품별, 보고유형별, 상태별, 사용자보고식별번호별, 보고일자 및 취급일자별로 조회하는 화면입니다.



설명

- ① '양수보고 보고현황'을 조회할 조건을 설정합니다.
- ② '상대업체명' [Q] 버튼을 클릭하여 상대업체를 선택합니다. [초기화] 버튼은 선택한 '상대업체명'을 취소합니다.
- ③ '업체 검색' 화면에서 업체명, 마약류취급자 식별번호, 사업자등록번호, 주소 검색조건 중 하나를 입력한 후 '검색' 버튼으로 조회합니다.
- ④ '즐거찾기' ☆를 클릭하여 '즐거찾기'를 등록하면 향후 ★로 구분되어 상대업체를 손쉽게 찾을 수 있습니다. 선택한 업체의 라인을 더블클릭하면 '업체검색'창이 닫히고 상대업체명이 설정됩니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.4. 양수보고

2.5.4.1. 현황조회(계속)

담당자명, 상대업체명, 양수제품, 보고유형, 상태, 사용자보고식별번호, 보고일자 및 취급일자별의 조회 조건을 설정하여 양수보고내용을 조회합니다. 일부 조건의 설정만으로도 조회가 가능합니다.

양수보고 현황

보고업체명: 마약 [Q] 초기화 담당자명: [] 상대업체명: [] 초기화

양도구분: 전체 양수제품: [1] 초기화 보고유형: 전체

상태: 전체 사용자보고식별번호: []

● 보고일자 ● 취급일자 2017-10-25 ~ 2017-10-25 [오늘] [일주일] [1개월] [3개월] [6개월] [Q]조회

□ 보고목록 (목록을 선택하고 "상세내용" 을 클릭하거나 "엑셀다운로드" 버튼을 클릭하면 보고내용을 볼 수 있습니다.) [상세내용] [엑셀다운로드]

제품 찾기

□ 제품 찾기 ● 관리제품(재고이력이 있는 제품) ○ 전체제품

2 제품명: [] 3 중점/일반: [전체]

4 제품구분: [전체] 5 마약류구분: [전체] 6 제품용도: [전체]

7 검색: [Q] 8 선택: [X]

No.	제품명	제품코드	중점/일반	제	마약	마약류구분	제품구분	제품용도	제품유동단위	제품날개단위
1	레...	880	12	일반관리대상	880	한외마약	완제(품목)	일반	1 PTP	10 캡슐
2	유...	880	12	일반관리대상	880	항정제외	완제(품목)	일반	1 PTP	10 캡슐
3	예...	880	12	일반관리대상	880	대마	완제(품목)	일반	1 PTP	10 캡슐
4	출...	880	30	일반관리대상	880	혼합물	완제(품목)	일반	1 미할당	0 미지정(대표...
5	삼...	100	18	중점관리대상		마약	원료(성분)	일반	1 통	100 g

- 설명**
- ① '양수제품' [Q] 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 화면에서 양수제품을 선택합니다.
 - ② '제품 찾기' 화면에서 관리제품 또는 전체제품을 선택하고 제품명, 제품코드, 중점/일반, 제품구분, 마약류구분, 제품용도를 설정하여 검색합니다.
제품명 및 제품코드는 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다.
 - ③ '중점/일반' 선택항목은 전체, 중점관리대상, 일반관리대상 중 선택
 - ④ '제품 구분' 선택항목은 전체, 완제(품목), 원료(성분) 중 선택
 - ⑤ '마약류 구분' 선택항목은
- 전체
- ④이 완제(품목)일 경우 :
전체, 마약, 항정, 한외마약, 항정제외
- ④이 원료(성분)일 경우 :
전체, 마약, 항정, 대마 중 선택합니다.
 - ⑥ '제품용도' 선택항목은 전체, 일반, 동물용, 수출용, 표준품 중 선택합니다.
 - ⑦ '검색' 버튼으로 조회합니다.
 - ⑧ 선택한 제품의 라인을 더블 클릭하거나 '선택' 버튼을 클릭하여 양수제품을 설정합니다.
 - ⑨ '초기화' 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 내용을 초기화 할 수 있습니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.4. 양수보고

2.5.4.1. 현황조회(계속)

'보고목록'에서 양수보고한 보고 중 상세한 내용의 조회가 필요하다면 해당하는 보고를 선택하고, 더블 클릭하거나 '상세내용' 버튼을 클릭하여 상세한 보고내용을 조회할 수 있습니다.

양수보고 목록

양수보고 보고현황

보고업체명: 마약, 양도구분: 전체, 상태: 전체, 보고일자: 2017-04-25, 취급일자: 2017-10-25

상세내용 | 엑셀다운로드

No.	보고일자	취급일자	상대업체명	상대업체식별번호	양도구분	담당자명	보고라인수	보고유형	상태		
1	2017-10-19	2017-10-19	하	H...	01	허가양도	신	6	신규보고	정상	외부연계
2	2017-10-18	2017-10-18	하	H...	01	허가양도	신	0	보고변경	정상	외부연계
3	2017-10-18	2017-10-18	하	H...	01	보고의무가 없는 상대...	신	0	보고취소	정상	외부연계
4	2017-10-18	2017-10-18	하	H...	01	보고의무가 없는 상대...	신	7	보고변경	정상	외부연계
5	2017-10-18	2017-10-18	하	H...	01	판매양도	신	0	보고변경	변경	외부연계
6	2017-10-18	2017-10-18	하	H...	01	보고의무가 없는 상대...	신	9	신규보고	변경	외부연계
7	2017-10-18	2017-10-18	하	H...	01	보고의무가 없는 상대...	신	7	보고취소	정상	외부연계
8	2017-10-18	2017-10-18	하	H...	01	보고의무가 없는 상대...	신	7	신규보고	변경	외부연계
9	2017-09-04	2017-09-04	하	H...	회수대상 마약류 양도...	홍	1	보고취소	정상	WEB등록	
10	2017-09-04	2017-09-04	하	H...	회수대상 마약류 양도...	홍	1	보고변경	취소	WEB등록	
11	2017-09-04	2017-08-23	하	H...	허가양도	홍	1	보고취소	정상	WEB등록	
12	2017-09-04	2017-08-23	하	H...	허가양도	홍	1	신규보고	변경	WEB등록	
13	2017-09-01	2017-09-01	하	H...	판매양도	홍	1	보고취소	정상	WEB등록	
14	2017-09-01	2017-09-01	하	H...	판매양도	홍	1	보고변경	취소	WEB등록	
15	2017-09-01	2017-09-01	하	H...	판매양도	홍	1	보고취소	정상	WEB등록	
16	2017-09-01	2017-09-01	하	H...	판매양도	홍	1	신규보고	취소	WEB등록	
17	2017-09-01	2017-09-01	하	H...	판매양도	홍	1	신규보고	정상	WEB등록	

※ "보고변경 / 보고취소" 는 상세내용 화면으로 들어가서 작업 할 수 있습니다.
 ※ 상대업체식별번호는 거래 상대업체의 마약류취급자식별번호 입니다, Narcotics Handlers Identification Number (NHID).

- 설명**
- '양도구분' 선택항목은 전체, 판매양수, 허가양수 등의 내용 중 선택 합니다. '보고유형' 선택항목은 전체, 신규보고, 보고취소, 보고변경 중 선택합니다. '상태' 선택항목은 '전체', '정상', '변경', '취소' 중 선택합니다. '사용자보고식별번호'는 직접 입력합니다. 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다. '보고일자' 또는 '취급일자'를 설정하고 [어제] 또는 [어제 | 오늘 | 일주일 | 1개월 | 3개월 | 6개월] 버튼으로 보고 및 취급일자, 조회기간을 설정합니다.
 - '조회' 버튼을 클릭하여 선택한 조건으로 조회합니다.
 - '상세내용' 버튼을 클릭하여 '보고목록'에서 선택한 보고서를 상세 조회합니다. (조회내용에서 더블클릭 조회 가능)
 - '엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 '보고목록'을 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.4. 양수보고

2.5.4.2. 상세조회

보고목록에서 선택한 양수보고의 상세내용을 조회합니다. '양수보고 상세조회'화면에서 '변경보고'와 '취소보고'를 수행할 수 있습니다.

양수보고 상세내용

변경보고
취소보고
닫기

※ 등록일시 : 0017-10-19 10:51:58

보고일자	2017-10-19	담당자명	신	사용자보고식별번호	0
취급일자	2017-10-19	담당자전화번호	02-7	참조사용자보고식별번호	0
보고자명	신	담당자휴대폰번호	010 34	보고유형 / 보고방식	신규보고 / 외부연계
보고사유	해당사항없음				

상대 마약류취급자 정보

상대업체식별번호	HI-1	상대업체명	하림	상대업체 저장소	
양도구분	허가양도				

양수정보 목록 (라인을 선택하면 하단에 상세내용이 표시됩니다)

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	최소유통단위 양수수량	날개단위 양수수량
1	줄1	200T	88	30	FA 2 M	11	1명
2	줄1	200T	88	30	FA 2 M	12	1명
3	줄1	200T	88	30	FA 2 M	13	1명
4	포1	1(제일)	88	05	FA 2 M	30	1명
5	포1	1(제일)	88	05	FA 2 M	31	1명
6	포1	1(제일)	88	05	FA 2 M	35	1명

제품 상세정보

제품명	포물	1(명물(수출용))	제품코드	8801-39	
마약유구분	항정	제품구분	완제(명물)	제품용도	수출용
제품 최소유통단위	1 명물	제품 날개단위	10 명물	중점일반 관리구분	중점관리대상

제품 현재 재고

재고조항구분	● 날개단위로 조회 ○ 유통단위로 조회	현재고총수량	0 명물
--------	-----------------------	--------	------

저장소 > 제조번호별 재고 현황

No.	저장소	제조번호	유효기한	제고수량
조회된 데이터가 없습니다.				

제품정보보기

중점관리대상여부	일반관리대상
저장소	
제품 날개단위	20 정
날개단위 양수수량	200 정

엑셀다운로드

설명

- ① '한번에 표시할 라인수' [10건]를 설정하여 '양수정보 목록'의 조회 라인수를 조절할 수 있습니다.

 '엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 '양수정보 목록'을 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.
- ② '제품정보보기' 버튼을 클릭하여 '양수정보 목록'에서 선택한 제품의 '제품 상세정보', '제품 현재 재고', '저장소 > 제조번호별 재고 현황' 정보를 조회할 수 있습니다.

 '엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 '제품 상세 정보'를 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.
- ③ '변경보고' 버튼을 클릭하여 '양수정보 목록'에서 선택한 제품정보를 변경할 수 있습니다. '취소보고' 버튼을 클릭하여 양수보고를 취소할 수 있습니다. '닫기' 버튼을 클릭하여 양수보고의 처음 화면으로 이동합니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.4. 양수보고

2.5.4.3. 신규보고

양수한 제품의 정보를 '신규보고' 합니다. 양수한 담당자의 기본정보와 상대 마약류취급자의 정보, 양수한 제품의 정보를 작성하여 보고합니다. 상대업체 '찾기' 버튼을 클릭하면 '업체 검색' 창이 열려 검색할 수 있습니다.



설명

- ① 양수보고 기본정보를 입력합니다.
- ② '상대업체' '찾기' 버튼을 클릭하여 업체를 검색합니다.
- ③ '업체 검색' 화면에서 업체명, 마약류취급자 식별번호, 사업자등록번호, 주소 검색조건 중 하나를 입력한 후 '검색' 버튼으로 조회합니다.
- ④ '즐거찾기' ☆를 클릭하여 '즐거찾기'를 등록하면 향후 ★로 구분되어 상대업체를 손쉽게 찾을 수 있습니다.
- ⑤ '상대업체 저장소' 공개 여부에 따라 '상대업체 저장소'를 지정할 수 있습니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.4. 양수보고

2.5.4.3. 신규보고(계속)

양수정보의 제품명 '찾기' 버튼을 클릭하면 '제품 찾기' 창이 열립니다. 검색조건을 설정하고 검색하여 양수한 제품을 선택한 후 '선택' 버튼을 클릭하면 신규보고 시 양수정보의 제품명에 입력됩니다.

양수보고 신규보고

■ 기본정보

■ 양수정보 (선택라인: 1라인)

■ 양수정보 목록

■ 제품 찾기

○ 관리제품(재고이력이 있는 제품) ○ 전체제품

No.	제품명	제품코드	중점/일반	제	마약	마약류구분	제품구분	제품용도	제품유동단위	제품날개단위
1	레...	880	12	일반관리대상	880	한외마약	완제(품목)	일반	1 PTP	10 캡슐
2	유...	880	12	일반관리대상	880	항정제외	완제(품목)	일반	1 PTP	10 캡슐
3	예...	880	12	일반관리대상	880	대마	완제(품목)	일반	1 PTP	10 캡슐
4	출...	880	30	일반관리대상	880	혼합물	완제(품목)	일반	1 미할당...	0 미지정(대표...
5	삼...	100	18	중점관리대상		마약	원료(성분)	일반	1 통	100 g

- 설명**
- ① '제품명' '찾기' 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 화면에서 제품을 검색합니다.
 - ② '제품 찾기' 화면에서 관리제품 또는 전체제품을 선택하고 제품명, 제품코드, 중점/일반, 제품구분, 마약류구분, 제품용도를 설정하여 검색합니다.
제품명 및 제품코드는 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다.
 - ③ '중점/일반' 선택항목은 전체, 중점관리대상, 일반관리대상 중 선택
 - ④ '제품 구분' 선택항목은 전체, 완제(품목), 원료(성분) 중 선택
 - ⑤ '마약류 구분' 선택항목은
- 전체
- ④이 완제(품목)일 경우 :
전체, 마약, 항정, 한외마약, 항정제외
- ④이 원료(성분)일 경우 :
전체, 마약, 항정, 대마 중 선택합니다.
 - ⑥ '제품용도' 선택항목은 전체, 일반, 동물용, 수출용, 표준품 중 선택합니다.
 - ⑦ '검색' 버튼으로 조회합니다.
 - ⑧ 선택한 제품의 라인을 더블 클릭하거나 '선택' 버튼을 클릭하여 양수제품을 설정합니다.
 - ⑨ '초기화' 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 내용을 초기화 할 수 있습니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.4. 양수보고

2.5.4.3. 신규보고(계속)

양수정보의 제조번호 또는 일련번호 '찾기' 버튼을 클릭하면 '일련번호 찾기' 창이 열립니다. 검색조건을 설정하고 검색하여 양수한 제품 선택(복수의 선택 가능)한 후 '선택' 버튼을 클릭하면 '양수정보 목록'에 등록됩니다.

설명

- ① '제조번호' 또는 '일련번호' '찾기' 버튼을 클릭하여 '일련번호 찾기' 화면에서 일련번호를 검색합니다.
※ 제품명이 먼저 설정되어있어야 합니다.
- ② '저장소' 선택항목에서 저장소를 선택합니다. '제조번호' 또는 '일련번호'는 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다. '검색범위는 '재고' 또는 '전체'를 선택합니다. '검색' 버튼으로 일련번호를 조회합니다.
- ③ 를 클릭하면 전체 선택이 됩니다.
- ④ 를 클릭하여 개별 선택할 수 있습니다. 는 중복 선택이 가능합니다.
- ⑤ '선택' 버튼을 클릭하여 선택한 일련번호를 '양수정보 목록'에 적용합니다.

※ '제조번호'와 '일련번호'는 '일련번호 찾기' 화면을 통해 입력 또는 직접 입력이 가능합니다. '일련번호 찾기' 화면에서 검색된 정보가 없으면 직접 입력해야 합니다.

중앙의 ※의 설명을 참고하여 최소유통단위 양수수량과 날개단위 양수수량을 작성합니다. 유통단위와 날개단위가 있는 경우, 유통단위가 없는 경우, 날개단위가 없는 경우를 구분하여 작성합니다.

양수보고 신규보고 임시저장 임시저장 가져오기 보고완료 닫기

* 담당자 휴대폰번호 SMS 문자 수신 가능

□ 기본정보

보고일자	2017-10-25	담당자명	시:	보고자명	ri
취급일자	2017-10-25	담당자전화번호	07 32	담당자휴대폰번호	0 11
보고사유	해당사항없음				

□ 상대 마약류취급자 정보 양수대상 정보조회

상대업체	찾기	상대업체 저장소	
양도구분	선택		

□ 양수정보 (선택라인: 1라인) ※ 라인을 선택하고 내용을 수정한 후 자동으로 반영됩니다.

제품명	찾기	유효기한	중점관리대상여부	2
제조번호	찾기	제품 최소유통단위	저장소	선택 일괄적용
일련번호	찾기	최소유통단위 양수수량	제품 날개단위	
Barcode / RFID		날개단위 양수수량	추가	라인복사

※ 유통단위수량은 개별하게 입력은 불가하며, 정수(소수점)를 입력할 수 없습니다.
 예) 유통단위+날개단위 : 1박스 + 5정 = 최소유통단위수량 : 1, 날개단위 수량 : 5 을 입력
 예) 유통단위 없는 경우 : 10정 = 최소유통단위수량 : 0, 날개단위 수량 : 10 을 입력
 예) 날개단위 없는 경우 : 2박스 = 최소유통단위수량 : 2, 날개단위 수량 : 0 을 입력

□ 양수정보 목록 * 화면에 표시할 라인수 10건 엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	최소유통단위 양수수량	날개단위 양수수량	입력상태
1								누락

[총 건수 : 1건]

- 설명**
- ① □ '양수정보 목록'의 라인을 선택한 후 □ '양수정보'의 '최소유통단위 양수수량'과 '날개단위 양수수량'을 화면 중앙의 설명을 참고하여 입력합니다.
 - ② '저장소' [선택]를 클릭하여 저장소를 선택합니다. [일괄적용] 버튼을 클릭하면 선택한 저장소로 □양수정보 목록의 저장소가 일괄적용됩니다.
 - ③ '추가' 버튼을 클릭하여 □양수정보 목록의 라인을 추가하여 제품양수 내용을 추가할 수 있습니다. '라인복사' 버튼을 클릭하여 복사된 제품양수 내용을 수정하여 추가할 수 있습니다. '삭제' 버튼을 클릭하여 □양수정보 목록에서 선택한 제품정보를 삭제할 수 있습니다. '초기화' 버튼을 클릭하여 □양수정보 목록의 '제품양수' 내용을 초기화 할 수 있습니다.

'Barcode/RFID 스캔' 버튼을 클릭하여 입력 창을 클릭한 후 리더기로 일련번호를 스캔합니다. Barcode와 RFID, 묶음번호를 입력하여 제품의 정보를 '양수정보 목록'에 등록합니다.

양수보고 신규보고

임시저장 임시저장 가져오기 보고완료 닫기

기본정보

보고일자: 2017-10-25, 담당자명: 시, 보고자명: ni
 취급일자: 2017-10-25, 담당자전화번호: 07 32, 담당자휴대폰번호: 0 11
 보고사유: 해당사항없음

상대 마약류취급자 정보

상대업체: 찾기, 상대업체 저장소, 양도구분: 선택

양수정보 (선택라인: 1라인)

제품명: 찾기, 중점관리대상여부

일련번호 스캔

아래 입력창을 클릭 후 일련번호를 스캔해주시기 바랍니다. (한/영키 영문모드로 입력)

010: 0009
 010: 0009

Barcode / RFID 검증 결과

No	Barcode/RFID	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기간	상태
1	010... 51...	출판...	88 24	ATC	sa 3	00 09	2015-11-17	성공
2	010... 51...		89 24		sa 3	00 09	20151117	실패

[총 건수 : 1 건]

[총 건수 : 2 건]

※ 검증 결과가 실패인 경우는 Barcode/RFID 정보가 틀리거나 보고 대상 마약류의약품이 아닙니다.

설명

- ① 'Barcode/RFID 스캔' 버튼을 클릭하면 '일련번호 스캔' 화면이 열립니다.
- ② 리더기로 스캔을 하면 입력창에 일련번호가 입력됩니다.
 - 추가 스캔 반복작업이 가능합니다.
 - 제품정보가 등록되지 않은 제품은 조회되지 않습니다.
 - 입력창에 동일한 일련번호가 있을 경우 등록되지 않습니다.

※ 'Barcode/RFID 입력' 창을 클릭하여 입력대기 모드로 변환 후 스캔하여야 합니다. (한/영키 영문모드로 입력)

'Barcode/RFID 검증' 버튼을 클릭하여 제품정보를 검증합니다. 제품정보가 있을 경우 '성공', 없을 경우 '실패'로 표시되고 '일련번호 적용' 버튼을 클릭하여 상태가 '성공'인 제품의 정보를 '양수정보 목록'에 등록합니다.

양수보고 신규보고

임시저장 임시저장 가져오기 보고완료 닫기

기본정보

보고일자: 2017-10-25 담당자명: 시: 보고자명: ri
 취급일자: 2017-10-25 담당자전화번호: 07 32 담당자휴대폰번호: 0 11
 보고사유: 해당사항없음

상대 마약류취급자 정보

상대업체: 찾기 상대업체 저장소: 양수대상 정보조회
 양도구분: 선택

양수정보 (선택라인: 1라인)

제품명: 찾기 증명관리대상여부:
 제조번호: 찾기 유효기간: 저장소: 선택 일괄적용
 일련번호: 찾기 제품 최소유통단위: 제품 날개단위:
 Barcode / RFID: 최소유통단위 양수수량: 날개단위 양수수량:
 ※ 유통단위수량은 가
 예) 유통단위+날개
 예) 유통단위
 예) 날개단위

일련번호 스캔

아래 입력창을 클릭 후 일련번호를 스캔해주시기 바랍니다. (한/영기 영문모드로 입력) 초기화

010 3009
 010 3009

Barcode / RFID 검증 결과

No	Barcode/RFID	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기간	상태
1	01 51...	줄	88 24	ATC	se le	01 09	2015-11-17	성공
2	01 51...		88 24		se le	01 09	20151117	실패

[총 건수 : 2 건]

※ 검증 결과가 실패인 경우는 Barcode/RFID 정보가 틀리거나 보고 대상 마약류의약품이 아닙니다.

설명

① 'Barcode/RFID 검증' 버튼을 클릭하면 마약류통합관리시스템에

- 제품정보가 있을 경우 :
 - ▣ 'Barcode/RFID 검증 결과 조회내용의 '상태'가 '성공'으로 표시되고,
- 제품정보가 없을 경우 :
 - '상태'가 '실패'로 표시됩니다.
- Barcode를 스캔한 경우 :
 - 제품코드, 제조번호, 일련번호, 유효기간 이 표시됩니다.
- RFID를 스캔한 경우 :
 - 제품코드와 일련번호가 표시됩니다.

② '일련번호 적용' 버튼을 클릭하면 신규보고 화면으로 전환되고 ▣ '양수정보 목록' 조회내용에 '상태'가 '성공'인 제품정보만 적용됩니다

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.4. 양수보고

2.5.4.3. 신규보고(계속)

'Barcode/Rfid 스캔' 버튼을 클릭하여 입력 창을 클릭한 후 묶음번호를 입력합니다. '묶음번호조회' 버튼을 클릭하여 묶음번호를 조회하고 '일련번호 적용' 버튼을 클릭하여 제품의 정보를 '양수정보 목록'에 등록합니다.

양수보고 신규보고

임시저장
임시저장 가져오기
보고완료
닫기

기본정보 * 담당자후대문번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2017-10-25	담당자명	시:	보고자명	ri
취급일자	2017-10-25	담당자전화번호	07 32	담당자휴대폰번호	0 11
보고사유	해당사항없음				

상대 마약류취급자 정보 양수대상 정보조회

상대업체	찾기	상대업체 지정소	
양도구분	선택		

양수정보 (선택라인: 1라인) ※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	찾기	유효기한		증정관리대상여부	
제조번호	찾기	제품 최소유통단위		저장소	선택 일괄적용
일련번호	찾기	최소유통단위 양수수량		제품 날개단위	
Barcode / RFID		날개단위 양수수량			

※ 유통단위수량은 개별하지 않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위+날개단위: 1박스 + 5명
 예) 유통단위 없는 경우: 10명 = 최소수량
 예) 날개단위 없는 경우: 2박스 = 최소수량

추가
라인복사
삭제
초기화
Barcode / RFID 스캔

일련번호 스캔
✕

아래 입력창을 클릭 후 일련번호를 스캔해주시기 바랍니다. (한/영키 영문모드로 입력)

(00)2: 73806

1
2
3

Barcode / RFID 검증 결과

No	Barcode/RFID	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기간	상태
1		졸피	{(... 88} 10...		11: 5 30(	32...	200110	성공
2		졸피	{(... 88} 10...		11: 5 30(	21...	200110	성공
3		졸피	{(... 88} 10...		11: 5 30(	11...	200110	성공
4		졸피	{(... 88} 10...		11: 5 30(	28...	200110	성공
5		졸피	{(... 88} 10...		11: 5 30(	22...	200110	성공
6		졸피	{(... 88} 10...		11: 5 30(	56...	200110	성공
7		졸피	{(... 88} 10...		11: 5 30(	12...	200110	성공
8		졸피	{(... 88} 10...		11: 5 30(	33...	200110	성공
9		졸피	{(... 88} 10...		11: 5 30(	30...	200110	성공

[총 건수: 10 건]

※ 검증 결과가 실패인 경우는 Barcode/RFID 정보가 틀리거나 보고 대상 마약류의약품이 아닙니다.

설명

- ① 묶음번호를 입력합니다.
- ② '묶음번호 조회' 버튼을 클릭하면 묶음번호의 모든 제품 정보가 표기되고
 - ▣ '양수정보 목록' 연계내용에 '상태'가 '성공'인 제품정보만 적용됩니다.
- ③ '일련번호 적용' 버튼을 클릭하면 신규보고 화면으로 전환되고 ▣ '양수정보 목록' 조회내용에 '상태'가 '성공'인 제품정보만 적용됩니다.

양수 받은 제품의 정보를 신규보고 합니다. 양수 받은 담당자의 기본정보와 상대 마약류취급자의 정보, 양수 받은 제품의 정보를 작성하여 보고 합니다. '양수대상목록조회' 버튼을 클릭하면 양수대상목록을 조회할 수 있습니다.

양수보고 신규보고 [임시저장] [임시저장 가져오기] [보고완료] [닫기]

기본정보 * 담당자후대문번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2017-10-25	담당자명	시:	보고자명	ri
취급일자	2017-10-25	담당자전화번호	07 32	담당자휴대폰번호	0 11
보고사유	해당사항없음				

상대 마약류취급자 정보

상대업체: [찾기] 상대업체 저장소: [선택]

양도구분: 선택

양수정보 (선택라인: 1리)

제품명: > 양수대상목록조회

제조번호: []

일련번호: []

Barcode / RFID: []

* 유통단위수량은 개별화지
예) 유통단위+날개단위: 10
예) 유통단위 없는 경우: 10
예) 날개단위 없는 경우: 2

양수정보 목록

No.	취급일자	판매업체
1	2017-12-05	[]

[총 건수: 0 건]

상대업체 보고 상세내역

No.	제품코드	제품명	제조번호	저장소	유효기한	일련번호	최소유통단...	날개단위 수량	보고여부

설명

- ① '양수대상목록조회' 버튼을 클릭합니다.
- ② '취급일자' [] 버튼을 클릭하여 일자를 설정합니다.
판매업체는 직접 입력합니다.
일부만 입력하고 검색할 수 있습니다.
'검색' 버튼으로 조회합니다.
- ③ '상대업체보고목록'에서 상대업체 양도보고를 선택 후 클릭하면 '상대업체 보고 상세내역'의 양도 상세내역을 확인할 수 있습니다.
- ④ '선택' 버튼으로 양수제품을 설정합니다.

※ 양도자가 양도정보를 먼저 등록하지 않은 경우 '양수대상목록조회'에서 조회되지 않으며, 이 경우 보고자가 '상대업체' 및 '양수정보'를 직접 등록해야 합니다.

양수 신규보고 작성 중 '임시저장' 버튼을 클릭하여 임시로 저장할 수 있고, '임시저장 가져오기' 버튼을 클릭하여 임시저장된 보고를 선택하여 다시 보고를 할 수 있습니다.

양수보고 신규보고

1 임시저장 임시저장 가져오기 보고완료 닫기

□ 기본정보
 보고일자: 2017-10-25 | 담당자명: 시: | 담당자휴대폰번호: 11
 취급일자: 2017-10-25 | 담당자전화번호: 07 32 | 담당자휴대폰번호: 11
 보고사유: 해당사항없음

□ 상대 마약류취급자 정보
 상대업체: 찾기 | 상대업체 지정소: | 양수대상 정보조회
 양도구분: 선택

□ 양수정보 (선택라인: 1라인)
 ※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.
 제품명: 찾기 | 중점관리대상여부: | 저장소: 선택 | 일괄적용
 제조번호: 찾기 | 유효기한: | 제품 최소유통단위: | 날개단위 양수수량
 일련번호: 찾기 | Barcode / RFID: | 추가 | 라인복 | 삭제 | 초기화 | Barcode / RFID 스캔

※ 유통단위수량은 개별하지 않은 박스/병/통 등의 수량
 예) 유통단위+날개단위 : 1박스 + 5정 = 최소유통단위
 예) 유통단위 없는 경우 : 10정 = 최소유통단위수량
 예) 날개단위 없는 경우 : 2박스 = 최소유통단위수량

□ 양수정보 목록

No.	제품명	번호	최소유통단위 양수수량	날개단위 양수수량	입력상태
1					누락

이 사이트의 메시지...
임시저장 하시겠습니까?
확인 취소

임시저장 보고 가져오기

취급일자: 2017-10-16 ~ 2017-10-16 | 조회: 오늘 | 목록: 1개 | 검색

NO.	취급일자	보고유형	사용자보고식별번호	보고라인수	임시저장일자
[Empty Table]					

총 건수 : 1 건 | 10 / 0

설명

① '임시저장' 버튼을 클릭하여 작성 중인 보고를 임시로 저장합니다.
 '임시저장 가져오기' 버튼을 클릭하여 임시 저장된 보고를 계속 합니다.
 '보고완료' 버튼을 클릭하여 신규보고를 완료 합니다.
 '닫기' 버튼을 클릭하여 저장 및 보고 없이 처음('양수보고' 화면)으로 전환합니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.4. 양수보고

2.5.4.4. 변경보고

양수보고 현황조회 화면에서 선택한 보고 내용을 '상세내용' 버튼으로 클릭하여 양수보고 상세조회 화면이 열리면 '변경보고' 버튼을 클릭하여 '기본정보', '상대 마약류취급자 정보', '양수정보'를 수정 및 추가하여 변경보고를 수행합니다.

설명

※ 변경보고는 처음('양수보고' 화면)에서

- '보고목록'의 변경할 보고라인을 선택한 후
- ▶ **상세내용** 버튼을 클릭하면 '양수보고 상세내용' 화면 우측상단의
- ▶ **변경보고** 버튼을 클릭한 후 '변경보고' 화면에서 변경할 수 있습니다.

- ① 양수보고된 ■ '기본정보'를 수정 및 추가합니다.
※ 변경사유는 필수입력 사항입니다.
- ② 상대 마약류취급자 정보를 수정합니다.
- ③ 제품의 양수정보를 수정합니다.
- ④ **'추가'** 버튼을 클릭하여 '양수정보 목록'의 라인을 추가하여 제품양수 내용을 추가할 수 있습니다.
'라인복사' 버튼을 클릭하여 복사된 제품양수 내용을 수정하여 추가할 수 있습니다.
'삭제' 버튼을 클릭하여 ■ '양수정보 목록'에서 선택한 제품정보를 삭제할 수 있습니다.
'초기화' 버튼을 클릭하여 ■ '양수정보 목록'의 '제품양수' 내용을 초기화 할 수 있습니다.
- ⑤ **'Barcode/RFID 스캔'** 버튼을 클릭하여 일련번호 스캔 화면이 열리면, 리더기로 스캔하여 '검증' 후 '적용'하여 제품정보를 ■ '양수정보 목록'에 적용합니다.
- ⑥ **'보고완료'** 버튼을 클릭하여 변경한 내용으로 변경보고를 완료합니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.4. 양수보고

2.5.4.5. 취소보고

양수보고 현황조회 화면에서 선택한 보고 내용을 '상세내용' 버튼으로 클릭하여 양수보고 상세조회 화면이 열리면 '취소보고' 버튼을 클릭하여 양수정보를 취소보고 합니다.

양수보고 취소보고

이전화면
보고완료
닫기

□ 기본정보(참조사용자식별번호 : 000000)

보고일자	2017-10-19	보고자명	신!	담당자전화번호	02-2 27
취급일자	2017-10-19	담당자명	신!	담당자휴대폰번호	010- 234
보고사유	해당사항없음				
* 취소사유					

□ 양수정보 목록 (라인을 선택하면 하단에 상세내용이 표시됩니다)

No	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	최소유통단위 양수수량	날개단위 양수수량
1	졸괴	OT 888 30	FA 32	MT1	1	1 병	200 정
2	졸괴	OT 888 30	FA 32	MT1	2	1 병	200 정
3	졸괴	OT 888 30	FA 32	MT1	3	1 병	200 정
4	포탈	제일) 888 05	FA 32	MT1	0	1 병	30 정
5	포탈	제일) 888 05	FA 32	MT1	1	1 병	30 정
6	포탈	제일) 888 05	FA 32	MT1	5	1 병	30 정

▶ 제품 정보

□ 제품 상세정보		□ 제품정보보기		□ 제품 현재 재고	
제품명	포탈	제품코드	888 39	중점관리대상여부	일반관리대상
미약류구분	항정	제품용도	수출용	저장소	제품 날개단위
제품 최소유통단위	1 병	중점일반 관리구분	중점관리대상	제품 날개단위	20 정
		중점일반 관리구분	1-29	날개단위 양수수량	200 정

□ 저장소 > 제조번호별 재고 현황

No.	저장소	제조번호	유효기한	제고수량
조회된 데이터가 없습니다.				

설명

※ 취소보고는 처음('양수보고' 화면)에서

- '보고목록'의 취소할 보고라인을 선택한 후
- ▶ [상세내용] 버튼을 클릭하면 '양수보고 상세내용' 화면 우측상단의
- ▶ [취소보고] 버튼을 클릭한 후 '취소보고' 화면에서 취소할 수 있습니다.

- ① 양수보고된 □ '기본정보'에 취소사유를 입력합니다.
※ 취소사유는 필수입력 사항입니다.
- ② '제품정보보기' 버튼을 클릭하여 □ '양수정보 목록'에서 선택한 제품의 '제품 상세정보', '제품 현재 재고', '저장소 > 제조번호별 재고 현황' 정보를 조회할 수 있습니다.
- ③ '보고완료' 버튼을 클릭하여 취소보고를 완료합니다.

'엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 □ '제품 상세정보'를 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.5. 폐기보고

2.5.5.1. 현황조회

'폐기보고 보고현황'은 폐기보고한 내용을 담당자별, 보고업체명별, 폐기구분별, 폐기방법별, 폐기제품별, 보고유형별, 상태별, 사용자보고식별번호별, 보고일자 및 취급일자별로 조회하는 화면입니다.

설명

- ① '폐기보고 보고현황'을 조회할 조건을 설정합니다.
- ② '보고업체명' [Q] 버튼을 클릭하여 보고업체를 선택합니다.
[초기화] 버튼은 선택한 '보고업체명'을 취소합니다.
- ③ '업체 검색' 화면에서 업체명, 마약류취급자 식별번호, 사업자등록번호, 주소 검색조건 중 하나를 입력한 후 '검색' 버튼으로 조회합니다.
- ④ '즐거찾기' ☆를 클릭하여 '즐거찾기'를 등록하면 향후 ★로 구분되어 보고업체를 손쉽게 찾을 수 있습니다.
선택한 업체의 라인을 더블클릭하면 '업체검색'창이 닫히고 보고업체명이 설정됩니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.5. 폐기보고

2.5.5.1. 현황조회(계속)

담당자명, 보고업체명, 폐기구분, 폐기방법, 폐기제품, 보고유형, 상태, 사용자보고식별번호, 보고일자 및 취급일자별의 조회 조건을 설정하여 폐기보고내용을 조회합니다. 일부 조건의 설정만으로도 조회가 가능합니다.

- ### 설명
- ① '폐기제품' [Q] 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 화면에서 보고제품을 선택합니다.
 - ② '제품 찾기' 화면에서 관리제품 또는 전체제품을 선택하고 제품명, 제품코드, 중점/일반, 제품구분, 마약류구분, 제품용도를 설정하여 검색합니다.
제품명 및 제품코드는 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다.
 - ③ '중점/일반' 선택항목은 전체, 중점관리대상, 일반관리대상 중 선택
 - ④ '제품 구분' 선택항목은 전체, 완제(품목), 원료(성분) 중 선택
 - ⑤ '마약류 구분' 선택항목은
 - 전체
 - ④이 완제(품목)일 경우 : 전체, 마약, 향정, 한외마약, 향정제외
 - ④이 원료(성분)일 경우 : 전체, 마약, 향정, 대마 중 선택합니다.
 - ⑥ '제품용도' 선택항목은 전체, 일반, 동물용, 수출용, 표준품 중 선택합니다.
 - ⑦ '검색' 버튼으로 조회합니다.
 - ⑧ 선택한 제품의 라인을 더블 클릭하거나 '선택' 버튼을 클릭하여 폐기제품을 설정합니다.
 - ⑨ '초기화' 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 내용을 초기화 할 수 있습니다.

'보고목록'에서 폐기보고한 보고 중 상세한 내용의 조회가 필요하다면 해당하는 보고를 선택하고, 더블 클릭하거나 '상세내용' 버튼을 클릭하여 상세한 보고내용을 조회할 수 있습니다.

폐기보고 현황

1. **보고업체명** [마] [전체] [초기화] **담당자명** [] **폐기구분** [전체] **폐기방법** [전체] **폐기제품** [] [초기화] **보고유형** [전체] **상태** [전체] **사용자보고식별번호** []

2. **Q 조회**

3. **상세내용** 4. **엑셀다운로드**

No.	보고일자	취급일자	폐기구분	폐기방법	담당자명	보고라인수	보고유형	상태	보고방식	사용자보	식별번호	취급일자
1	2017-10-20	2017-10-20	보건소폐기	희석		6	보고취소	정상	외부연계		000000	0
2	2017-10-20	2017-10-20	공무원입회	희석		6	신규보고	취소	외부연계		000000	0
3	2017-10-18	2017-10-18	보건소폐기	중화		9	보고변경	정상	외부연계		000000	0
4	2017-10-18	2017-10-18	보건소폐기	중화		9	보고취소	정상	외부연계		000000	0
5	2017-10-18	2017-10-18	보건소폐기	중화		9	보고취소	변경	외부연계		000000	0
6	2017-10-18	2017-10-18	보건소폐기	중화		9	신규보고	변경	외부연계		000000	0
7	2017-10-16	2017-10-16	보건소폐기	소각		1	신규보고	정상	WEB등록		171502	0
8	2017-10-11	2016-11-23	공무원입회	기타		2	보고취소	정상	외부연계		002001	0
9	2017-08-25	2016-11-23	공무원입회	기타		2	보고취소	정상	외부연계		002001	0
10	2017-08-25	2016-11-23	공무원입회	기타		2	보고취소	정상	외부연계		002001	0
11	2017-08-25	2016-11-23	공무원입회	기타		2	보고취소	정상	외부연계		002001	0
12	2017-08-25	2016-11-23	공무원입회	기타		2	보고취소	정상	외부연계		002001	0
13	2017-08-25	2016-11-23	공무원입회	기타		2	보고취소	정상	외부연계		002001	0
14	2017-08-25	2016-11-23	공무원입회	기타		2	보고취소	정상	외부연계		002001	0
15	2017-08-25	2016-11-23	공무원입회	기타		2	보고취소	정상	외부연계		002001	0
16	2017-08-25	2016-11-23	공무원입회	기타		2	보고취소	정상	외부연계		002001	0
17	2017-08-25	2016-11-23	공무원입회	기타		2	보고취소	정상	외부연계		002001	0

※ '보고변경 / 보고취소' 는 상세내용 화면으로 들어가서 작업 할 수 있습니다.

- 설명**
- ① '폐지구분' 선택항목은 보건소폐기, 공무원 입회, 의료업자의 잔여마약류 폐기 결과 보고 중 선택합니다. '폐기방법' 선택항목은 소각, 중화, 가수분해, 산화, 환원, 희석, 매물, 기타, 사고 중 선택합니다. '보고유형' 선택항목은 전체, 신규보고, 보고취소, 보고변경 중 선택합니다. '상태' 선택항목은 '전체', '정상', '변경', '취소' 중 선택합니다. '사용자보고식별번호'는 직접 입력합니다. 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다. '보고일자'와 '취급일자'를 설정하고 [] 또는 [어제 오늘 일주일 1개월 3개월 6개월] 버튼으로 보고 및 취급일자, 조회기간을 설정합니다.
 - ② '조회' 버튼을 클릭하여 선택한 조건으로 조회합니다.
 - ③ '상세내용' 버튼을 클릭하여 □보고목록에서 선택한 보고서를 상세 조회합니다. (보고목록에서 더블클릭 조회 가능)
 - ④ '엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 □보고목록을 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.

'보고목록'에서 선택한 폐기보고의 상세내용을 조회합니다. '폐기보고 상세조회'화면에서 '변경보고'와 '취소보고'를 수행할 수 있습니다.

폐기보고 상세내용 3 변경보고 취소보고 닫기

※ 등록일시 : 2017-10-16 13:28:12

기본정보

보고일자	2017-10-16	담당자명	마우	관리자	사용자보고식별번호	1*****
취급일자	2017-10-16	담당자전화번호			참조사용자보고식별번호	
보고자명	nims	담당자휴대폰번호			보고유형 / 보고방식	신규보고 / WEB등록
보고사유	해당사항없음					

폐기 공통정보

폐기구분	보건소폐기	폐기방법	소각	관할관청 / 기관코드	전라북	700000
폐기장소	보건서 폐기관리부	폐기일자	2017-10-16	폐기사유	유효기	1한 경과

폐기정보 목록 (라인을 선택하면 하단에 상세내용이 표시됩니다)

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	제고처감분	최소유효단위 폐기수량	납개단위 폐기수량
1	{		기본저장소	IN	001	제고처감	2 명	200 명

제품 정보 2 제품정보보기

제품 상세정보

제품명	포물	11명물(수출용)	제품코드	8801	39
마약유구분	항정	제품구분	완제(종목)	제품용도	수출용
제품 최소유효단위	1 명물	제품 납개단위	10 명물	중점일반 관리구분	중점관리대상

제품 현재 재고

제고조원구분	● 납개단위로 조회 ○ 유효단위로 조회	현재고총수량	0 명물
--------	-----------------------	--------	------

저장소 > 제조번호별 재고 현황 엑셀다운로드

No.	저장소	제조번호	유효기한	제고수량	No.	일련번호	제고수량
조회된 데이터가 없습니다.							

※ 제조번호를 선택하시면 오른쪽에 일련번호가 조회됩니다.

설명

① '한번에 표시할 라인수' [10건 ▼]를 설정하여
 □폐기정보 목록의 조회 라인수를 조절할 수 있습니다.

'엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 □폐기정보 목록을 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.

② '제품정보보기' 버튼을 클릭하여 □폐기정보 목록에서 선택한 제품의 '제품 상세정보', '제품 현재 재고', '저장소 > 제조번호별 재고 현황' 정보를 조회할 수 있습니다.

'엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 □제품 상세 정보'를 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.

③ '변경보고' 버튼을 클릭하여 □폐기정보목록에서 선택한 제품정보를 변경할 수 있습니다.
 '취소보고' 버튼을 클릭하여 폐기보고를 취소할 수 있습니다.
 '닫기' 버튼을 클릭하여 폐기보고의 처음화면으로 이동합니다.

폐기한 제품의 정보를 신규보고 합니다. 폐기한 담당자의 기본정보와 폐기 공통정보, 폐기정보를 작성하여 보고합니다.

폐기보고 신규보고 [임시저장] [임시저장 가져오기] [보고완료] [닫기]

1 기본정보

보고일자: 2017-10-25 담당자명: [] 보고자명: nims
 취급일자: 2017-10-25 담당자전화번호: [] 담당자휴대폰번호: []
 보고사유: 해당사항없음

2 폐기 공통정보

폐기구분: 전체 폐기방법: 전체 관할관청: [] **3** 찾기
 폐기장소: [] 폐기일자: 2017-10-25 폐기사유: 전체

폐기정보 (선택라인: 1라인) * 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명: [] 찾기 증정관리대상여부: []
 제조번호: [] 찾기 유효기한: [] 저장소: [] 일괄적용: []
 일련번호: [] 찾기 제품 최소유통단위: [] 제품 날개단위: []
 Barcode / RFID: [] 최소유통단위 폐기수량: [] 날개단위 폐기수량: []

재고자감구분: 재고자감 재고자감안함 * 재고에 변동이 없는 경우의 폐기는 "재고자감안함"을 선택해주세요.

* 유통단위수량은 개별하지 않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위+날개단위: 1박스 + 5정 = 최소유통단위수량: 1, 날개단위 수량: 5 를 입력
 예) 유통단위 없는 경우: 10정 = 최소유통단위수량: 0, 날개단위 수량: 10 을 입력
 예) 날개단위 없는 경우: 2박스 = 최소유통단위수량: 2, 날개단위 수량: 0 을 입력

폐기정보 목록

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	재고자감구분	최소유통단위 폐기수량	날개단위 폐기수량	입력상태
1	▶ 행정 기관 검색								

4 행정기관 목록

행정기관구분: [선택] 행정기관명: [] **5** 검색

6 목록을 클릭하면 업체/기관명이 입력됩니다. (예) 행정기관명 검색: 식약청(X) -> 식중의약품안전처(O)

No.	행정기관일련번호	행정기관명
1	B553211	(사)고흥군교육발전위원회
2	B553667	(사)광주광역시보건선류부
3	B553741	(사)광주광역시교통문화연수원
4	B553331	(사)구미중소기업협의회
5	B553556	(사)국제평화기념사업회
6	B553666	(사)군산시자원봉사센터
7	B553442	(사)금융결제원
8	B553644	(사)김제시자원봉사종합센터
9	B553653	(사)남원시자원봉사센터
10	B550198	(사)대한전기협회
11	B553483	(사)세계도약재무강한국본부
12	B553718	(사)수원시중합자원봉사센터
13	B553612	(사)순시향사녀단

[총 건수 : 1 건]

[총 건수 : 2,000 건]

- 설명**
- ① 폐기보고 기본정보를 입력합니다.
 - ② '폐기구분' 선택항목은 보건소폐기, 공무원 입회, 의료업자의 잔여마약류 폐기 결과 보고 중 선택합니다.
'폐기방법' 선택항목은 소각, 중화, 가수분해, 산화, 환원, 희석, 매몰, 기타, 사고 중 선택합니다.
 - ③ '관할관청' '찾기' 버튼을 클릭하여 '행정 기관 검색' 화면에서 관할관청을 검색합니다.
 - ④ '행정 기관 검색' 화면에서 행정기관구분 '선택', '식약처', '지방식약청', ' 시도', '시군구', '보건소' 선택 후 행정기관명을 설정하여 행정기관을 검색합니다.
행정기관명은 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다.
 - ⑤ '검색' 버튼으로 조회합니다.
 - ⑥ 선택한 기관의 라인을 더블 클릭하여 관할관청을 설정합니다.

폐기정보의 제품명 '찾기' 버튼을 클릭하면 제품 찾기 창이 열립니다. 검색조건을 설정하고 검색하여 폐기한 제품을 선택한 후 '선택' 버튼을 클릭하면 신규보고 시 폐기정보의 제품명에 입력됩니다.

폐기보고 신규보고

입시저장 | 입시저장 가져오기 | 보고완료 | 닫기

기본정보

폐기 공통정보

폐기정보 (선택라인: 1라인)

제품명 **1** 찾기

제품 찾기

폐기정보 목록

제품 찾기

2 제품명 **3** 중점/일반 **4** 제품구분 **5** 마약류구분 **6** 제품용도 **7** 초기화 **8** 선택 **9** 검색

No.	제품명	제품코드	중점/일반	마약류구분	제품용도	제 품 구 분	제 품 용 도	제 품 유 통 단 위	제 품 날 개 단 위
1	레...	880	12	일반관리대상	880	마약	항정	1 PTP	10 캡슐
2	유...	880	12	일반관리대상	880	한외마약	항정제외	1 PTP	10 캡슐
3	예...	880	12	일반관리대상	880	대마	혼합물	1 PTP	10 캡슐
4	출...	880	30	일반관리대상	880	항정	완제(품목)	1 미할당	0 미지정(대표...
5	삼...	100	18	중점관리대상		마약	원료(성분)	1 통	100 g

[총 건수 : 5 건]

설명

- ① '제품명' '찾기' 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 화면에서 제품을 검색합니다.
- ② '제품 찾기' 화면에서 관리제품 또는 전체제품을 선택하고 제품명, 제품코드, 중점/일반, 제품구분, 마약류구분, 제품용도를 설정하여 검색합니다.
제품명 및 제품코드는 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다.
- ③ '중점/일반' 선택항목은 전체, 중점관리대상, 일반관리대상 중 선택
- ④ '제품 구분' 선택항목은 전체, 완제(품목), 원료(성분) 중 선택
- ⑤ '마약류 구분' 선택항목은
- 전체
- ④이 완제(품목)일 경우 : 전체, 마약, 항정, 한외마약, 항정제외
- ④이 원료(성분)일 경우 : 전체, 마약, 항정, 대마 중 선택합니다.
- ⑥ '제품용도' 선택항목은 전체, 일반, 동물용, 수출용, 표준품 중 선택합니다.
- ⑦ '검색' 버튼으로 조회합니다.
- ⑧ 선택한 제품의 라인을 더블 클릭하거나 '선택' 버튼을 클릭하여 폐기제품을 설정합니다.
- ⑨ '초기화' 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 내용을 초기화 할 수 있습니다.

폐기정보의 제조번호 또는 일련번호 '찾기' 버튼을 클릭하면 일련번호 찾기 창이 열립니다. 검색조건을 설정하고 검색하여 폐기한 제품을 선택(복수의 선택 가능)한 후 '선택' 버튼을 클릭하면 폐기정보 목록에 등록됩니다.

폐기보고 신규보고

임시저장 임시저장 가져오기 보고완료 닫기

기본정보 * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자: 2017-10-25 담당자명: 보고자명: nims
 취급일자: 2017-10-25 담당자전화번호: 담당자휴대폰번호:
 보고사유: 해당사항없음

폐기 공통정보

폐기구분: 전체 폐기방법: 전체 관할관청: 찾기
 폐기장소: 폐기일자: 2017-10-25 폐기사유: 전체

폐기정보 (선택라인: 1라인) * 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명: 유효기한: 중점관리대상여부: 저장소: 선택 일괄적용:
 제조번호: 일련번호: 제품 최소유통단위: 제품 날개단위: 날개단위 폐기수량:
 Barcode / RFID: 최소유통단위 폐기수량:

재고자감구분 ● 재고자감 ● 재고자감안함 * 재고자감 안함은 없는 경우의 폐기는 "재고자감안함"을 선택해주세요.

일련번호 찾기

제품명: 저장소: 전체
 제조번호: 일련번호: 0 검색범위: ● 재고 ○ 전체 Q 검색

No.	제품명	제조번호	유효기한	일련번호	유통단위 수량	날개단위 수량	저장소
<input checked="" type="checkbox"/>			2019-10-05	0(53	-20 병	-4.1	정 기본저장소

[총 건수 : 1 건]

* 전체는 최근 1개월 이내 보고된 일련번호입니다. 결과는 최대 2,000건까지 표시됩니다.

설명

- ① '제조번호' 또는 '일련번호' '찾기' 버튼을 클릭하여 '일련번호 찾기' 화면에서 일련번호를 검색합니다.
* 제품명이 먼저 설정되어있어야 합니다.
- ② '저장소' 선택항목에서 저장소를 선택합니다. '제조번호' 또는 '일련번호'는 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다. '검색범위는 '재고' 또는 '전체'를 선택합니다. '검색' 버튼으로 일련번호를 조회합니다.
- ③ 를 클릭하면 전체 선택이 됩니다.
- ④ 를 클릭하여 개별 선택할 수 있습니다. 는 중복 선택이 가능합니다.
- ⑤ '선택' 버튼을 클릭하여 선택한 일련번호를 '폐기정보 목록'에 적용합니다.

* '제조번호'와 '일련번호'는 '일련번호 찾기' 화면을 통해 입력 또는 직접 입력이 가능합니다. '일련번호 찾기' 화면에서 검색된 정보가 없으면 직접 입력해야 합니다.

중앙의 ※의 설명을 참고하여 최소유통단위 폐기수량과 날개단위 폐기수량을 작성합니다. 유통단위와 날개단위가 있는 경우, 유통단위가 없는 경우, 날개단위가 없는 경우를 구분하여 작성합니다.

폐기보고 신규보고 [입시저장] [입시저장 가져오기] [보고완료] [닫기]

기본정보

보고일자: 2017-10-25, 담당자명: nin, 보고자명: nims, 취급일자: 2017-10-25, 담당자전화번호, 담당자휴대폰번호, 보고사유: 해당사항없음

폐기 공통정보

폐기구분: 전체, 폐기방법: 전체, 관할관청: 찾기, 폐기장소, 폐기일자: 2017-10-25, 폐기사유: 전체

폐기정보 (선택라인: 1라인)

제품명, 제조번호, 일련번호, Barcode / RFID, 유효기한, 저장소, 제품 최소유통단위, 폐기 최소유통단위 폐기수량, 제품 날개단위, 날개단위 폐기수량

※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

증정관리대상여부, 저장소: 선택, 일괄적용

1: 폐기정보 입력 필드, 2: 저장소 선택, 3: 추가 버튼, 4: 폐기대상정보조회 버튼

폐기정보 목록

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	폐기대상구분	최소유통단위 폐기수량	날개단위 폐기수량	입력상태
1	폐기대상 목록조회								

폐기대상 목록조회

사용후 폐기량 목록

조회기간: 보고일자, 취급일자: 2017-04-17 ~ 2017-10-17, 여백, 오늘, 일주일, 1개월, 3개월, 6개월, 저장소: 전체, 제품명, 조회대상보고, 전체, 조제보고, 투약보고

No.	취급일자	보고구분	제품코드	제품명	저장소	제조번호	유효기한	일련번호	사용후폐기량
1	2017-09-13	투약보고	8-00-2	기본저장소	234	2017-09-20	345	1	1경
2	2017-09-04	투약보고	8-00-2	기본저장소	1	2017-09-12	1	1	1경
3	2017-09-04	투약보고	8-00-2	기본저장소	1	2017-09-12	1	2	2경
4	2017-09-04	투약보고	8-00-2	기본저장소	1	2017-09-12	1	1	1경
5	2017-09-04	투약보고	8-00-2	기본저장소	1	2017-09-12	1	1	2경

[총 건수: 1건]

[총 건수: 5건]

※ 전체는 최근 1개월 이내 보고된 일련번호입니다. 결과는 최대 2,000건까지 표시됩니다.

설명

- 폐기정보 목록의 라인을 선택한 후 폐기정보의 '최소유통단위 폐기수량'과 '날개단위 폐기수량'을 화면 중앙의 설명을 참고하여 입력합니다.
- '저장소' [선택]를 클릭하여 저장소를 선택합니다. [일괄적용] 버튼을 클릭하면 선택한 저장소로 폐기정보 목록의 저장소가 일괄 적용됩니다.
- '추가' 버튼을 클릭하여 폐기정보 목록의 라인을 추가하여 제품판매 내용을 추가할 수 있습니다. '라인복사' 버튼을 클릭하여 복사된 폐기내용을 수정하여 추가할 수 있습니다. '삭제' 버튼을 클릭하여 폐기정보 목록에서 선택한 폐기정보를 삭제할 수 있습니다. '초기화' 버튼을 클릭하여 폐기정보 목록의 폐기 내용을 초기화 할 수 있습니다.
- '폐기대상정보조회' 버튼을 클릭하여 '폐기대상 목록조회' 화면에서 사용후 폐기량을 검색합니다.

조제보고 및 투약보고에서 사용하고 남은 폐기제품을 검색하여 폐기정보에 등록합니다.

폐기보고 신규보고

입시저장 입시저장 가져오기 보고완료 닫기

기본정보

폐기 공통정보

폐기정보 (선택라인: 1라인)

폐기대상 목록조회

사용후 폐기량 목록

No.	취급일자	보고구분	제품코드	제품명	저장소	제조번호	유효기한	일련번호	사용후폐기량
1	2017-09-13	투약보고			기본저장소	234	2017-09-20	345	1정
2	2017-09-04	투약보고			기본저장소	1	2017-09-12	1	1정
3	2017-09-04	투약보고			기본저장소	1	2017-09-12	1	2정
4	2017-09-04	투약보고			기본저장소	1	2017-09-12	1	1정
5	2017-09-04	투약보고			기본저장소	1	2017-09-12	1	2정

총 건수 : 1건

총 건수 : 5건

설명

- '보고일자'와 '취급일자'를 설정하고 [📅] 또는 [어제 오늘 일주일 1개월 3개월 6개월] 버튼으로 보고 및 취급일자, 조회기간을 설정합니다. '저장소' 선택항목은 전체, 기본저장소, 기재고저장소 중 선택합니다. '제품명'은 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다. '조회대상보고'는 '조제보고', '투약보고' 또는 '전체'를 라디오버튼으로 설정합니다. '검색' 버튼으로 사용후 폐기량을 조회합니다.
- 를 클릭하면 전체 선택이 됩니다.
- 를 클릭하여 개별 선택할 수 있습니다. 는 중복 선택이 가능합니다.
- '선택' 버튼을 클릭하여 선택한 사용후 폐기량을 폐기정보 목록에 적용합니다.

'Barcode/Rfid 스캔' 버튼을 클릭하여 입력 창을 클릭한 후 리더기로 일련번호를 스캔합니다. Barcode와 Rfid, 묶음번호를 입력하여 제품의 정보를 폐기정보 목록에 등록합니다.

폐기보고 신규보고

입시저장 | 입시저장 가져오기 | 보고완료 | 닫기

기본정보

폐기 공통정보

폐기정보 (선택라인: 1라인)

일련번호 스캔

Barcode / RFID 검증 결과

No	Barcode/RFID	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기간	상태
1	010880657802282417151...	졸피뎀정(졸피뎀타르산염)	8806578022824	ATC	sample	0000000009	2015-11-17	성공
2	010890657802282417151...		8906578022824		sample	0000000009	20151117	실패

설명

- ① 'Barcode/Rfid 스캔' 버튼을 클릭하면 '일련번호 스캔' 화면이 열립니다.
- ② 리더기로 스캔을 하면 입력창에 일련번호가 입력됩니다.
 - 추가 스캔 반복작업이 가능합니다.
 - 제품정보가 등록되지 않은 제품은 조회되지 않습니다.
 - 입력창에 동일한 일련번호가 있을 경우 등록되지 않습니다.

※ 'Barcode/Rfid 입력' 창을 클릭하여 입력대기 모드로 변환 후 스캔하여야 합니다. (한/영키 영문모드로 입력)

'Barcode/Rfid 검증' 버튼을 클릭하여 제품정보를 검증합니다. 제품정보가 있을 경우 '성공', 없을 경우 '실패'로 표시되고 '일련번호 적용' 버튼을 클릭하여 상태가 '성공'인 제품의 정보를 폐기정보 목록에 등록합니다.

폐기보고 신규보고

임시저장 임시저장 가져오기 보고완료 닫기

기본정보

보고일자: 2017-10-25 담당자명: [인] 보고자명: nims
 취급일자: 2017-10-25 담당자전화번호: UJU-4 담당자휴대폰번호: 010-.....
 보고사유: 해당사항없음

폐기 공통정보

폐기구분: 전체 폐기방법: 전체 관할관청: 찾기
 폐기장소: 폐기일자: 2017-10-25 폐기사유: 전체

폐기정보 (선택라인: 1라인)

제품명: 찾기 증정관리대상여부: 저장소: 선택 일괄적용
 제조번호: 찾기 유효기간: 제품 최소유통단위: 제품 날개단위: 폐기수량: 폐기수량
 일련번호: 찾기 Barcode / RFID: 최소유통단위 폐기수량: 날개단위 폐기수량: 날개단위 폐기수량

재고차감구분

※ 유통단위수량은 가
 예) 유통단위+날개
 예) 유통단위 없는
 예) 날개단위 없는

폐기정보 목록

No.	상태
1	

일련번호 스캔

※ 아래 입력창을 클릭 후 일련번호를 스캔해주시기 바랍니다. (한/영기 영문모드로 입력)

초기화

Barcode / RFID 검증 결과

No	Barcode/Rfid	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기간	상태
1	01C		8.....1	ATC			2015-11-17	성공
2	01C		8.....1				20151117	실패

1 2

1건

※ 검증 결과가 실패인 경우는 Barcode/Rfid 정보가 틀리거나 보고 대상 마약류의약품이 아닙니다.

설명

- ① 'Barcode/Rfid 검증' 버튼을 클릭하면 마약류통합관리시스템에
 - 제품정보가 있을 경우 :
 - Barcode/Rfid 검증 결과 조회내용의 '상태'가 '성공'으로 표시되고,
 - 제품정보가 없을 경우 :
 - '상태'가 '실패'로 표시됩니다.
 - Barcode를 스캔한 경우 :
 - 제품코드, 제조번호, 일련번호, 유효기간 이 표시됩니다.
 - RFID를 스캔한 경우 :
 - 제품코드와 일련번호가 표시됩니다.
- ② '일련번호 적용' 버튼을 클릭하면 신규보고 화면으로 전환되고 제품정보 목록에 '상태'가 '성공'인 제품정보만 적용됩니다.

'Barcode/Rfid 스캔' 버튼을 클릭하여 입력 창을 클릭한 후 묶음번호를 입력합니다. '묶음번호조회' 버튼을 클릭하여 묶음번호를 조회하고 '일련번호 적용' 버튼을 클릭하여 제품의 정보를 폐기정보 목록에 등록합니다.

폐기보고 신규보고

임시저장 임시저장 가져오기 보고완료 닫기

기본정보

보고일자: 2017-10-25 담당자명: nin 보고자명: nims
 취급일자: 2017-10-25 담당자전화번호: uju- 담당자휴대폰번호: 010-
 보고사유: 해당사항없음

폐기 공통정보

폐기구분: 전체 폐기방법: 전체 관할관청: 찾기
 폐기장소: 폐기일자: 2017-10-25 폐기사유: 전체

폐기정보 (선택라인: 1라인)

제품명: 찾기 증정관리대상여부: 저장소: 선택 일괄적용
 제조번호: 찾기 유효기한: 제품 최소유통단위: 제품 날개단위: 날개단위 폐기수량:
 일련번호: 찾기 제품 최소유통단위: 제품 날개단위: 날개단위 폐기수량:
 Barcode / RFID: 제품 최소유통단위 폐기수량: 날개단위 폐기수량:

재고차감구분

일련번호 스캔

아래 입력창을 클릭 후 일련번호를 스캔해주시기 바랍니다. (한/영키 영문모드로 입력)

(00)2:

Barcode / RFID 검증 결과

No	Barcode/RFID	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기간	상태
1		램(...)	8				200110	성공
2		램(...)	8				200110	성공
3		램(...)	8				200110	성공
4		램(...)	8				200110	성공
5		램(...)	8				200110	성공
6		램(...)	8				200110	성공
7		램(...)	8				200110	성공
8		램(...)	8				200110	성공
9		램(...)	8				200110	성공

총 건수: 1 건

총 건수: 10 건

※ 검증 결과가 실패인 경우는 Barcode/RFID 정보가 틀리거나 보고 대상 마약류의약품이 아닙니다.

설명

- ① 묶음번호를 입력합니다.
- ② '묶음번호 조회' 버튼을 클릭하면 묶음번호의 모든 제품 정보가 표기되고
 폐기정보 목록에 '상태'가 '성공'인 제품정보만 적용됩니다.
- ③ '일련번호 적용' 버튼을 클릭하면 신규보고 화면으로 전환되고 폐기정보 목록에 '상태'가 '성공'인 제품정보만 적용됩니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.5. 폐기보고

2.5.5.3. 신규보고(계속)

폐기 신규보고 작성 중 '임시저장' 버튼을 클릭하여 임시로 저장할 수 있고, '임시저장 가져오기' 버튼을 클릭하여 임시저장된 보고를 선택하여 다시 보고를 할 수 있습니다.

폐기보고 신규보고

1 임시저장 임시저장 가져오기 보고완료 닫기

□ 기본정보
 보고일자: 2017-10-25, 취급일자: 2017-10-25, 보고사유: 해당사항없음

□ 폐기 공통정보
 폐기구분: 전체, 폐기방법: 전체, 폐기장소: , 폐기일자: 2017-10-25

□ 폐기정보 (선택라인: 1라인)
 제품명: , 제조번호: , 일련번호: , Barcode / RFID: , 재고저장구분: 재고저장

이 사이트의 메시지...
 임시저장 하시겠습니까?
 확인 취소

임시저장 보고 가져오기
 취급일자: 2017-10-16 ~ 2017-10-16, 보고유형: 판매, 검색: Q 검색

NO.	취급일자	보고유형	사용자보고식별번호	보고라인수	임시저장일자

수 : 1 건 1

설명

- ① '임시저장' 버튼을 클릭하여 작성 중인 보고를 임시로 저장합니다.
- '임시저장 가져오기' 버튼을 클릭하여 임시저장된 보고를 계속 합니다.
- '보고완료' 버튼을 클릭하여 신규보고를 완료 합니다.
- '닫기' 버튼을 클릭하여 저장 및 보고 없이 처음(폐기보고 화면)으로 전환합니다.

폐기보고 현황조회 화면에서 선택한 보고 내용을 '상세내용' 버튼으로 클릭하여 폐기보고 상세조회 화면이 열리면 '취소보고' 버튼을 클릭하여 폐기정보를 취소보고 합니다.

폐기보고 취소보고 3 [이전화면] [보고완료] [닫기]

□ 기본정보 (참조사용자식별번호 : 17 02)

보고일자	2017-10-16	보고자명	nim	담당자전화번호	071
취급일자	2017-10-16	담당자명	마사	담당자휴대폰번호	011
보고사유	해당사항없음				
* 취소사유	<input type="text"/>				

□ 폐기 공통정보

폐기구분	보건소폐기	폐기방법	소각	관할관청 / 기관코드	전라북도 700000
폐기장소	보건서 폐기관리부	폐기일자	2017-10-16	폐기사유	유통기한 경과 기타 사용기한 경과

□ 폐기정보 목록 (라인을 선택하면 하단에 상세내용이 표시됩니다)

No	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	재고처감구분	최소유통단위 폐기수량	날개단위 폐기수량
1	인	880	기본저장소		00001	재고처감	2 명	200 정

□ 제품 정보

제품명		포물	11명물(수출용)	제품코드	8801	39
마약유구분	항정	제품구분	완제(종목)	제품용도	수출용	
제품 최소유통단위	1 명물	제품 날개단위	10 명물	중점일반 관리구분	중점관리대상	

□ 제품 상세정보

제품명	포물	11명물(수출용)	제품코드	8801	39	
마약유구분	항정	제품구분	완제(종목)	제품용도	수출용	
제품 최소유통단위	1 명물	제품 날개단위	10 명물	중점일반 관리구분	중점관리대상	

□ 제품 현재 재고

재고조형구분	<input checked="" type="radio"/> 날개단위로 조회 <input type="radio"/> 유통단위로 조회	현재고총수량	0 명물
--------	--	--------	------

□ 저장소 > 제조번호별 재고 현황

No.	저장소	제조번호	유효기한	제고수량
조회된 데이터가 없습니다.				

□ 일련번호별 재고 현황

No.	일련번호	제고수량
조회된 데이터가 없습니다.		

※ 제조번호를 선택하시면 오른쪽에 일련번호가 조회됩니다.

설명

※ 취소보고는 처음(폐기보고 화면)에서
 □ 보고목록의 취소할 보고라인을 선택한 후
 [상세내용] 버튼을 클릭하면 '폐기보고 상세 내용' 화면 우측상단의
 [취소보고] 버튼을 클릭한 후 취소보고 화면에서 취소할 수 있습니다.

① 폐기보고된 □ 기본정보에 취소사유를 입력합니다.
 ※ 취소사유는 필수입력 사항입니다.

② '제품정보보기' 버튼을 클릭하여 □ 폐기정보 목록에서 선택한 제품의 '제품 상세정보', '제품 현재 재고', '저장소 > 제조번호별 재고 현황' 정보를 조회할 수 있습니다.

'엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 □ 제품 상세 정보를 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.

③ '보고완료' 버튼을 클릭하여 취소보고를 완료합니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.6. 기타출고보고

2.5.6.1. 현황조회

'기타출고보고 보고현황'은 기타출고보고한 내용을 담당자별, 상대업체명별, 출고구분별, 기타출고제품별, 보고유형별, 상태별, 사용자보고식별번호별, 보고일자 및 취급일자별로 조회하는 화면입니다.

기타출고보고 현황

1. 보고업체명 [Q] 초기화 담당자명 상대업체명 [Q] 초기화

출고구분: 전체 기타출고제품 [Q] 초기화 보고유형: 전체

상태: 전체 사용자보고식별번호

2. 보고일자: 2017-10-25 ~ 2017-10-25 어제 오늘 일주일 1개월 3개월 6개월 [Q]조회

3. **업체 검색**

업체명 마약류취급자 식별번호 [Q]검색

사업자등록번호 주소

4. **업체 목록**

즐거찾기	업체코드	업체명	업종	허가번호	업체소재지	대표자명	연락처	사업자번호
☆	WC 04	넷	마약류도매업	9C	서울	9 : 4 동	02- 78	20 *
☆	HD 04	넷	마약류취급의료업	2-	서울	북문 0 동	02- 01	20 *
☆	HD 98	넷	마약류취급의료업	2-	서울	북문 동	02- 01	20 *
☆	101 14	넷	마약류수출입업	12	서울	1 동 동	07(-1	11 *
☆	D0 04	넷	마약류소매업	2C	02 전북	조: 3 동	06: 09	40 *

※ "보고변경 / 보고취소" 는 상세내용 화면으로 들어가서 작업 할 수 있습니다.
 ※ 상대업체식별번호는 거래 상대업체의 마약류취급자식별번호 입니다, Narcotics Handlers Identification Number (NHID).

설명

1. '기타출고보고 보고현황'을 조회할 조건을 설정합니다.
2. '상대업체명' [Q] 버튼을 클릭하여 상대업체를 선택합니다.
[초기화] 버튼은 선택한 '상대업체명'을 취소합니다.
3. '업체 검색' 화면에서 업체명, 마약류취급자 식별번호, 사업자등록번호, 주소 검색조건 중 하나를 입력한 후 '검색' 버튼으로 조회합니다.
4. '즐거찾기' ☆를 클릭하여 '즐거찾기'를 등록하면 향후 ★로 구분되어 상대업체를 손쉽게 찾을 수 있습니다.
선택한 업체의 라인을 더블클릭하면 '업체검색'창이 닫히고 상대업체명이 설정됩니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.6. 기타출고보고

2.5.6.1. 현황조회(계속)

담당자명, 상대업체명, 출고구분, 기타출고제품, 보고유형, 상태, 사용자보고식별번호, 보고일자 및 취급일자별의 조회 조건을 설정하여 기타출고 보고내용을 조회합니다. 일부 조건의 설정만으로도 조회가 가능합니다.

- 설명**
- ① '기타출고제품' [Q] 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 화면에서 기타출고제품을 선택합니다.
 - ② '제품 찾기' 화면에서 관리제품 또는 전체제품을 선택하고 제품명, 제품코드, 중점/일반, 제품구분, 마약류구분, 제품용도를 설정하여 검색합니다. 제품명 및 제품코드는 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다.
 - ③ '중점/일반' 선택항목은 전체, 중점관리대상, 일반관리대상 중 선택
 - ④ '제품 구분' 선택항목은 전체, 완제(품목), 원료(성분) 중 선택
 - ⑤ '마약류 구분' 선택항목은
 - 전체
 - ④이 완제(품목)일 경우 : 전체, 마약, 향정, 한외마약, 향정제외
 - ④이 원료(성분)일 경우 : 전체, 마약, 향정, 대마 중 선택합니다.
 - ⑥ '제품용도' 선택항목은 전체, 일반, 동물용, 수출용, 표준품 중 선택합니다.
 - ⑦ '검색' 버튼으로 조회합니다.
 - ⑧ 선택한 제품의 라인을 더블 클릭하거나 '선택' 버튼을 클릭하여 기타출고제품을 설정합니다.
 - ⑨ '초기화' 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 내용을 초기화 할 수 있습니다.

'보고목록'에서 기타출고보고한 보고 중 상세한 내용의 조회가 필요하다면 해당하는 보고를 선택하고, 더블 클릭하거나 '상세내용' 버튼을 클릭하여 상세한 보고내용을 조회할 수 있습니다.

기타출고보고 목록

기타출고보고 보고현황

보고업체명: 마약류 [조회] 담당자명: [조회] 상대업체명: [조회]

출고구분: 전체 기타출고제품: [조회] 보고유형: 전체

상태: 전체 사용자보고식별번호: [입력]

● 보고일자 ● 취급일자 2017-04-25 ~ 2017-10-25 [어제] [오늘] [일주일] [1개월] [3개월] [6개월] [조회]

□ 보고목록 (목록을 선택하고 "상세내용" 을 클릭하거나 더블클릭하면 보고내용을 볼 수 있습니다.)

No.	보고일자	취급일자	출고구분	상대업체명	상대업체식별번호	담당자명	보고유형	상태	방식
1	2017-10-10	2017-10-10	재고보정 사유	마약류	NI	1	마약류...	1	신규보고 정상 WEB등록
2	2017-09-25	2017-09-25	공무원 수거	하...	D9	1	마약류...	1	보고취소 정상 WEB등록
3	2017-09-25	2017-09-25	공무원 수거	하...	D9	1	마약류...	1	보고변경 취소 WEB등록
4	2017-09-25	2017-09-25	원료사용자의 위수탁 사유	하...	D9	1	마약류...	1	보고취소 정상 WEB등록
5	2017-09-25	2017-09-25	원료사용자의 위수탁 사유	하...	D9	1	마약류...	1	신규보고 변경 WEB등록
6	2017-08-25	2016-10-06	원료사용자의 위수탁 사유	대...	PC	8	담당자	1	보고취소 정상 외부연계
7	2017-08-25	2016-10-06	원료사용자의 위수탁 사유	대...	PC	8	담당자	1	보고취소 정상 외부연계
8	2017-08-25	2016-10-06	원료사용자의 위수탁 사유	대...	PC	8	담당자	1	보고취소 정상 외부연계
9	2017-08-25	2016-10-06	원료사용자의 위수탁 사유	대...	PC	8	담당자	1	보고취소 정상 외부연계
10	2017-08-25	2016-10-06	원료사용자의 위수탁 사유	대...	PC	8	담당자	1	보고취소 정상 외부연계
11	2017-08-25	2016-10-06	원료사용자의 위수탁 사유	대...	PC	8	담당자	1	보고취소 정상 외부연계
12	2017-08-25	2016-10-06	원료사용자의 위수탁 사유	대...	PC	8	담당자	1	보고취소 정상 외부연계
13	2017-08-25	2016-10-06	원료사용자의 위수탁 사유	대...	PC	8	담당자	1	보고취소 정상 외부연계
14	2017-08-25	2016-10-06	원료사용자의 위수탁 사유	대...	PC	8	담당자	1	보고취소 정상 외부연계
15	2017-08-25	2016-10-06	원료사용자의 위수탁 사유	대...	PC	8	담당자	1	보고취소 정상 외부연계
16	2017-08-25	2016-10-06	원료사용자의 위수탁 사유	대...	PC	8	담당자	1	보고취소 정상 외부연계
17	2017-08-25	2016-10-06	원료사용자의 위수탁 사유	대...	PC	8	담당자	1	보고취소 정상 외부연계

[총 건수 : 49 건]

※ "보고변경 / 보고취소" 는 상세내용 화면으로 들어가서 작업 할 수 있습니다.
 ※ 상대업체식별번호는 거래 상대업체의 마약류취급자식별번호 입니다, Narcotics Handlers Identification Number (NHID).

- 설명**
- ① '보고유형' 선택항목은 전체, 신규보고, 보고취소, 보고변경 중 선택합니다. '상태' 선택항목은 '전체', '정상', '변경', '취소' 중 선택합니다. '사용자보고식별번호'는 직접 입력합니다. 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다. '보고일자' 또는 '취급일자'를 설정하고 [어제] 또는 [어제] [오늘] [일주일] [1개월] [3개월] [6개월] 버튼으로 보고 및 취급일자, 조회기간을 설정합니다.
 - ② '조회' 버튼을 클릭하여 선택한 조건으로 조회합니다.
 - ③ '상세내용' 버튼을 클릭하여 □'보고목록'에서 선택한 보고서를 상세 조회합니다. (보고목록에서 더블클릭 조회 가능)
 - ④ '엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 □'보고목록'을 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.6. 기타출고보고

2.5.6.2. 상세조회

보고목록에서 선택한 기타출고보고의 상세내용을 조회합니다. '기타출고보고 상세조회'화면에서 '변경보고'와 '취소보고'를 수행할 수 있습니다.

기타출고보고 상세내용

변경보고
취소보고
닫기

※ 등록일시 : 2017-10-10 16:20:38

보고일자	2017-10-10	담당자명	마 자	사용자보고식별번호	17 30
취급일자	2017-10-10	담당자전화번호	07 782	참조사용자보고식별번호	
보고자명	ni	담당자휴대폰번호	011 111	보고유형 / 보고방식	신규보고 / WEB등록
보고사유	해당사항없음				
사유	소수정단위 보고로 인한 미세오차 발생 보정				

기타출고 공통정보

출고구분	재고보정 사유				
상대업체식별번호	NI	상대업체명	마 터	상대업체 저장소	기본저장소

기타출고정보 목록 (라인을 선택하면 하단에 상세내용이 표시됩니다)

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	최소유통단위 출고수량	날개단위 출고
1	열시 ()	88()6	기본저장소	ss 2	15() 17	0 박스	0,12 정

제품 상세정보

제품명	포물	1(영물(수출용))	제품코드	8801 39	
마약유구분	항정	제품구분	완제(종목)	제품용도	수출용
제품 최소유통단위	1 영물	제품 날개단위	10 영물	중점일련 관리구분	중점관리대상

제품 현재 재고

재고조영구분	● 날개단위로 조회 ○ 유통단위로 조회	최고출수량	0 영물
--------	-----------------------	-------	------

저장소 > 제조번호별 재고 현황

No.	저장소	제조번호	유효기한	제고수량	No.	일련번호	제고수량
조회된 데이터가 없습니다.							

설명

- ① '한번에 표시할 라인수' [10건 ▼]를 설정하여 '기타출고정보 목록'의 조회 라인수를 조절할 수 있습니다.

 '엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 '기타출고 정보 목록'을 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.
- ② '제품정보보기' 버튼을 클릭하여 '기타출고 정보 목록'에서 선택한 제품의 '제품 상세정보', '제품 현재 재고', '저장소 > 제조번호별 재고 현황' 정보를 조회할 수 있습니다.

 '엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 '제품 상세 정보'를 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.
- ③ '변경보고' 버튼을 클릭하여 '기타출고정보 목록'에서 선택한 제품정보를 변경할 수 있습니다.
 '취소보고' 버튼을 클릭하여 기타출고보고를 취소할 수 있습니다.
 '닫기' 버튼을 클릭하여 기타출고보고의 처음 화면으로 이동합니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.6. 기타출고보고

2.5.6.3. 신규보고

기타출고한 제품의 정보를 '신규보고' 합니다. 기타출고한 담당자의 기본정보와 공통정보, 기타출고한 제품의 정보를 작성하여 보고합니다. 상대 업체 '찾기' 버튼을 클릭하면 '업체 검색' 창이 열려 검색할 수 있습니다.

기타출고보고 신규보고

임시저장 임시저장 가져오기 보고완료 닫기

기본정보

보고일자: 2017-10-25 담당자명: 시스 in 보고자명: ml
 취급일자: 2017-10-25 담당자전화번호: 070-82 담당자휴대폰번호: 010-11
 사유: 보고사유: 해당사항없음

기타출고 공통정보

출고구분: 전체 상대업체: 찾기 상대업체 저장소: 5

기타출고정보 (선택라인: 1라인)

제품명: 찾기 중점관리대상여부: ID 스캔

업체 검색

업체명: 마약류취급자 식별번호: 검색
 사업자등록번호: 주소: [총 건수: 5 건]

No.	즐거찾기	업체코드	업체명	업종	허가번호	업체소재지	대표자명	연락처	사업자번호
1	☆	WH 34	넷	마약류도매업	9	서울	유	02-78	21 **
	☆	HC 14	넷	마약류취급의료업	2	서울	이	02-01	21 **
	☆	HC 18	넷	마약류취급의료업	2	서울	이	02-01	21 **
	☆	10 4	넷	마약류수출입업	1	서울	합	07-5-1	1' **
	☆	DC 14	넷	마약류소매업	2	02 전북	조 주	06-09	41 **

이 사이트의 메시지... 즐겨찾기 등록하시겠습니까?
 이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음
 확인 취소

설명

- ① 기타출고보고 기본정보를 입력합니다.
- ② '상대업체' '찾기' 버튼을 클릭하여 업체를 검색합니다.
- ③ '업체 검색' 화면에서 업체명, 마약류취급자 식별번호, 사업자등록번호, 주소 검색조건 중 하나를 입력한 후 '검색' 버튼으로 조회합니다.
- ④ '즐거찾기' ☆를 클릭하여 '즐거찾기'를 등록하면 향후 ★로 구분되어 상대업체를 손쉽게 찾을 수 있습니다.
- ⑤ '상대업체 저장소' 공개 여부에 따라 '상대업체 저장소'를 지정할 수 있습니다.

기타출고정보의 제품명 '찾기' 버튼을 클릭하면 '제품 찾기' 창이 열립니다. 검색조건을 설정하고 검색하여 기타출고한 제품을 선택한 후 '선택' 버튼을 클릭하면 신규보고 시 기타출고정보의 제품명에 입력됩니다.

기타출고보고 신규보고

임시저장 임시저장 가져오기 보고완료 닫기

기타출고 공통정보

출고구분: 전체 상대업체: 찾기 상대업체 저장소: [선택]

기타출고정보 (선택라인: 1라인)

제품명: [찾기] 제조번호: [찾기] 유효기간: [] 증명관리대상여부: []

일련번호: [] 제품 최소유통단위: [] 저장소: [선택] 일괄적용: []

Barcode / RFID: [] 최소유통단위 출고수량: [] 제품 날개단위: [] 날개단위 출고수량: []

※ 유통단위수량은 개별하지 않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위+날개단위: 1박스 + 5정 = 최소유통단위수량: 1 날개단위 수량: 5 를 입력
 예) 유통단위 없는 경우: 1 예) 날개단위 없는 경우: 2

추가 라인복사 삭제 초기화 Barcode / RFID 스캔

제품 찾기

기타출고정보 목록

제품 찾기 관리제품(재고이력이 있는 제품) 전체제품

No.	제품명	제품코드	중점/일반	제	마약	류구분	제품구분	수출용	제품유통단위	제품날개단위
1	레...	880	12	일반관리대상	880	한외마약	완제(품목)	일반	1 PTP	10 캡슐
2	유...	880	12	일반관리대상	880	항정제외	완제(품목)	일반	1 PTP	10 캡슐
3	예...	880	12	일반관리대상	880	대마	완제(품목)	일반	1 PTP	10 캡슐
4	출...	880	30	일반관리대상	880	혼합물	완제(품목)	일반	1 미할당	0 미지정(대표...
5	삼...	100	18	중점관리대상		마약	원료(성분)	일반	1 통	100 g

[총 건수 : 5 건]

- 설명
- ① '제품명' '찾기' 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 화면에서 제품을 검색합니다.
 - ② '제품 찾기' 화면에서 관리제품 또는 전체제품을 선택하고 제품명, 제품코드, 중점/일반, 제품구분, 마약류구분, 제품용도를 설정하여 검색합니다.
제품명 및 제품코드는 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다.
 - ③ '중점/일반' 선택항목은 전체, 중점관리대상, 일반관리대상 중 선택
 - ④ '제품 구분' 선택항목은 전체, 완제(품목), 원료(성분) 중 선택
 - ⑤ '마약류 구분' 선택항목은
- 전체
- ④이 완제(품목)일 경우 : 전체, 마약, 항정, 한외마약, 항정제외
- ④이 원료(성분)일 경우 : 전체, 마약, 항정, 대마 중 선택합니다.
 - ⑥ '제품용도' 선택항목은 전체, 일반, 동물용, 수출용, 표준품 중 선택합니다.
 - ⑦ '검색' 버튼으로 조회합니다.
 - ⑧ 선택한 제품의 라인을 더블 클릭하거나 '선택' 버튼을 클릭하여 기타출고제품을 설정합니다.
 - ⑨ '초기화' 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 내용을 초기화 할 수 있습니다.

기타출고정보의 제조번호 또는 일련번호 '찾기' 버튼을 클릭하면 일련번호 찾기 창이 열립니다. 검색조건을 설정하고 검색하여 기타출고한 제품 선택(복수의 선택 가능)한 후 '선택' 버튼을 클릭하면 기타출고정보 목록에 등록됩니다.

기타출고보고 신규보고

일시저장 일시저장 가져오기 보고완료 닫기

기본정보

보고일자	2017-10-25	담당자명	시스 in	보고자명	ni
취급일자	2017-10-25	담당자전화번호	070 82	담당자휴대폰번호	010- 11
사유		보고사유	해당사항없음		

기타출고 공통정보

출고구분: 전체 상대업체: 찾기 상대업체 저장소:

기타출고정보 (선택라인: 1라인)

제품명: 제조번호: 일련번호: Barcode / RFID: 유효기한: 제품 최소유통단위: 최소유통단위 출고수량: 중점관리대상여부: 저장소: 제품 날개단위: 날개단위 출고수량:

일련번호 찾기

1. 제조번호 찾기 2. 일련번호 찾기 3. 선택 4. 검색 5. 선택

No.	제품명	제조번호	유효기한	일련번호	유통단위 수량	날개단위 수량	저장소
1	줄피스	88	2019-10-05	00	-20 병	-100 정	기본저장소

[총 건수 : 1 건]

※ 전체는 최근 1개월 이내 보고된 일련번호입니다. 결과는 최대 2,000건까지 표시됩니다.

설명

- ① '제조번호' 또는 '일련번호' '찾기' 버튼을 클릭하여 '일련번호 찾기' 화면에서 일련번호를 검색합니다.
※ 제품명이 먼저 설정되어있어야 합니다.
- ② '저장소' 선택항목에서 저장소를 선택합니다. '제조번호' 또는 '일련번호'는 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다. '검색범위는 '재고' 또는 '전체'를 선택합니다. '검색' 버튼으로 일련번호를 조회합니다.
- ③ 를 클릭하면 전체 선택이 됩니다.
- ④ 를 클릭하여 개별 선택할 수 있습니다. 는 중복 선택이 가능합니다.
- ⑤ '선택' 버튼을 클릭하여 선택한 일련번호를 기타출고정보 목록'에 적용합니다.

※ '제조번호'와 '일련번호'는 '일련번호 찾기' 화면을 통해 입력 또는 직접 입력이 가능합니다. '일련번호 찾기' 화면에서 검색된 정보가 없으면 직접 입력해야 합니다.

중앙의 ※의 설명을 참고하여 최소유통단위 출고수량과 날개단위 출고수량을 작성합니다. 유통단위와 날개단위가 있는 경우, 유통단위가 없는 경우, 날개단위가 없는 경우를 구분하여 작성합니다.

기타출고보고 신규보고

임시저장 임시저장 가져오기 보고완료 닫기

* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

□ 기본정보

보고일자	2017-10-25	담당자명	시스 in	보고자명	ni
취급일자	2017-10-25	담당자전화번호	070 82	담당자휴대폰번호	010- 11
사유		보고사유	해당사항없음		

□ 기타출고 공통정보

출고구분: 전체 상대업체: 상대업체 저장소:

□ 기타출고정보 (선택라인: 1라인) ※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	찾기	유효기간		증정관리대상여부	
제조번호	찾기	제품 최소유통단위		저장소	선택 2 일괄적용
일련번호	찾기	최소유통단위 출고수량		제품 날개단위	
Barcode / RFID		날개단위 출고수량		추가	라인복사 삭제 초기화 Barcode / RFID 스캔

※ 유통단위수량은 가늘어져있는 박스/정/봉의 수를 입력합니다.
 예) 유통단위+날개단위: 1박스 + 5정 = 최소유통단위수량: 1, 날개단위 수량: 5 을 입력
 예) 유통단위 없는 경우: 10정 = 최소유통단위수량: 0, 날개단위 수량: 10 을 입력
 예) 날개단위 없는 경우: 2박스 = 최소유통단위수량: 2, 날개단위 수량: 0 을 입력

□ 기타출고정보 목록 * 한번에 표시할 라인수 10건 역설다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	최소유통단위 출고수량	날개단위 출고수량	입력상태
1								누락

[총 건수 : 1 건]

설명

① □ '기타출고정보 목록' 의 라인을 선택한 후 □ '기타출고정보'의 '최소유통단위 출고수량'과 '날개단위 출고수량'을 화면 중앙의 설명을 참고하여 입력합니다.

② '저장소' [선택]를 클릭하여 저장소를 선택합니다. [일괄적용] 버튼을 클릭하면 선택한 저장소로 □ '기타출고정보 목록'의 저장소가 일괄적으로 적용됩니다.

③ '추가' 버튼을 클릭하여 □ '기타출고정보 목록'의 라인을 추가하여 제품기타출고 내용을 추가할 수 있습니다. '라인복사' 버튼을 클릭하여 복사된 제품기타출고 내용을 수정하여 추가할 수 있습니다. '삭제' 버튼을 클릭하여 □ '기타출고정보 목록'에서 선택한 제품정보를 삭제할 수 있습니다. '초기화' 버튼을 클릭하여 □ '기타출고정보 목록'의 '제품기타출고' 내용을 초기화 할 수 있습니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.6. 기타출고보고

2.5.6.3. 신규보고(계속)

'Barcode/Rfid 스캔' 버튼을 클릭하여 입력 창을 클릭한 후 리더기로 일련번호를 스캔합니다. Barcode와 RFID, 묶음번호를 입력하여 제품의 정보를 '기타출고정보 목록'에 등록합니다.

기타출고보고 신규보고

기본정보 * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2017-10-25	담당자명	시스 in	보고자명	nl
취급일자	2017-10-25	담당자전화번호	070 82	담당자휴대폰번호	010- 11
사유		보고사유	해당사항없음		

기타출고 공통정보

출고구분: 전체

상대업체: 찾기

상대업체 저장소:

기타출고정보 (선택라인: 1라인) ※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	<input type="text"/> 찾기	증정관리대상여부	<input type="text"/>
제조번호	<input type="text"/> 찾기	유효기간	<input type="text"/>
일련번호	<input type="text"/> 찾기	제품 최소유통단위	<input type="text"/>
Barcode / RFID	<input type="text"/>	제품 날개단위	<input type="text"/>
		날개단위 출고수량	<input type="text"/>

일련번호 스캔

아래 입력창을 클릭 후 일련번호를 스캔해주시기 바랍니다. (한/영키 영문모드로 입력)

0108	3009
0108	3009

Barcode / RFID 검증 결과

No	Barcode/RFID	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기간	상태
1	01 151...	출	산염) 88(824	ATC	e 0	19	2015-11-17	성공
2	01 151...		89(824		e 0	19	20151117	실패

※ 검증 결과가 실패인 경우는 Barcode/RFID 정보가 틀리거나 보고 대상 마약류의약품이 아닙니다.

설명

- ① 'Barcode/Rfid 스캔' 버튼을 클릭하면 '일련번호 스캔' 화면이 열립니다.
- ② 리더기로 스캔을 하면 입력창에 일련번호가 입력됩니다.
 - 추가 스캔 반복작업이 가능합니다.
 - 제품정보가 등록되지 않은 제품은 조회되지 않습니다.
 - 입력창에 동일한 일련번호가 있을 경우 등록되지 않습니다.

※ 'Barcode/Rfid 입력' 창을 클릭하여 입력대기 모드로 변환 후 스캔하여야 합니다. (한/영키 영문모드로 입력)

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.6. 기타출고보고

2.5.6.3. 신규보고(계속)

'Barcode/RFID 검증' 버튼을 클릭하여 제품정보를 검증합니다. 제품정보가 있을 경우 '성공', 없을 경우 '실패'로 표시되고 '일련번호 적용' 버튼을 클릭하여 상태가 '성공'인 제품의 정보를 '기타출고정보 목록'에 등록합니다.

기타출고보고 신규보고

기본정보 * 담당자후대문번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2017-10-25	담당자명	시스 in	보고자명	nl
취급일자	2017-10-25	담당자전화번호	070 82	담당자후대문번호	010- 11
사유		보고사유	해당사항없음		

기타출고 공통정보

출고구분: 전체 | 상대업체: [찾기] | 상대업체 저장소: [선택]

기타출고정보 (선택라인: 1라인) ※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	[찾기]	증정관리대상여부	[선택]
제조번호	[찾기]	유효기간	[]
일련번호	[찾기]	제품 최소유통단위	[]
Barcode / RFID	[]	최소유통단위 출고수량	[]
저장소	[선택]	제품 날개단위	[]
날개단위 출고수량	[]		

일련번호 스캔

아래 입력창을 클릭 후 일련번호를 스캔해주시기 바랍니다. (한/영기 영문모드로 입력)

010880	00009
010890	00009

Barcode /RFID 검증 결과

No	Barcode/RFID	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기간	상태
1	01	51... 줄)	88(	24 ATC	sar le	0C 09	2015-11-17	성공
2	01	51...	89(	24	sar le	0C 09	20151117	실패

[총 건수 : 2 건]

※ 검증 결과가 실패인 경우는 Barcode/RFID 정보가 틀리거나 보고 대상 마약류의약품이 아닙니다.

설명

- ① **'Barcode/RFID 검증'** 버튼을 클릭하면 마약류통합관리시스템에
 - 제품정보가 있을 경우 :
 - ▣ 'Barcode/RFID 검증 결과' 조회내용의 '상태'가 '성공'으로 표시되고,
 - 제품정보가 없을 경우 :
 - '상태'가 '실패'로 표시됩니다.
 - Barcode를 스캔한 경우 :
 - 제품코드, 제조번호, 일련번호, 유효기간 이 표시됩니다.
 - RFID를 스캔한 경우 :
 - 제품코드와 일련번호가 표시됩니다.
- ② **'일련번호 적용'** 버튼을 클릭하면 신규보고 화면으로 전환되고 ▣ '기타출고정보 목록' 그 리드에 '상태'가 '성공'인 제품정보만 적용됩니다.

기타출고 신규보고 작성 중 '임시저장' 버튼을 클릭하여 임시로 저장할 수 있고, '임시저장 가져오기' 버튼을 클릭하여 임시저장된 보고를 선택하여 다시 보고를 할 수 있습니다.

설명

① '임시저장' 버튼을 클릭하여 작성 중인 보고를 임시로 저장합니다.
 '임시저장 가져오기' 버튼을 클릭하여 임시 저장된 보고를 계속 합니다.
 '보고완료' 버튼을 클릭하여 신규보고를 완료 합니다.
 '닫기' 버튼을 클릭하여 저장 및 보고 없이 처음('기타출고보고' 화면)으로 전환합니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.6. 기타출고보고

2.5.6.4. 변경보고

기타출고보고 현황조회 화면에서 선택한 보고 내용을 '상세내용' 버튼으로 클릭하여 '기타출고보고 상세조회' 화면이 열리면 '변경보고' 버튼을 클릭하여 '기본정보', '공통정보', '기타출고정보'를 수정 및 추가하여 변경보고를 수행합니다.

설명

※ 변경보고는 처음('기타출고보고' 화면)에서 **▶'보고목록'**의 변경할 보고라인을 선택한 후 **▶[상세내용]** 버튼을 클릭하면 '기타출고보고 상세 내용' 화면 우측상단의 **▶[변경보고]** 버튼을 클릭한 후 '변경보고' 화면에서 변경할 수 있습니다.

- ① 기타출고보고된 **▶'기본정보'**를 수정 및 추가합니다.
※ 변경사유는 필수입력 사항입니다.
- ② 공통정보를 수정합니다.
- ③ 제품의 기타출고정보를 수정합니다.
- ④ **'추가'** 버튼을 클릭하여 '기타출고정보 목록'의 라인을 추가하여 제품기타출고 내용을 추가할 수 있습니다.
'라인복사' 버튼을 클릭하여 복사된 제품기타출고 내용을 수정하여 추가할 수 있습니다.
'삭제' 버튼을 클릭하여 **▶'기타출고정보 목록'**에서 선택한 제품정보를 삭제할 수 있습니다.
'초기화' 버튼을 클릭하여 **▶'기타출고정보 목록'**의 '제품기타출고' 내용을 초기화 할 수 있습니다.
- ⑤ **'Barcode/RFID 스캔'** 버튼을 클릭하여 일련번호 스캔 화면이 열리면, 리더기로 스캔하여 '검증' 후 '적용'하여 제품정보를 **▶'기타출고정보 목록'**에 적용합니다.
- ⑥ **'보고완료'** 버튼을 클릭하여 변경한 내용으로 변경보고를 완료합니다.

기타출고보고 현황조회 화면에서 선택한 보고 내용을 '상세내용' 버튼으로 클릭하여 '기타출고보고 상세조회' 화면이 열리면 '취소보고' 버튼을 클릭하여 기타출고정보를 취소보고 합니다.

기타출고보고 취소보고 이전화면 **보고완료** 닫기

1

□ 기본정보(참조사용자식별번호 : 171 10)

보고일자	2017-10-10	보고자명	nim	담당자전화번호	070- 182
취급일자	2017-10-10	담당자명	마우 자	담당자휴대폰번호	010- 1
보고사유	해당사항없음				
* 취소사유					

2

□ 기타출고 공통정보

출고구분	재고조정 사유	상대업체식별번호	NI	상대업체명	마이 터	상대업체 저장소	기본저장소
------	---------	----------	----	-------	------	----------	-------

□ 기타출고정보 목록 (라인을 선택하면 하단에 상세내용이 표시됩니다)

No	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	최소유통단위 출고수량	날개단위 출고수량
1	알(들림)	880 26	기본저장소	si 2	15 17	0 박스	0.12 정

3

▶ **제품 정보**

□ 제품 상세정보

제품명	포물	11명물(수출용)	제품코드	8801 39	
미약유구분	항정	제품구분	완제(종목)	제품용도	수출용
제품 최소유통단위	1 명물	제품 날개단위	10 명물	중점일반 관리구분	중점관리대상

□ 제품 현재 재고

재고조형구분	● 날개단위로 조회 ○ 유통단위로 조회	현재고출수량	0 명물
--------	-----------------------	--------	------

□ 저장소 > 제조번호별 재고 현황

No.	저장소	제조번호	유효기한	제고수량
조회된 데이터가 없습니다.				

□ 일련번호별 재고 현황

No.	일련번호	제고수량
조회된 데이터가 없습니다.		

4

5

설명

※ 취소보고는 처음(기타출고보고 화면)에서 □'보고목록'의 취소할 보고라인을 선택한 후 [상세내용] 버튼을 클릭하면 '기타출고보고 상세 내용' 화면 우측상단의 [취소보고] 버튼을 클릭한 후 취소보고 화면에서 취소할 수 있습니다.

① 기타출고보고된 □'기본정보'에 취소사유를 입력합니다.
※ 취소사유는 필수입력 사항입니다.

② '제품정보보기' 버튼을 클릭하여 □'기타출고 정보 목록'에서 선택한 제품의 '제품 상세정보', '제품 현재 재고', '저장소 > 제조번호별 재고 현황' 정보를 조회할 수 있습니다.

'엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 □'제품 상세 정보'를 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.

③ '보고완료' 버튼을 클릭하여 취소보고를 완료 합니다.

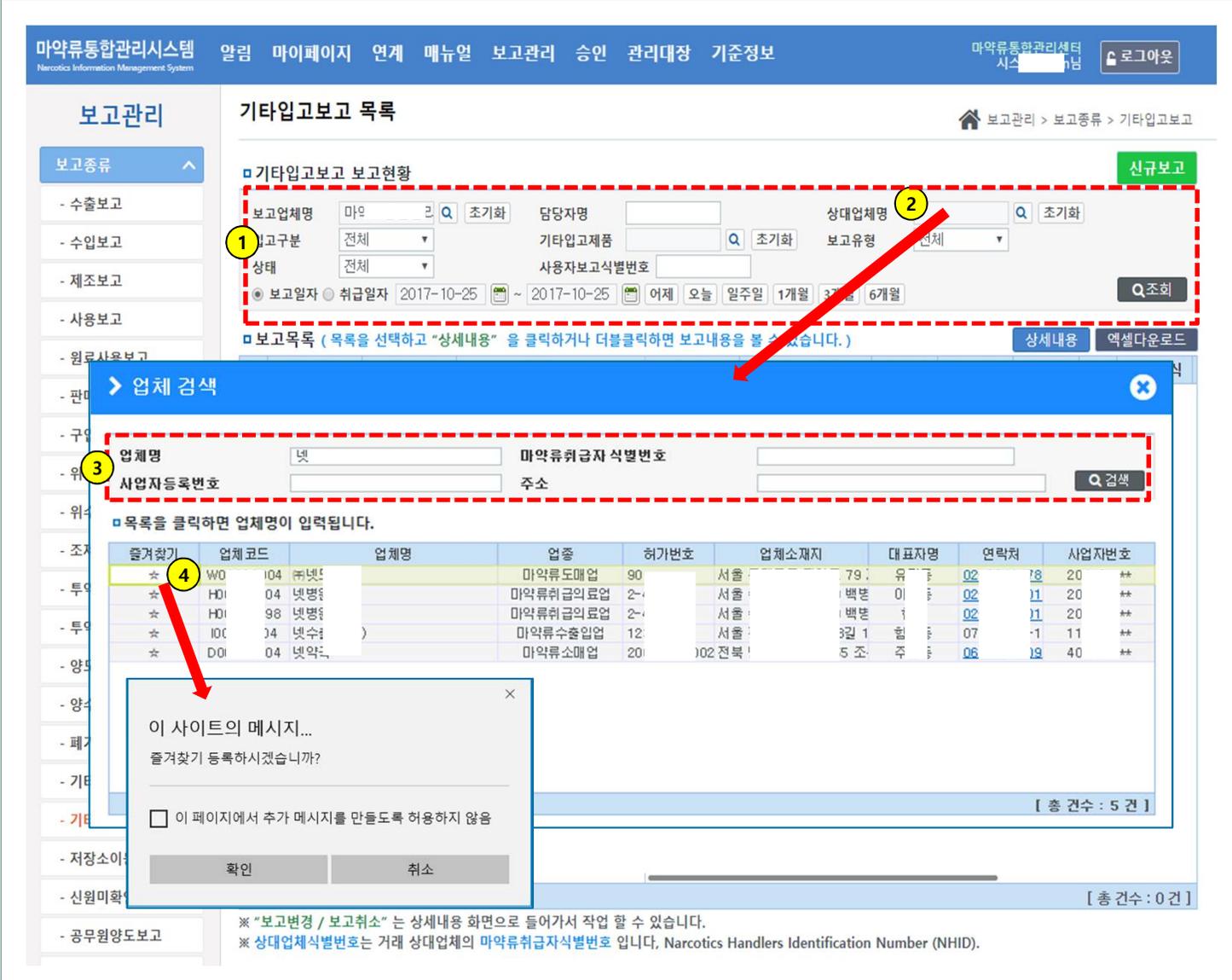
2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.7. 기타입고보고

2.5.7.1. 현황조회

'기타입고보고 보고현황'은 기타입고보고한 내용을 담당자별, 상대업체명별, 입고구분별, 기타입고제품별, 보고유형별, 상태별, 사용자보고식별번호별, 보고일자 및 취급일자별로 조회하는 화면입니다.



설명

- ① '기타입고보고 보고현황'을 조회할 조건을 설정합니다.
- ② '상대업체명' [Q] 버튼을 클릭하여 상대업체를 선택합니다. [초기화] 버튼은 선택한 '상대업체명'을 취소합니다.
- ③ '업체 검색' 화면에서 업체명, 마약류취급자 식별번호, 사업자등록번호, 주소 검색조건 중 하나를 입력한 후 '검색' 버튼으로 조회합니다.
- ④ '즐거찾기' ☆를 클릭하여 '즐거찾기'를 등록하면 향후 ★로 구분되어 상대업체를 손쉽게 찾을 수 있습니다. 선택한 업체의 라인을 더블클릭하면 '업체검색'창이 닫히고 상대업체명이 설정됩니다.

담당자명, 상대업체명, 입고구분, 기타입고제품, 보고유형, 상태, 사용자보고식별번호, 보고일자 및 취급일자별의 조회 조건을 설정하여 기타입고 보고내용을 조회합니다. 일부 조건의 설정만으로도 조회가 가능합니다.

- 설명**
- ① '기타입고제품' [Q] 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 화면에서 기타입고제품을 선택합니다.
 - ② '제품 찾기' 화면에서 관리제품 또는 전체제품을 선택하고 제품명, 제품코드, 중점/일반, 제품구분, 마약류구분, 제품용도를 설정하여 검색합니다. 제품명 및 제품코드는 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다.
 - ③ '중점/일반' 선택항목은 전체, 중점관리대상, 일반관리대상 중 선택
 - ④ '제품 구분' 선택항목은 전체, 완제(품목), 원료(성분) 중 선택
 - ⑤ '마약류 구분' 선택항목은
 - 전체
 - ④이 완제(품목)일 경우 : 전체, 마약, 향정, 한외마약, 향정제외
 - ④이 원료(성분)일 경우 : 전체, 마약, 향정, 대마 중 선택합니다.
 - ⑥ '제품용도' 선택항목은 전체, 일반, 동물용, 수출용, 표준품 중 선택합니다.
 - ⑦ '검색' 버튼으로 조회합니다.
 - ⑧ 선택한 제품의 라인을 더블 클릭하거나 '선택' 버튼을 클릭하여 기타입고제품을 설정합니다.
 - ⑨ '초기화' 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 내용을 초기화 할 수 있습니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.7. 기타입고보고

2.5.7.1. 현황조회(계속)

'보고목록'에서 기타입고보고한 보고 중 상세한 내용의 조회가 필요하다면 해당하는 보고를 선택하고, 더블 클릭하거나 '상세내용' 버튼을 클릭하여 상세한 보고내용을 조회할 수 있습니다.

기타입고보고 목록

기타입고보고 보고현황

1. 보고업체명: 마약류, 2. 신고구분: 전체, 3. 상태: 전체, 4. 신고일자: 2017-04-25 ~ 2017-10-25, 5. Q조회

6. 상세내용, 7. 엑셀다운로드

No.	보고일자	취급일자	입고구분	상대업체명	상대업체 식별번호	담당자명	보고라인수	상태	행식
1	2017-10-16	2017-10-16	재고보정 사유	미	합...	01	마약류...	1	신규보고 정상 WEB등록
2	2017-08-25	2016-10-06	원료사용자의 위수탁 사유	대	주)	P0 08	담당자	1	보고취소 정상 외부연계
3	2017-08-25	2016-10-06	원료사용자의 위수탁 사유	대	주)	P0 08	담당자	1	보고취소 정상 외부연계
4	2017-08-25	2016-10-06	원료사용자의 위수탁 사유	대	주)	P0 08	담당자	1	보고취소 정상 외부연계
5	2017-08-25	2016-10-06	원료사용자의 위수탁 사유	대	주)	P0 08	담당자	1	보고취소 정상 외부연계
6	2017-08-25	2016-10-06	원료사용자의 위수탁 사유	대	주)	P0 08	담당자	1	보고취소 정상 외부연계
7	2017-08-25	2016-10-06	원료사용자의 위수탁 사유	대	주)	P0 08	담당자	1	보고취소 정상 외부연계
8	2017-08-25	2016-10-06	원료사용자의 위수탁 사유	대	주)	P0 08	담당자	1	보고취소 정상 외부연계
9	2017-08-25	2016-10-06	원료사용자의 위수탁 사유	대	주)	P0 08	담당자	1	보고취소 정상 외부연계
10	2017-08-25	2016-10-06	원료사용자의 위수탁 사유	대	주)	P0 08	담당자	1	보고취소 정상 외부연계
11	2017-08-25	2016-10-06	원료사용자의 위수탁 사유	대	주)	P0 08	담당자	1	보고취소 정상 외부연계
12	2017-08-25	2016-10-06	원료사용자의 위수탁 사유	대	주)	P0 08	담당자	1	보고취소 정상 외부연계
13	2017-08-25	2016-10-06	원료사용자의 위수탁 사유	대	주)	P0 08	담당자	1	보고취소 정상 외부연계
14	2017-08-25	2016-10-06	원료사용자의 위수탁 사유	대	주)	P0 08	담당자	1	보고취소 정상 외부연계
15	2017-08-25	2016-10-06	원료사용자의 위수탁 사유	대	주)	P0 08	담당자	1	보고취소 정상 외부연계
16	2017-08-25	2016-10-06	원료사용자의 위수탁 사유	대	주)	P0 08	담당자	1	보고취소 정상 외부연계
17	2017-08-25	2016-10-06	원료사용자의 위수탁 사유	대	주)	P0 08	담당자	1	보고취소 정상 외부연계

※ "보고변경 / 보고취소" 는 상세내용 화면으로 들어가서 작업 할 수 있습니다.
 ※ 상대업체식별번호는 거래 상대업체의 마약류취급자식별번호 입니다, Narcotics Handlers Identification Number (NHID).

- 설명**
- ① '보고유형' 선택항목은 전체, 신규보고, 보고취소, 보고변경 중 선택합니다. '상태' 선택항목은 '전체', '정상', '변경', '취소' 중 선택합니다. '사용자보고식별번호'는 직접 입력합니다. 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다. '보고일자' 또는 '취급일자'를 설정하고 [] 또는 [어제 오늘 일주일 1개월 3개월 6개월] 버튼으로 보고 및 취급일자, 조회기간을 설정합니다.
 - ② '조회' 버튼을 클릭하여 선택한 조건으로 조회합니다.
 - ③ '상세내용' 버튼을 클릭하여 □'보고목록'에서 선택한 보고서를 상세 조회합니다. (보고목록에서 더블클릭 조회 가능)
 - ④ '엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 □'보고목록'을 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.

보고목록에서 선택한 기타입고보고의 상세내용을 조회합니다. '기타입고보고 상세조회'화면에서 '변경보고'와 '취소보고'를 수행할 수 있습니다.

기타입고보고 상세내용
변경보고 취소보고 닫기

※ 등록일시 : 2017-10-16 13:29:45

보고일자	2017-10-16	담당자명	마...자	사용자보고식별번호	17...38
취급일자	2017-10-16	담당자전화번호	070...12	참조사용자보고식별번호	
보고자명	nl...	담당자휴대폰번호	010...11	보고유형 / 보고방식	신규보고 / WEB등록
보고사유	해당사항없음				
사유	판매저 요청				

기타입고 공통정보

입고구분	재고보정 사유				
상대업제식별번호	NII 01	상대업체명	마...터	상대업체 저장소	기본저장소

기타입고정보 목록 (라인을 선택하면 하단에 상세내용이 표시됩니다)

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	최소유통단위 입고수량	날개단위 입고	총건수
1	출피 (상업)	880...15	기본저장소	ZPL...55	JD...001	12 병	날개단위 입고	360 건

제품 정보

제품 상세정보		제품 상세정보					
제품명	포콜 11병(수출용)	제품코드	880...39				
마약유구분	항정	제품구분	완제(종목)				
제품 최소유통단위	1 병	제품 날개단위	10 병				
제품 현재 재고		* 마지막 재고변동일 :					
재고조형구분	● 날개단위로 조회 ○ 유통단위로 조회	현재고총수량	0 병				
저장소 > 제조번호별 재고 현황		* 일련번호별 재고 현황					
No.	저장소	제조번호	유효기한	제고수량	No.	일련번호	제고수량
조회된 데이터가 없습니다.				조회된 데이터가 없습니다.			

설명

- ① '한번에 표시할 라인수' [10건 ▼]를 설정하여 □'기타입고정보 목록'의 조회 라인수를 조절할 수 있습니다.
 '엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 □ '기타입고정보 목록'을 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.
- ② '제품정보보기' 버튼을 클릭하여 □ '기타입고정보 목록'에서 선택한 제품의 '제품 상세정보', '제품 현재 재고', '저장소 > 제조번호별 재고 현황' 정보를 조회할 수 있습니다.

 '엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 □'제품 상세정보'를 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.
- ③ '변경보고' 버튼을 클릭하여 □'기타입고정보 목록'에서 선택한 제품정보를 변경할 수 있습니다.
 '취소보고' 버튼을 클릭하여 기타입고보고를 취소할 수 있습니다.
 '닫기' 버튼을 클릭하여 기타입고보고의 처음 화면으로 이동합니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.7. 기타입고보고

2.5.7.3. 신규보고

기타입고한 제품의 정보를 '신규보고' 합니다. 기타입고한 담당자의 기본정보와 공통정보, 기타입고한 제품의 정보를 작성하여 보고합니다. 상대 업체 '찾기' 버튼을 클릭하면 '업체 검색' 창이 열려 검색할 수 있습니다.

설명

- ① 기타입고보고 기본정보를 입력합니다.
- ② '상대업체' '찾기' 버튼을 클릭하여 업체를 검색합니다.
- ③ '업체 검색' 화면에서 업체명, 마약류취급자 식별번호, 사업자등록번호, 주소 검색조건 중 하나를 입력한 후 '검색' 버튼으로 조회합니다.
- ④ '즐거찾기' ☆를 클릭하여 '즐거찾기'를 등록하면 향후 ★로 구분되어 상대업체를 손쉽게 찾을 수 있습니다.
- ⑤ '상대업체 저장소' 공개 여부에 따라 '상대업체 저장소'를 지정할 수 있습니다.

기타입고정보의 제품명 '찾기' 버튼을 클릭하면 '제품 찾기' 창이 열립니다. 검색조건을 설정하고 검색하여 기타입고한 제품을 선택한 후 '선택' 버튼을 클릭하면 신규보고 시 기타입고정보의 제품명에 입력됩니다.

기타입고보고 신규보고

임시저장 임시저장 가져오기 보고완료 닫기

기타입고 공통정보

기타입고 정보 (선택라인: 1라인)

제품명 **1** 찾기

제품구분 **4** [전체]

마약류구분 **5** [전체]

중점/일반 **3** [전체]

제품용도 **6** [전체]

7 검색

8 선택

9 초기화

제품 찾기

관리제품(재고이력이 있는 제품) 전체제품

No.	제품명	제품코드	중점/일반	제	마약	약품구분	제품구분	제품용도	제품유통단위	제품날개단위
1	레...	880	12	일반관리대상	880	한외마약	완제(품목)	일반	1 PTP	10 캡슐
2	유...	880	12	일반관리대상	880	항정제외	완제(품목)	일반	1 PTP	10 캡슐
3	에...	880	12	일반관리대상	880	대마	완제(품목)	일반	1 PTP	10 캡슐
4	출...	880	30	일반관리대상	880	혼합물	완제(품목)	일반	1 미할당...	0 미지정(대표...
5	삼...	100	8	중점관리대상		마약	원료(성분)	일반	1 통	100 g

총 건수 : 5 건

설명

- '제품명' '찾기' 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 화면에서 제품을 검색합니다.
- '제품 찾기' 화면에서 관리제품 또는 전체제품을 선택하고 제품명, 제품코드, 중점/일반, 제품구분, 마약류구분, 제품용도를 설정하여 검색합니다.
제품명 및 제품코드는 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다.
- '중점/일반' 선택항목은 전체, 중점관리대상, 일반관리대상 중 선택
- '제품 구분' 선택항목은 전체, 완제(품목), 원료(성분) 중 선택
- '마약류 구분' 선택항목은
 - 전체
 - ④이 완제(품목)일 경우 : 전체, 마약, 항정, 한외마약, 항정제외
 - ④이 원료(성분)일 경우 : 전체, 마약, 항정, 대마 중 선택합니다.
- '제품용도' 선택항목은 전체, 일반, 동물용, 수출용, 표준품 중 선택합니다.
- '검색' 버튼으로 조회합니다.
- 선택한 제품의 라인을 더블 클릭하거나 '선택' 버튼을 클릭하여 기타입고제품을 설정합니다.
- '초기화' 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 내용을 초기화 할 수 있습니다.

기타입고정보의 제조번호 또는 일련번호 '찾기' 버튼을 클릭하면 '일련번호 찾기' 창이 열립니다. 검색조건을 설정하고 검색하여 기타입고한 제품 선택(복수의 선택 가능)한 후 '선택' 버튼을 클릭하면 '기타입고정보 목록'에 등록됩니다.

기타입고보고 신규보고

임시저장 임시저장 가져오기 보고완료 닫기

기타입고 공통정보

기타입고 정보 (선택라인: 1라인)

기타입고정보 목록

일련번호 찾기

선택

총 건수: 1건

※ 전체는 최근 1개월 이내 보고된 일련번호입니다. 결과는 최대 2,000건까지 표시됩니다.

설명

- '제조번호' 또는 '일련번호' '찾기' 버튼을 클릭하여 '일련번호 찾기' 화면에서 일련번호를 검색합니다.
※ 제품명이 먼저 설정되어있어야 합니다.
- '저장소' 선택항목에서 저장소를 선택합니다. '제조번호' 또는 '일련번호'는 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다. '검색범위는 '재고' 또는 '전체'를 선택합니다. '검색' 버튼으로 일련번호를 조회합니다.
- 를 클릭하면 전체 선택이 됩니다.
- 를 클릭하여 개별 선택할 수 있습니다. 는 중복 선택이 가능합니다.
- '선택' 버튼을 클릭하여 선택한 일련번호를 기타입고정보 목록'에 적용합니다.

※ '제조번호'와 '일련번호'는 '일련번호 찾기' 화면을 통해 입력 또는 직접 입력이 가능합니다. '일련번호 찾기' 화면에서 검색된 정보가 없으면 직접 입력해야 합니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.7. 기타입고보고

2.5.7.3. 신규보고(계속)

'Barcode/Rfid 스캔' 버튼을 클릭하여 입력 창을 클릭한 후 리더기로 일련번호를 스캔합니다. Barcode와 RFID, 묶음번호를 입력하여 제품의 정보를 '기타입고정보 목록'에 등록합니다.

기타입고보고 신규보고

입시저장
입시저장 가져오기
보고완료
닫기

기타입고 공통정보

보고일자	2017-10-25	담당자명	시진	보고자명	ri
취급일자	2017-10-25	담당자전화번호	070-782	담당자휴대폰번호	01
사유		보고사유	해당사항없음		

기타입고 공통정보

입고구분: 전체

상대업체: [찾기] 상대업체 저장소: [선택]

기타입고정보 (선택라인: 1라인)

제품명	[찾기]	유효기간	[이미지]	증정관리대상여부	
제조번호	[찾기]	제품 최소유통단위		저장소	선택
일련번호	[찾기]	최소유통단위 입고수량		제품 날개단위	
Barcode / RFID		날개단위 입고수량		날개단위 입고수량	

※ 유통단위수량은 개별하지않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위+날개단위: 1박스 + 5병 = 최소유통단위수량: 1, 날개단위 수량: 5 를 입력
 예) 유통단위 없는 경우: 10정 = 최소유통단위수량: 0, 날개단위 수량: 10 을 입력
 예) 날개단위 없는

추가
라인복사
삭제
조기화
Barcode / RFID 스캔

▶
일련번호 스캔
1

아래 입력창을 클릭 후 일련번호를 스캔해주시기 바랍니다. (한/영키 영문모드로 입력)

0108	3009				
0108	3009	2			

Barcode / RFID 검증 결과

No	Barcode/RFID	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기간	상태
1	0108	출파중경(트산염)	88(:824	ATC	sample	00C 09	2015-11-17	성공
2	0108		89(:824		sample	00C 09	20151117	실패

[총 건수 : 1 건]

[총 건수 : 2 건]

※ 검증 결과가 실패인 경우는 Barcode/RFID 정보가 틀리거나 보고 대상 마약류의약품이 아닙니다.

설명

- ① 'Barcode/Rfid 스캔' 버튼을 클릭하면 '일련번호 스캔' 화면이 열립니다.
- ② 리더기로 스캔을 하면 입력창에 일련번호가 입력됩니다.
 - 추가 스캔 반복작업이 가능합니다.
 - 제품정보가 등록되지 않은 제품은 조회되지 않습니다.
 - 입력창에 동일한 일련번호가 있을 경우 등록되지 않습니다.

※ 'Barcode/Rfid 입력' 창을 클릭하여 입력대기 모드로 변환 후 스캔하여야 합니다. (한/영키 영문모드로 입력)

한국의약품안전관리원
Korea Institute of Drug Safety & Risk Management

마약류통합정보관리센터
Center for Narcotics Information Management

136 Page

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.7. 기타입고보고

2.5.7.3. 신규보고(계속)

'Barcode/RFID 검증' 버튼을 클릭하여 제품정보를 검증합니다. 제품정보가 있을 경우 '성공', 없을 경우 '실패'로 표시되고 '일련번호 적용' 버튼을 클릭하여 상태가 '성공'인 제품의 정보를 '기타입고정보 목록'에 등록합니다.

기타입고보고 신규보고

기본정보 * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2017-10-25	담당자명	시진	보고자명	ri
취급일자	2017-10-25	담당자전화번호	070-782	담당자휴대폰번호	01
사유		보고사유	해당사항없음		

기타입고 공통정보

입고구분: 전체 | 상대업체: 찾기 | 상대업체 저장소:

기타입고정보 (선택라인: 1라인) * 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	찾기	증정관리대상여부	
제조번호	찾기	유효기한	
일련번호	찾기	저장소	선택 | 일괄적용
Barcode / RFID		제품 최소유통단위	
		최소유통단위 입고수량	
		납계단위 입고수량	

일련번호 스캔

아래 입력창을 클릭 후 일련번호를 스캔해주시기 바랍니다. (한/영기 영문모드로 입력)

010880	00009
010890	00009

Barcode / RFID 검증 결과

No	Barcode/RFID	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기간	상태
1	010880	줄리	88324	ATC	sil	00009	2015-11-17	성공
2	010890	줄리	89324		sil	00009	20151117	실패

[총 건수 : 2 건]

* 검증 결과가 실패인 경우는 Barcode/RFID 정보가 틀리거나 보고 대상 마약류의약품이 아닙니다.

설명

- ① **'Barcode/RFID 검증'** 버튼을 클릭하면 마약류통합관리시스템에
 - 제품정보가 있을 경우 :
 - ▣ 'Barcode/RFID 검증 결과' 조회내용의 '상태'가 '성공'으로 표시되고,
 - 제품정보가 없을 경우 :
 - '상태'가 '실패'로 표시됩니다.
 - Barcode를 스캔한 경우 :
 - 제품코드, 제조번호, 일련번호, 유효기간 이 표시됩니다.
 - RFID를 스캔한 경우 :
 - 제품코드와 일련번호가 표시됩니다.
- ② **'일련번호 적용'** 버튼을 클릭하면 신규보고 화면으로 전환되고 ▣ '기타입고정보 목록' 조회내용에 '상태'가 '성공'인 제품정보만 적용됩니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.7. 기타입고보고

2.5.7.3. 신규보고(계속)

'Barcode/Rfid 스캔' 버튼을 클릭하여 입력 창을 클릭한 후 묶음번호를 입력합니다. '묶음번호조회' 버튼을 클릭하여 묶음번호를 조회하고 '일련번호 적용' 버튼을 클릭하여 제품의 정보를 '기타입고정보 목록'에 등록합니다.

기타입고보고 신규보고

입시저장
입시저장 가져오기
보고완료
닫기

기본정보 * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2017-10-25	담당자명	시진	보고자명	ri
취급일자	2017-10-25	담당자전화번호	070-782	담당자휴대폰번호	01
사유		보고사유	해당사항없음		

기타입고 공통정보

입고구분: 전체 | 상태업제: 찾기 | 상태업제 저장소:

기타입고정보 (선택라인: 1라인) * 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	찾기	중점관리대상여부	
제조번호	찾기	저장소	선택
일련번호	찾기	제품 낱개단위	일괄적용
Barcode / RFID		낱개단위 입고수량	

* 유통단위수량은 개봉하지 않은 박스/병
예) 유통단위+낱개단위: 1박스 + 5정
예) 유통단위 없는 경우: 10정 = 최소유통
예) 낱개단위 없는 경우: 2박스 = 최소

기타입고정보 목록

No.	제품명
1	

일련번호 스캔
초기화

아래 입력창을 클릭 후 일련번호를 스캔해주시기 바랍니다. (한/영키 영문모드로 입력)

(00. 3806

1
2
3

Barcode / RFID 검증 결과		Barcode/RFID 검증		묶음번호조회		일련번호 적용		
No	Barcode/RFID	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기간	상태
1		출표	1람(... 88		11 5 30	82...	200110	성공
2		출표	1람(... 88		11 5 30	21...	200110	성공
3		출표	1람(... 88		11 5 30	11...	200110	성공
4		출표	1람(... 88		11 5 30	28...	200110	성공
5		출표	1람(... 88		11 5 30	22...	200110	성공
6		출표	1람(... 88		11 5 30	56...	200110	성공
7		출표	1람(... 88		11 5 30	12...	200110	성공
8		출표	1람(... 88		11 5 30	33...	200110	성공
9		출표	1람(... 88		11 5 30	33...	200110	성공

[총 건수 : 10 건]

* 검증 결과가 실패인 경우는 Barcode/RFID 정보가 틀리거나 보고 대상 마약류의약품이 아닙니다.

설명

- ① 묶음번호를 입력합니다.
- ② '묶음번호 조회' 버튼을 클릭하면 묶음번호의 모든 제품 정보가 표기되고
 - ▣ '기타입고정보 목록' 조회내용에 '상태'가 '성공'인 제품정보만 적용됩니다.
- ③ '일련번호 적용' 버튼을 클릭하면 신규보고 화면으로 전환되고 ▣ '기타입고정보 목록' 조회내용에 '상태'가 '성공'인 제품정보만 적용됩니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.7. 기타입고보고

2.5.7.3. 신규보고(계속)

기타입고 신규보고 작성 중 '임시저장' 버튼을 클릭하여 임시로 저장할 수 있고, '임시저장 가져오기' 버튼을 클릭하여 임시저장된 보고를 선택하여 다시 보고를 할 수 있습니다.

기타입고보고 신규보고

1 임시저장 임시저장 가져오기 보고완료 닫기

□ 기본정보

보고일자: 2017-10-25 담당자명: 시진 신고자명: ni
 취급일자: 2017-10-25 담당자전화번호: 070-782- 담당자휴대폰번호: 01-1-
 사유: 보고사유: 해당 없음

□ 기타입고 공통정보

입고구분: 전체 상대업체: 찾기 상대업체 저장소:
 □ 기타입고정보 (선택라인: 1라인)

제품명: 찾기 증명관리대상여부:
 제조번호: 찾기 유효기한: 저장소: 선택 일괄적용:
 일련번호: 찾기 제품 최소유통단위: 날개단위: 선택
 Barcode / RFID: 날개단위 입고수량:
 * 유통단위수량은 개별하지 않은 박스/병/통 등의 수량
 예) 유통단위+날개단위: 1박스 + 5정 = 최소유통단위
 예) 유통단위 없는 경우: 10정 = 최소유통단위수량
 예) 날개단위 없는 경우: 2박스 = 최소유통단위수량

□ 기타입고정보 목록

No.	제품명	번호	최소유통단위 입고수량	날개단위 입고수량	입력상태
1					누락

이 사이트의 메시지...
임시저장 하시겠습니까?
확인 취소

임시저장 보고 가져오기

취급일자: 2017-10-16 ~ 2017-10-16 | 보고유형: 판매 | 검색

NO.	취급일자	보고유형	사용자보고이름번호	보고라인수	임시저장일자
[0/0]					

설명

① '임시저장' 버튼을 클릭하여 작성 중인 보고를 임시로 저장합니다.
 '임시저장 가져오기' 버튼을 클릭하여 임시 저장된 보고를 계속 합니다.
 '보고완료' 버튼을 클릭하여 신규보고를 완료 합니다.
 '닫기' 버튼을 클릭하여 저장 및 보고 없이 처음('기타입고보고' 화면)으로 전환합니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.7. 기타입고보고

2.5.7.4. 변경보고

기타입고보고 현황조회 화면에서 선택한 보고 내용을 '상세내용' 버튼으로 클릭하여 '기타입고보고 상세조회' 화면이 열리면 '변경보고' 버튼을 클릭하여 '기본정보', '공통정보', '기타입고정보'를 수정 및 추가하여 변경보고를 수행합니다.

설명

※ 변경보고는 처음('기타입고보고' 화면)에서 **□**'보고목록'의 변경할 보고라인을 선택한 후 **[상세내용]** 버튼을 클릭하면 '기타입고보고 상세 내용' 화면 우측상단의 **[변경보고]** 버튼을 클릭한 후 변경보고 화면에서 변경할 수 있습니다.

- ① 기타입고보고된 **□**'기본정보'를 수정 및 추가합니다.
※ 변경사유는 필수입력 사항입니다.
- ② 공통정보를 수정합니다.
- ③ 제품의 기타입고정보를 수정합니다.
- ④ **'추가'** 버튼을 클릭하여 **□**'기타입고정보 목록'의 라인을 추가하여 제품기타입고 내용을 추가할 수 있습니다.
'라인복사' 버튼을 클릭하여 복사된 제품기타입고 내용을 수정하여 추가할 수 있습니다.
'삭제' 버튼을 클릭하여 **□**'기타입고정보 목록'에서 선택한 제품정보를 삭제할 수 있습니다
'초기화' 버튼을 클릭하여 **□**'기타입고정보 목록'의 '제품기타입고' 내용을 초기화 할 수 있습니다.
- ⑤ **'Barcode/RFID 스캔'** 버튼을 클릭하여 '일련번호 스캔' 화면이 열리면, 리더기로 스캔하여 '검증' 후 '적용'하여 제품정보를 **□**'기타입고정보 목록'에 적용합니다.
- ⑥ **'보고완료'** 버튼을 클릭하여 변경한 내용으로 변경보고를 완료합니다.

'저장소이동처리 보고현황'은 저장소이동처리한 내용을 담당자별, 저장소별, 상대저장소별, 보고유형별, 상태별, 사용자보고식별번호별, 보고일자 및 취급일자별로 조회하는 화면입니다. 일부 조건의 설정만으로도 조회가 가능합니다.

저장소이동처리 목록

□ 저장소이동처리 보고현황

신고번호: [신규보고]

1. 보고업체명: [마약류통합관리] | 초기화 | 담당자명: [] | 저장소: [전체] | 상대저장소: [전체] | 보고유형: [전체] | 상태: [전체]

2. 사용자보고식별번호: [] | Q 조회

3. 보고일자: [2017-04-26] ~ [2017-10-26] | 어제 | 오늘 | 일주일 | 1개월 | 3개월 | 6개월

4. □ 보고목록 (목록을 선택하고 "상세내용" 을 클릭하거나 더블클릭하면 보고내용을 볼 수 있습니다.)

No.	보고일자	취급일자	담당자명	보고라인수	보고유형	상태	보고방식	사용자보고식별번호	참조사용자보고식별번호
1	2017-10-16	2017-10-16	마약류시...	2	신규보고	정상	WEB등록	17-04	
2	2017-09-08	2017-09-08	마약류시...	2	보고취소	정상	WEB등록	17-39	1-8
3	2017-09-08	2017-09-08	마약류시...	2	신규보고	취소	WEB등록	17-38	
4	2017-08-25	2016-11-16	담당자	2	보고취소	정상	외부연계	00-80	0-0
5	2017-08-25	2016-11-16	담당자	2	보고취소	정상	외부연계	00-80	0-0
6	2017-08-25	2016-11-16	담당자	2	보고취소	정상	외부연계	00-80	0-0
7	2017-08-25	2016-11-16	담당자	2	보고취소	정상	외부연계	00-80	0-0
8	2017-08-25	2016-11-16	담당자	2	보고취소	정상	외부연계	00-80	0-0
9	2017-08-25	2016-11-16	담당자	2	보고취소	정상	외부연계	00-80	0-0
10	2017-08-25	2016-11-16	담당자	2	보고취소	정상	외부연계	00-80	0-0
11	2017-08-25	2016-11-16	담당자	2	보고취소	정상	외부연계	00-80	0-0
12	2017-08-25	2016-11-16	담당자	2	보고취소	정상	외부연계	00-80	0-0
13	2017-08-25	2016-11-16	담당자	2	보고취소	정상	외부연계	00-80	0-0
14	2017-08-25	2016-11-16	담당자	2	보고취소	정상	외부연계	00-80	0-0
15	2017-08-25	2016-11-16	담당자	2	보고취소	정상	외부연계	00-80	0-0
16	2017-08-25	2016-11-15	담당자	2	보고변경	정상	외부연계	00-87	0-0
17	2017-08-25	2016-11-15	담당자	2	보고변경	정상	외부연계	00-99	0-0

[총건수 : 50건]

※ "보고변경 / 보고취소" 는 상세내용 화면으로 들어가서 작업 할 수 있습니다.

- 설명**
- ① '저장소이동처리 보고현황'을 조회할 조건을 설정합니다.
'보고유형' 선택항목은 전체, 신규보고, 보고취소, 보고변경 중 선택합니다.
'상태' 선택항목은 '전체', '정상', '변경', '취소' 중 선택합니다.
'사용자보고식별번호'는 직접 입력합니다.
일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다.
'보고일자'와 '취급일자'를 설정하고 [] 또는 [어제 | 오늘 | 일주일 | 1개월 | 3개월 | 6개월] 버튼으로 보고 및 취급일자, 조회기간을 설정합니다.
 - ② '조회' 버튼을 클릭하여 선택한 조건으로 조회합니다.
 - ③ '상세내용' 버튼을 클릭하여 □보고목록에서 선택한 보고서를 상세 조회합니다.
('보고목록' 중에서 더블클릭 하여 조회 가능)
 - ④ '엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 □보고목록을 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.8. 저장소이동보고

2.5.8.2. 상세조회

보고목록에서 선택한 저장소이동처리의 상세내용을 조회합니다. '저장소이동처리 상세조회'화면에서 '변경보고'와 '취소보고'를 수행할 수 있습니다.

저장소이동처리 상세내용
3
변경보고
취소보고
닫기

※ 등록일시 : 2017-10-16 13:30:55

보고일자	2017-10-16	담당자명	다오	사용자보고식별번호	17
취급일자	2017-10-16	담당자전화번호	070 82	참조사용자보고식별번호	
보고자명	nims	담당자휴대폰번호	010 11	보고유형 / 보고방식	신규보고 / WEB등록
보고사유	해당사항없음				

· 저장소이동 공통정보

상대저장소

□ 저장소이동정보 목록 (라인을 선택하면 하단에 상세내용이 표시됩니다)

No.	제품명	제품코드	저장소	이동구분	제조번호	알련번호	최소유통단위 이동수량	날개단위 이동수량
1	출피울	880	기본저장소	입고	UPL 4	IRA 5	1명	30정
2	출피울	880	마취실	출고	UPL 4	IRA 5	1명	30정

▶ 제품 정보
X

□ 제품 상세정보

제품명	포물	1명물(수출용)	제품코드	880	39
마약유구분	항정	제품구분	완제(종목)	제품용도	수출용
제품 최소유통단위	1명물	제품 날개단위	10명물	중점일반 관리구분	중점관리대상

□ 제품 현재 재고

□ 저장소 > 제조번호별 재고 현황

No.	저장소	제조번호	유효기한	재고수량
조회된 데이터가 없습니다.				

□ 알련번호별 재고 현황

No.	알련번호	재고수량
조회된 데이터가 없습니다.		

□ 제품 정보 보기

중점관리대상여부	일반관리대상
저장소 / 이동구분	기본저장소 / 입고
제품 날개단위	30정
날개단위 이동수량	30정

설명

- ① '한번에 표시할 라인수' [10건 ▼]를 설정하여 □저장소이동정보 목록의 조회 라인수를 조절할 수 있습니다.
'엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 □저장소이동 정보 목록을 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.
- ② '제품정보보기' 버튼을 클릭하여 □저장소이동 정보 목록에서 선택한 제품의 '제품 상세 정보', '제품 현재 재고', '저장소 > 제조번호별 재고 현황' 정보를 조회할 수 있습니다.

'엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 □'제품 상세 정보'를 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.
- ③ '변경보고' 버튼을 클릭하여 □저장소이동 정보 목록에서 선택한 제품정보를 변경할 수 있습니다.
'취소보고' 버튼을 클릭하여 저장소이동처리를 취소할 수 있습니다.
'닫기' 버튼을 클릭하여 저장소이동처리의 처음 화면으로 이동합니다.

저장소이동한 제품의 정보를 신규보고 합니다. 저장소이동한 담당자의 기본정보와 공통정보, 저장소이동한 제품의 정보를 작성하여 보고합니다.

저장소이동처리 신규보고

임시저장 임시저장 가져오기 보고완료 닫기

1 기본정보

보고일자: 2017-10-26 담당자명: 시: 보고자명: ri
 취급일자: 2017-10-26 담당자전화번호: 07 12 담당자휴대폰번호: 0 11
 보고사유: 해당사항없음

2 저장소이동 공통정보

입고 저장소: 선택

저장소이동정보 (선택라인: 1라인) ※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명: 찾기 증정관리대상여부:
 제조번호: 찾기 유효기한:
 일련번호: 찾기 제품 최소유통단위:
 Barcode / RFID: 최소유통단위 이동수량:
 저장소: 선택 일괄적용
 제품 날개단위:
 날개단위 이동수량:
 추가 라인복사 삭제 초기화 Barcode / RFID 스캔

※ 유통단위수량은 개별하지않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위+날개단위: 1박스 + 5정 = 최소유통단위수량: 1, 날개단위 수량: 5 를 입력
 예) 유통단위 없는 경우: 10정 = 최소유통단위수량: 0, 날개단위 수량: 10 을 입력
 예) 날개단위 없는 경우: 2박스 = 최소유통단위수량: 2, 날개단위 수량: 0 을 입력

저장소이동정보 목록 * 한번에 표시할 라인수: 10건 엑셀다운로드

No	제품명	제품코드	저장소	이동구분	제조번호	일련번호	최소유통단위 이동수량	날개단위 이동수량	입력상태
1				출고					누락
2				입고					누락

[총 건수 : 2건]

설명

- ① 저장소이동처리 기본정보를 입력합니다.
- ② 입고 될 저장소를 선택합니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.8. 저장소이동보고

2.5.8.3. 신규보고(계속)

저장소이동정보의 제품명 '찾기' 버튼을 클릭하면 제품 찾기 창이 열립니다. 검색조건을 설정하고 검색하여 저장소이동한 제품을 선택한 후 '선택' 버튼을 클릭하면 신규보고 시 저장소이동정보의 제품명에 입력됩니다.

설명

- ① '제품명' '찾기' 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 화면에서 제품을 검색합니다.
- ② '제품 찾기' 화면에서 관리제품 또는 전체제품을 선택하고 제품명, 제품코드, 중점/일반, 제품구분, 마약류구분, 제품용도를 설정하여 검색합니다.
제품명 및 제품코드는 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다.
- ③ '중점/일반' 선택항목은 전체, 중점관리대상, 일반관리대상 중 선택
- ④ '제품 구분' 선택항목은 전체, 완제(품목), 원료(성분) 중 선택
- ⑤ '마약류 구분' 선택항목은 - 전체
- ④이 완제(품목)일 경우 : 전체, 마약, 향정, 한외마약, 향정제외
- ④이 원료(성분)일 경우 : 전체, 마약, 향정, 대마 중 선택합니다.
- ⑥ '제품용도' 선택항목은 전체, 일반, 동물용, 수출용, 표준품 중 선택합니다.
- ⑦ '검색' 버튼으로 조회합니다.
- ⑧ 선택한 제품의 라인을 더블 클릭하거나 '선택' 버튼을 클릭하여 저장소이동제품을 설정합니다.
- ⑨ '초기화' 버튼을 클릭하여 '제품 찾기' 내용을 초기화 할 수 있습니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.8. 저장소이동보고

2.5.8.3. 신규보고(계속)

저장소이동정보의 제조번호 또는 일련번호 '찾기' 버튼을 클릭하면 일련번호 찾기 창이 열립니다. 검색조건을 설정하고 검색하여 저장소이동한 제품 선택(복수의 선택 가능)한 후 '선택' 버튼을 클릭하면 저장소이동정보 목록에 등록됩니다.

설명

- ① '제조번호' 또는 '일련번호' '찾기' 버튼을 클릭하여 '일련번호 찾기' 화면에서 일련번호를 검색합니다.
※ 제품명이 먼저 설정되어있어야 합니다.
- ② '저장소' 선택항목에서 저장소를 선택합니다. '제조번호' 또는 '일련번호'는 일부만 입력하고 검색하여도 검색됩니다. '검색범위는 '재고' 또는 '전체'를 선택합니다. '검색' 버튼으로 일련번호를 조회합니다.
- ③ 를 클릭하면 전체 선택이 됩니다.
- ④ 를 클릭하여 개별 선택할 수 있습니다. 는 중복 선택이 가능합니다.
- ⑤ '선택' 버튼을 클릭하여 선택한 일련번호를 '저장소이동정보 목록'에 적용합니다.

※ '제조번호'와 '일련번호'는 '일련번호 찾기' 화면을 통해 입력 또는 직접 입력이 가능합니다. '일련번호 찾기' 화면에서 검색된 정보가 없으면 직접 입력해야 합니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.8. 저장소이동보고

2.5.8.3. 신규보고(계속)

'Barcode/RFID 검증' 버튼을 클릭하여 제품정보를 검증합니다. 제품정보가 있을 경우 '성공', 없을 경우 '실패'로 표시되고 '일련번호 적용' 버튼을 클릭하여 상태가 '성공'인 제품의 정보를 저장소이동정보 목록에 등록합니다.

저장소이동처리 신규보고

임시저장
임시저장 가져오기
보고완료
닫기

기본정보 * 담당자후대문번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2017-10-26	담당자명	시:	보고자명	ri
취급일자	2017-10-26	담당자전화번호	07 12	담당자휴대폰번호	0 11
보고사유	해당사항없음				

저장소이동 공통정보

입고 저장소: 선택

저장소이동정보 (선택라인 : 1라인) * 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	<input type="text"/>	유효기한	<input type="text"/>	증정관리대상여부	<input type="text"/>
제조번호	<input type="text"/>	제품 최소유통단위	<input type="text"/>	저장소	선택 입괄적용
일련번호	<input type="text"/>	최소유통단위 이동수량	<input type="text"/>	제품 날개단위	<input type="text"/>
Barcode / RFID	<input type="text"/>			날개단위 이동수량	<input type="text"/>

※ 유통단위수량은 개별하지않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위=날개단위 : 1박스 + 5정 = 최소유통단위수량 : 1, 날개단위 수량 : 5를 입력
 예) 유통단위 없는
 예) 날개단위 없는

추가
라인복사
삭제
초기화
Barcode / RFID 스캔

일련번호 스캔

아래 입력창을 클릭 후 일련번호를 스캔해주시기 바랍니다. (한/영기 영문모드로 입력) 초기화

010	3009	
010	3009	

1
2

Barcode / RFID 검증 결과
Barcode/RFID 검증
목록번호조회
일련번호 적용

No	Barcode/RFID	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기간	상태
1	01 51...	졸...	88	24 ATC	sc ie 01	09 09	2015-11-17	성공
2	01 51...		88	24	sc ie 01	09 09	20151117	실패

[총 건수 : 2 건]

※ 검증 결과가 실패인 경우는 Barcode/RFID 정보가 틀리거나 보고 대상 마약류의약품이 아닙니다.

설명

① **'Barcode/RFID 검증'** 버튼을 클릭하면 마약류통합관리시스템에

- 제품정보가 있을 경우 :
 - Barcode/RFID 검증 결과 조회내용의 '상태'가 '성공'으로 표시되고,
- 제품정보가 없을 경우 :
 - '상태'가 '실패'로 표시됩니다.
- Barcode를 스캔한 경우 :
 - 제품코드, 제조번호, 일련번호, 유효기간 이 표시됩니다.
- RFID를 스캔한 경우 :
 - 제품코드와 일련번호가 표시됩니다.

② **'일련번호 적용'** 버튼을 클릭하면 신규보고 화면으로 전환되고 ■저장소이동정보 목록 '상태'가 '성공'인 제품정보만 적용됩니다.

'Barcode/Rfid 스캔' 버튼을 클릭하여 입력 창을 클릭한 후 묶음번호를 입력합니다. '묶음번호조회' 버튼을 클릭하여 묶음번호를 조회하고 '일련번호 적용' 버튼을 클릭하여 제품의 정보를 저장소이동정보 목록에 등록합니다.

저장소이동처리 신규보고

일시저장 일시저장 가져오기 보고완료 닫기

기본정보

보고일자: 2017-10-26 담당자명: 시: 보고자명: ri
 취급일자: 2017-10-26 담당자전화번호: 07 12 담당자휴대폰번호: 0 11
 보고사유: 해당사항없음

저장소이동 공통정보

입고 저장소: 선택

저장소이동정보 (선택라인: 1라인)

제품명: 찾기 유효기한: 저장소: 선택 일괄적용
 제조번호: 찾기 제품 최소유통단위: 제품 날개단위:
 일련번호: 찾기 최소유통단위 이동수량: 날개단위 이동수량:
 Barcode / RFID

추가 라인복사 삭제 초기화 Barcode / RFID 스캔

일련번호 스캔

아래 입력창을 클릭 후 일련번호를 스캔해주시기 바랍니다. (한/영키 영문모드로 입력)

(0) 06

Barcode / RFID 검증 결과

No	Barcode/RFID	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기간	상태
1		출피	88 10...	11	5 30	82...	200110	성공
2		출피	88 10...	11	5 30	21...	200110	성공
3		출피	88 10...	11	5 30	11...	200110	성공
4		출피	88 10...	11	5 30	28...	200110	성공
5		출피	88 10...	11	5 30	22...	200110	성공
6		출피	88 10...	11	5 30	56...	200110	성공
7		출피	88 10...	11	5 30	12...	200110	성공
8		출피	88 10...	11	5 30	33...	200110	성공
9		출피	88 10...	11	5 30	33...	200110	성공

총 건수 : 2건

총 건수 : 10 건

※ 검증 결과가 실패인 경우는 Barcode/RFID 정보가 틀리거나 보고 대상 마약류의약품이 아닙니다.

설명

- ① 묶음번호를 입력합니다.
- ② '묶음번호 조회' 버튼을 클릭하면 묶음번호의 모든 제품 정보가 표기되고
 □저장소이동정보 목록 '상태'가 '성공'인 제품정보만 적용됩니다.
- ③ '일련번호 적용' 버튼을 클릭하면 신규보고 화면으로 전환되고 □저장소이동정보 목록 '상태'가 '성공'인 제품정보만 적용됩니다.

저장소이동 신규보고 작성 중 '임시저장' 버튼을 클릭하여 임시로 저장할 수 있고, '임시저장 가져오기' 버튼을 클릭하여 임시저장된 보고를 선택하여 다시 보고를 할 수 있습니다.

저장소이동처리 신규보고

1 임시저장 임시저장 가져오기 보고완료 닫기

□ 기본정보

보고일자: 2017-10-26 | 담당자명: 시: | 담당자휴대폰번호: 011-1111-1111

취급일자: 2017-10-26 | 담당자전화번호: 071-12-1234 | 담당자휴대폰번호: 011-1111-1111

보고사유: 해당사항없음

□ 저장소이동 공통정보

입고 저장소: 선택

□ 저장소이동정보 (선택라인: 1라인)

제품명: 찾기 | 유효기한: | 증명관리대상여부: | 저장소: 선택 | 일괄적용

제조번호: 찾기 | 제품 최소유통단위: | 제품 날개단위: | 제품 날개단위 이동수량: |

일련번호: 찾기 | 최소유통단위 이동수량: |

Barcode / RFID

□ 저장소이동정보 목록

No	제품명	일련번호	최소유통단위 이동수량	날개단위 이동수량	입력상태
1					누락
2					누락

이 사이트의 메시지...
임시저장 하시겠습니까?

확인 취소

임시저장 보고 가져오기

취급일자: 2017-10-16 | 보고유형: 판매 | 총 건수: 2건

NO.	취급일자	보고유형	사용자보고식별번호	보고관리수	임시저장일자

설명

① '임시저장' 버튼을 클릭하여 작성 중인 보고를 임시로 저장합니다.
 '임시저장 가져오기' 버튼을 클릭하여 임시 저장된 보고를 계속 합니다.
 '보고완료' 버튼을 클릭하여 신규보고를 완료 합니다.
 '닫기' 버튼을 클릭하여 저장 및 보고 없이 처음(저장소이동처리 화면)으로 전환합니다.

저장소이동처리 현황조회 화면에서 선택한 보고 내용을 '상세내용' 버튼으로 클릭하여 저장소이동처리 상세조회 화면이 열리면 '변경보고' 버튼을 클릭하여 '기본정보', '공통정보', '저장소이동정보'를 수정 및 추가하여 변경보고를 수행합니다.

저장소이동처리 변경보고

6 이전화면 보고완료 닫기

1 기본정보 (참조사용자식별번호 : 1 04) * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

2 저장소이동 공통정보

3 저장소이동정보 (선택라인 : 1라인) * 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

4 추가 라인복사 삭제 초기화 Barcode / RFID 스캔

5 Barcode / RFID 스캔

* 유통단위수량은 개별하지 않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위+납개단위 : 1박스 + 5정 = 최소유통단위수량 : 1, 납개단위 수량 : 5 를 입력
 예) 유통단위 없는 경우 : 10정 = 최소유통단위수량 : 0, 납개단위 수량 : 10 을 입력
 예) 납개단위 없는 경우 : 2박스 = 최소유통단위수량 : 2, 납개단위 수량 : 0 를 입력

No	제품명	제품코드	저장소	이동구분	제조번호	일련번호	최소유통단위 이동수량	납개단위 이동수량	입력상태
1	올피 (납)	88 112	마위살	출고	UPI 74	IR 5	1 명	30 정	정상
2	올피 (납)	88 112	기본저장소	입고	UPI 74	IR 5	1 명	30 정	정상

Barcode / RFID 스캔

* 한번에 표시할 라인 수 10건 | 엑셀다운로드

* 총 건수 : 2건 |

* 총 건수 : 0 건 |

* 검증 결과가 실패인 경우는 Barcode/RFID 정보가 틀리거나 보고 대상 마약류의약품이 아닙니다.

설명

※ 변경보고는 처음(저장소이동처리 화면)에서 **보고목록**의 변경할 보고라인을 선택한 후 **상세내용** 버튼을 클릭하면 '저장소이동처리 상세내용' 화면 우측상단의 **변경보고** 버튼을 클릭한 후 저장소이동보고 화면에서 변경할 수 있습니다.

- 저장소이동처리된 **기본정보**를 수정 및 추가합니다.
※ 변경사유는 필수입력 사항입니다.
- 공통정보를 수정합니다.
- 제품의 저장소이동정보를 수정합니다.
- 추가** 버튼을 클릭하여 저장소이동정보 목록의 라인을 추가하여 제품저장소이동 내용을 추가할 수 있습니다.
라인복사 버튼을 클릭하여 복사된 제품저장소이동 내용을 수정하여 추가할 수 있습니다.
삭제 버튼을 클릭하여 **저장소이동정보** 목록에서 선택한 제품정보를 삭제할 수 있습니다.
초기화 버튼을 클릭하여 **저장소이동정보** 목록의 '제품저장소이동' 내용을 초기화 할 수 있습니다.
- Barcode/RFID 스캔** 버튼을 클릭하여 일련번호 스캔 화면이 열리면, 리더기로 스캔하여 '검증' 후 '적용'하여 제품정보를 **저장소이동 정보** 목록에 적용합니다.
- 보고완료** 버튼을 클릭하여 변경한 내용으로 변경보고를 완료합니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.5. 보고관리

2.5.8. 저장소이동보고

2.5.8.5. 취소보고

저장소이동처리 현황조회 화면에서 선택한 보고 내용을 '상세내용' 버튼으로 클릭하여 저장소이동처리 상세조회 화면이 열리면 '취소보고' 버튼을 클릭하여 저장소이동정보를 취소보고 합니다.

저장소이동처리 취소보고
3 이전화면 **보고완료** 닫기

□ 기본정보 (참조사용자식별번호 : 171504)

보고일자	2017-10-16	보고자명	nir	담당자전화번호	0	12
취급일자	2017-10-16	담당자명	다 자	담당자휴대폰번호	0	11
보고사유	해당사항없음					
* 취소사유	<input type="text"/>					

□ 저장소이동 공통정보

상대저장소

□ 저장소이동정보 목록 (라인을 선택하면 하단에 상세내용이 표시됩니다) * 한번에 표시할 라인수 10건 엑셀다운로드

№	제품명	제품코드	저장소	이동구분	제조번호	일련번호	최소유통단위 이동수량	납계단위 이동수량
1	캡슐 (산업)	8801	112	기본저장소	입고	UPI 74 IR 35	1 병	30 정
2	캡슐 (산업)	8801	112	마취실	출고	UPI 74 IR 35	1 병	30 정

▶ 제품 정보
2 제품정보보기
[총 건수 : 2 건]

□ 제품 상세정보

제품명	포물	11병물(수출용)	제품코드	8801	39
마약유구분	항정	제품구분	완제(용액)	제품용도	수출용
제품 최소유통단위	1 병물	제품 납계단위	10 병물	중점일반 관리구분	중점관리대상

□ 제품 현재 재고

재고조형구분	<input checked="" type="radio"/> 납계단위로 조회 <input type="radio"/> 유통단위로 조회	현재고총수량	0 병물
--------	--	--------	------

□ 저장소 > 제조번호별 재고 현황 엑셀다운로드 □ 일련번호별 재고 현황 엑셀다운로드

No.	저장소	제조번호	유효기한	재고수량	No.	일련번호	재고수량
조회된 데이터가 없습니다.							

* 제조번호를 선택하시면 오른쪽에 일련번호가 조회됩니다.

설명

※ 취소보고는 처음(저장소이동처리 화면)에서 □보고목록의 취소할 보고라인을 선택한 후 [상세내용] 버튼을 클릭하면 '저장소이동처리 상세 내용' 화면 우측상단의 [취소보고] 버튼을 클릭한 후 취소보고 화면에서 취소할 수 있습니다.

- ① 저장소이동처리된 □기본정보에 취소사유를 입력합니다.
※ 취소사유는 필수입력 사항입니다.
- ② '제품정보보기' 버튼을 클릭하여 □저장소이동 정보 목록에서 선택한 제품의 '제품 상세 정보', '제품 현재 재고', '저장소 > 제조번호별 재고 현황' 정보를 조회할 수 있습니다.

'엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 □제품 상세 정보를 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.
- ③ '보고완료' 버튼을 클릭하여 취소보고를 완료 합니다.

2.6. 회원승인

2.6.1. 회원승인

'회원승인'은 승인된 업체(기관)의 회원을 조회할 수 있습니다. 마스터 권한을 소유한 업체(기관)의 관리자가 회원에게 메뉴권한을 설정하고 권한이 부여된 업체(기관)의 회원이 마약류통합관리시스템의 업무를 수행합니다.

마약류통합관리시스템
Narcotics Information Management System

알림 마이페이지 연계 메뉴얼 보고관리 회원승인 관리대장 기준정보

회원승인

회원승인

1

업체(기관)명 명 (주) 사용자 상태 [전체] 조회 구분 [전체] Q 조회

목록 항목을 클릭하면 회원 상세내용을 볼 수 있습니다.

2

메뉴권한설정 상세보기 엑셀다운로드

No.	사용자 ID	사용...	소속 업체 마약류취...	소속 업체명	소속 업체 마약류취...	부서명	신청일	사용자상태	사용자권한	마스터여부	최종로그
1	p9	이강	P00	명 (주)	마약류제조업	가	2024-11-11	사용	NIMS 제조...	업체슈...	

권한 추가 및 삭제 관리

사용자 정보

저장 닫기

사용자 ID	p9	사용자명	이강
업체명	명	마약류취급자구분	마오

권한별메뉴

번호	메뉴명	쓰기	읽기	권한
1	알림>알림마당>처음사용자안내	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	알림>알림마당>공지사항	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	알림>알림마당>Q&A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	알림>알림마당>FAQ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	알림>알림마당>자료실	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	마이페이지>마이페이지>알호화/인플Key	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	마이페이지>마이페이지>업체(기관)정보수정	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	마이페이지>마이페이지>사용자정보수정	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	마이페이지>마이페이지>저장소관리	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	연계>연계>연계개발자안내	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	연계>연계>OpenAPI안내	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	연계>연계>연계자료실	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[총 건수: 1 건]

설명

- ① '회원승인 조회'의 조건을 설정 후 '조회' 버튼을 클릭하여 회원의 정보를 조회합니다.
- ② 마스터 권한을 소유한 업체(기관)의 관리자가 '메뉴권한설정' 버튼을 클릭하여 업체(기관) 회원의 권한을 부여합니다. 업체(기관)의 회원은 부여받은 권한으로 마약류통합관리시스템의 업무를 수행합니다.

2.6. 회원승인

2.6.1. 회원승인 (계속)

'회원승인'의 목록에서 라인을 선택하여 가입된 업체(기관) 사용자의 상세내용을 확인할 수 있습니다. 가입된 업체(기관)의 사용자 정보를 엑셀파일로 다운로드할 수 있습니다.

The screenshot shows the '회원승인' (Member Approval) page. At the top, there's a navigation menu with options like '알림', '마이페이지', '연계', '매뉴얼', '보고관리', '회원승인', '관리대장', and '기준정보'. Below this, the '회원승인' section is active. It features a search bar with filters for '업체(기관)명', '사용자 상태', and '조회 구분'. A table lists users with columns: No., 사용자 ID, 사용자명, 소속 업체, 소속 업체명, 소속 업체 마약류취, 부서명, 신청일, 사용자상태, 사용자명, 마스터, and 엑셀다운로드. A modal window titled '사용자 정보' (User Information) is open, showing details for a selected user, including '소속 업체정보', '사용 정보', '인증서등록', and '사용승인 정보'. A red arrow points to the '상세보기' button in the table, and a yellow circle highlights the '엑셀다운로드' button.

설명

- ① 회원승인의 □ 목록에서 라인을 선택하고 '상세보기' 버튼을 클릭하여 가입된 업체(기관) 사용자의 상세정보를 확인합니다.
- ② '엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 회원승인 □ 목록의 내용을 엑셀파일로 다운로드할 수 있습니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.7. 관리대장

2.7.2. 재고조회

2.7.2.2. 저장소별재고

'저장소별재고'는 저장소에 따른 제품의 입출고 내용을 제품명별, 저장소별, 기준월별, 날개단위 또는 유통단위별로 조회하고 저장소별로 입출고 및 수량을 날개단위와 유통단위로 조회하여 확인할 수 있습니다.

마약류통합관리시스템 알림 마이페이지 연계 매뉴얼 보고관리 승인 관리대장 기준정보

관리대장 > 재고조회 > 저장소별재고

□ 저장소별 조회

보고업체명 [마] 찾기 제품명 [] 찾기 초기화

1 저장소 [전체] 기준월 2017-10

제조번호 [] 일련번호 []

조회구분 날개단위로 조회 유통단위로 조회

※ "제품상세정보"를 클릭하여 선택 제품의 제조번호/일련번호 재고를 확인합니다.

제품명	제품코드	저장소	전월이월수량	입고수량	출고수량	현재고총수량
Zol... Tartrate	PC... 0022	기본저장소	0 g	0 g	80,000 g	80,000
Zo... lem Tartrate	PC... 002...		0 g	0 g	80,000 g	80,000

2 제품상세정보

3 엑셀다운로드

4 엑셀다운로드

※ 보고한 유통단위수량은 날개단위로 환산하여 전체 날개단위수량으로 보여줍니다.

설명

- ① □ '저장소별 조회'의 조건을 설정 후 '조회' 버튼을 클릭하여 저장소별 재고 현황을 조회합니다.
- ② □ 저장소별 조회 현황의 라인을 선택하고 '제품상세정보' 버튼을 클릭하면 제품 정보창에서 상세한 취급내용을 확인할 수 있습니다.
- ③ '엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 저장소별 조회 현황을 엑셀파일로 다운로드할 수 있습니다.
- ④ '엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 일련번호별 재고 현황을 엑셀파일로 다운로드할 수 있습니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.7. 관리대장

2.7.2. 재고조회

2.7.2.3. 제조/일련번호별재고

'제조/일련번호별재고'는 제품의 입출고 내용을 제품명별, 저장소별, 기준월별, 날개단위 또는 유통단위별로 조회하여 제조/일련번호별로 제품의 입출고 및 수량을 날개단위와 유통단위로 조회하여 확인할 수 있습니다.

1. 제조번호/일련번호별 조회

2. 제품상세정보

3. 제품상세정보

4. 엑셀다운로드

제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	전월이월수량	입고수량	출고수량	현재고총수량
Zo Tartrate	POC	22 기본저장소	5693245	NA	0 g	0 g	80,000 g	80,000 g
Zo Tartrate	POC	22 기본저장소	5693245...			0 g	80,000 g	80,000 g

설명

1. '제조번호/일련번호별 조회'의 조건을 설정 후 '조회' 버튼을 클릭하여 제조번호/일련번호별재고 현황을 조회합니다.
2. '제조번호/일련번호별 조회' 현황의 라인을 선택하고 '제품상세정보' 버튼을 클릭하면 제품 정보창에서 상세한 취급내용을 확인할 수 있습니다.
3. '엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 제조번호/일련번호별 조회 현황을 엑셀파일로 다운로드 할 수 있습니다.
4. '엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 일련번호별 재고 현황을 엑셀파일로 다운로드할 수 있습니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.7. 관리대장

2.7.3. 수불이력조회

2.7.3.1. 제품(의약품)별수불

'제품(의약품)별수불'은 제품의 입출고 내용을 제품명별, 저장소별, 기준월별, 날개단위 또는 유통단위별, 조회대상별, 취급일자별로 조회하여 제품(의약품)의 수불 이력을 확인할 수 있습니다.

1 저장소 [전체] 조회구분 날개단위 유통단위
 조회대상 전체 수불이력 있는 제품 수불이력 없는 제품
 취급일자 2017-10-31 ~ 2017-10-31

2 제품상세정보

No.	제품코드	제품명	보고구분	취급일자	전기이월수량	입고수량	출고수
1	880012005	졸피타르산염)...			550	0	
2	880012005	졸피타르산염)	양도	2017-10-31	0	0	
3	880012005	졸피타르산염)	양도	2017-10-31	0	0	
4	880012005	졸피타르산염)	양도	2017-10-31	0	0	
5	880012005	졸피타르산염)	양도	2017-10-31	0	0	
6	880012005	졸피타르산염)	양도	2017-10-31	0	0	
7	880012005	졸피타르산염)	양도	2017-10-31	0	0	
8	880012005	졸피타르산염)	양도	2017-10-31	0	0	
9	880012005	졸피타르산염)	양도	2017-10-31	0	0	
10	880012005	졸피타르산염)	양도	2017-10-31	0	0	
11	880012005	졸피타르산염)	양도	2017-10-31	0	0	
12	880012005	졸피타르산염)	양도	2017-10-31	0	0	
13	880012005	졸피타르산염)	양도	2017-10-31	0	0	
14	880012005	졸피타르산염)	양도	2017-10-31	0	0	
15	880012005	졸피타르산염)	양도	2017-10-31	0	0	
16	880012005	졸피타르산염)	양도	2017-10-31	0	0	
17	880022824	하니사(유리) 전...			560	0	

3 제품상세정보 **4** 엑셀다운로드

※ 보고한 유통단위수량은 날개단위로 환산하여 전체 날개단위수량으로 보여줍니다.

설명

- '제품(의약품)별 수불이력'의 조건을 설정 후 '조회' 버튼을 클릭하여 제품(의약품)별 수불 현황을 조회합니다.
- 제품(의약품)별 수불 현황의 라인을 선택하고 '제품상세정보' 버튼을 클릭하면 제품 정보창에서 상세한 취급내용을 확인할 수 있습니다.
- '엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 제품(의약품)별 수불 현황을 엑셀파일로 다운로드할 수 있습니다.
- '엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 제조번호별 재고 현황을 엑셀파일로 다운로드할 수 있습니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.7. 관리대장

2.7.3. 수불이력조회

2.7.3.2. 저장소별수불

'저장소별수불'은 저장소에 따른 제품의 입출고 내용을 제품명별, 저장소별, 기준월별, 날개단위 또는 유통단위별, 조회대상별, 취급일자별로 조회하여 제품(의약품)의 수불 이력을 확인할 수 있습니다.

※ '제품상세정보'를 클릭하여 선택 제품의 제조번호/일련번호 재고를 확인합니다.

No.	제품코드	제품명	보고구분	저장소	취급일자	전기이월수량	입고량
1	880 012005	졸피 (카르산염)	양도	ATC	2017-10-31	0	0
2	880 012005	졸피 (카르산염)	양도	ATC	2017-10-31	0	0
3						0	0
4						490	490
5						490	490
6						60	60
7						60	60
8						550	550
9						-60	-60
10						-60	-60
11						60	60
12						60	60
13						0	0
14						60	60
15						60	60
16	880 023210	제초				60	60
17	880 023230	졸피 (카르산염)		기본저장소 이월			-8000

※ 보고한 유통단위수량은 날개단위로 환산하여 전체 날개단위수량으로 보여줍니다.

설명

- ① '저장소별 수불이력'의 조건을 설정 후 '조회' 버튼을 클릭하여 저장소별 수불 현황을 조회합니다.
- ② '저장소별 수불 현황'의 라인을 선택하고 '제품상세정보' 버튼을 클릭하면 제품 정보창에서 상세한 취급내용을 확인할 수 있습니다.
- '엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 저장소별 수불 현황을 엑셀파일로 다운로드할 수 있습니다.
- ③ '엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 제조번호별 재고 현황을 엑셀파일로 다운로드할 수 있습니다.
- ④ '엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 일련번호별 재고 현황을 엑셀파일로 다운로드할 수 있습니다.

'제조/일련번호별수불'은 제품의 정보를 제품명별, 저장소별, 기준월별, 날개단위 또는 유통단위별, 조회대상별, 취급일자별로 조회하여 제품의 수불 이력을 제조/일련번호별로 확인할 수 있습니다.

제조번호/일련번호별 수불이력

관리대장 > 수불이력조회 > 제조/일련번호별수불

□ 제조번호/일련번호별 수불이력

보고업체명: 마약, 찾기, 제품명, 초기화

1 저장소: [전체], 제조번호

일련번호, 조회구분: 날개단위 유통단위

조회대상: 전체 수불이력 있는 제품 수불이력 없는 제품

취급일자: 2017-10-31 ~ 2017-10-31, 어제 오늘 일주일 1개월 3개월 6개월, Q 조회

※ '제품상세정보'를 클릭하여 선택 제품의 제조번호/일련번호 재고를 확인합니다.

No.	제품코드	제품명	보고구분	저장소	제조번호	일련번호	취급일자
1	880012005	졸피	카르산염)	양도	ATC	111111	2017-10-31
2	880012005	졸피	카르산염)			11 계	

2 제품상세정보, 엑셀다운로드

3, 4

제품상세정보

제품명: 졸피, 분산염)

제품코드: 880012005

제조원: 일반

제조원구분: 1 미활당(대표코드), 제조분류: 0 미지정(대표코드), 중량/분량 관리구분: 일반관리대상

제품 최소유통단위: 1 미활당(대표코드), 제조 날개단위: 0 미지정(대표코드)

제품 전체 재고: * 마지막 재고변동일: 2017-10-31

재고조회구분: 날개단위로 조회 유통단위로 조회, 분개고총수량: 460 미지정(대표코드)

저장소 > 제조번호별 재고 현황

No.	저장소	제조번호	유효기간	재고수량
1	ATC	111111	2017-10-30	0 미지정(대표코드)
2	기본저장소	1	2017-10-30	100 경
3	기본저장소	ZPU383	2018-10-11	360 경

일련번호별 재고 현황

No.	일련번호	재고수량
1	1	0 미지정(대표코드)
2	2	0 미지정(대표코드)

1 / 1, [총 건수 : 3 건], 1 / 1, [총 건수 : 2 건]

※ 제조번호를 선택하시면 오공백에 일련번호가 조회됩니다.

880012005 졸피 카르산염) ZPU383...

880012005 제품

1 / 7, [총 건수 : 124 건]

※ 보고한 유통단위수량은 날개단위로 환산하여 전체 날개단위수량으로 보여줍니다.

설명

- 1 □ '제조번호/일련번호별 수불이력'의 조건을 설정 후 '조회' 버튼을 클릭하여 제조번호/일련번호별 수불 현황을 조회합니다.
- 2 □ '제조번호/일련번호별 수불 현황'의 라인을 선택하고 '제품상세정보' 버튼을 클릭하면 제품 정보창에서 상세한 취급내용을 확인할 수 있습니다.
- '엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 제조번호/일련번호별 수불 현황을 엑셀파일로 다운로드 할 수 있습니다.
- 3 □ '저장소 > 제조번호별 재고 현황'을 엑셀파일로 다운로드 할 수 있습니다.
- 4 '엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 일련번호별 재고 현황을 엑셀파일로 다운로드할 수 있습니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.8. 기준정보

2.8.1. 제품기준정보신청

'제품기준정보신청'은 제품을 사용하기 위하여 제품관리정보, 제품정보, 성분정보, 성분정보 목록을 작성하여 신청하기위한 기능입니다. '제품기준정보신청 현황'의 조회 조건을 설정하여 신청된 내용과 신청 결과 상태를 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows the '제품기준정보신청 현황' (Product Standard Information Application Status) page. A red dashed box highlights the search filter section (1) which includes fields for '제품명' (Product Name), '제품코드' (Product Code), '마약류구분' (Narcotics Category), '제품구분' (Product Category), and '신청일자' (Application Date). Below this is a table of applications (2) with columns for No., 신청일자 (Application Date), 업체(기관)명 (Company/Organization Name), 제품명 (Product Name), 제품코드 (Product Code), 중점/일반구분 (Priority/General Category), 마약류구분 (Narcotics Category), 제품구분 (Product Category), 신청상태 (Application Status), 변경일자 (Modification Date), and 상태 (Status). The table shows two entries, both with a status of '적합' (Suitable). A red arrow points to the '상세내용' (Detailed Content) button for the first entry.

설명

- ① '제품기준정보신청 현황'의 조건을 설정 후 '조회' 버튼을 클릭하여 신청정보를 조회합니다.
- ② 신청 목록에서 라인을 선택하고 '상세내용' 버튼을 클릭하여 제품기준정보 상세내용을 확인할 수 있습니다.

'엑셀다운로드' 버튼을 클릭하여 제품기준정보 목록을 엑셀파일로 다운로드할 수 있습니다.

* "신청취소"는 상세내용 화면으로 들어가서 작업 할 수 있습니다.

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.8. 기준정보

2.8.1. 제품기준정보신청(계속)

신청구분, 제품관리정보, 제품정보, 성분정보, 성분정보 목록을 작성하여 신청합니다. 제품기준정보신청 후 승인을 받으면 신청한 제품으로 사용할 수 있습니다.

제품기준정보신청
제품기준정보신청
닫기

※ 제품정보를 하위로 등록하거나 잘못 등록하여 문제가 발생할 경우 불이익이 있을 수 있으니 정확히 등록하시기 바랍니다.
해당 제품의 실적이 있으면 제품정보의 수정이 불가하므로 신중하게 등록하시기 바랍니다.

1 신청구분

 심평원 의약품 표준코드가 있는 제품
 식약처 허가(품목기준코드)만 있는 제품(심평원 의약품 표준코드 없음)
 두가지 모두 없는 제품

2
 (심평원) 의약품표준코드 조회

(식약처) 품목기준코드

제품 검색
X

제품코드 제품명 Q 검색

□ 목록을 더블클릭하면 해당 정보가 입력됩니다.

No.	의약품표준코드	의약품대표코드	품목기준코드	업체명	품목허가번호	제품명	마약류구분	제품구분	중점/일반구분
1	880 34... 88	064... 2C	31	신	8	하	연...	원제(품목)	일반관리대상
2	880 72... 88	072... 2C	14	신	1	후	질...	원제(품목)	일반관리대상
3	880 72... 88	072... 2C	14	신	1	후	질...	원제(품목)	일반관리대상
4	880 34... 88	004... 2C	77	신	2	원	연...	원제(품목)	일반관리대상
5	880 32... 88	002... 2C	33	신	4	테	드...	원제(품목)	일반관리대상
6	880 39... 88	059... 2C	30	신	5	플	합...	원제(품목)	일반관리대상
7	880 39... 88	059... 2C	30	신	5	플	합...	원제(품목)	일반관리대상
8	880 34... 88	064... 2C	31	신	8	하	연...	원제(품목)	일반관리대상
9	880 32... 88	002... 2C	33	신	4	테	드...	원제(품목)	일반관리대상
10	880 30... 88	060... 2C	19	하	주	오	110...	마약	중점관리대상
11	880 30... 88	060... 2C	19	하	주	오	110...	마약	중점관리대상

(심평원) 의약품표준코드
(식약처) 품목기준코드

제품코드
보고규격
포장내일개수명

심평원규격 (참고규격)
제품총수량

약품규격

성분명
함량
[선택]

성분정보 목록
추가 삭제

No.	성분코드	성분명	마약류구분	함량	입력상태
1					누락

설명

- ① 신청구분을 선택합니다.
 - 심평원 의약품 표준코드가 있는 제품 : 표준코드가 부여된 유통용 제품등록 시 선택합니다.
 - 식약처 허가(품목기준코드)만 있는 제품 : 식약처 허가를 받았고, 표준코드가 없는 원료성 제품등록 시 선택합니다.
 - 두가지 모두 없는 제품 : 식약처 허가가 없고, 표준코드가 없는 자사원료, 표준품, 시약 등을 등록 시 선택합니다.
- ② 제품정보를 조회하여 제품을 등록합니다.
 - 심평원 의약품 표준코드가 있는 제품 : (심평원) 의약품표준코드 조회 Q 및 선택
 - 식약처 허가(품목기준코드)만 있는 제품 : (식약처) 품목기준코드 조회 Q 및 선택
 - 두가지 모두 없는 제품 : 마약류구분, 제품구분, 중점/일반구분 선택

2. 마약류통합관리시스템 사용법

2.8. 기준정보

2.8.1. 제품기준정보신청(계속)

마약류구분과 보고규격(포장내날개수량, 제형/단위, 포장형태), 성분정보를 추가하거나 삭제하여 작성을 완료한 후 제품기준정보를 신청하여 제품정보를 등록하여 사용할 수 있습니다.

제품기준정보신청
4
제품기준정보신청
닫기

※ 제품정보를 허위로 등록하거나 잘못 등록하여 문제가 발생할 경우 불이익이 있을 수 있으니 정확히 등록하시기 바랍니다.
해당 제품의 실적이 있으면 제품정보의 수정이 불가하므로 신중하게 등록하시기 바랍니다.

신청구분
 심평원 의약품 표준코드가 있는 제품
 식약처 허가(품목기준코드)만 있는 제품(심평원 의약품 표준코드 없음)
 두가지 모두 없는 제품

□ 제품관리정보

(심평원) 의약품표준코드	88064*****103 <input type="text"/> <input type="button" value="초기화"/>	마약류구분	[선택]	업체(기관명)	동***주(주)
(심평원) 의약품대표코드	88064*****1403	제품구분	원제(품목)	마약류취급자식별번호	10*****15
(식약처) 품목기준코드	201*****1	증점/일반구분	일반관리대상		

1 제품정보

제품코드	8806 403	제품명	히디움 질겅술	
보고규격	포장내날개수량	제형/단위	미지정(대표코드)	포장형태
심평원규격 (참고규격)	제품총수량	제형구분	미지정(대표코드)	포장형태
	약품규격			

2 성분정보

성분명 아세트*****펜
 함량 mg

성분정보 목록

No.	성분코드	성분명	마약류구분	함량	입력상태
1	MZ	아세트		200.00 mg	누락
2	MZ	수도		15.00 mg	누락
3	MZ	di-메		6.25 mg	누락

[총 건수 : 6 건]

설명

- ① 심평원규격(참고규격)을 참고하고, 실제 보고 시 사용할 보고규격을 설정합니다.
* 이 후 설정한 규격으로 보고 및 관리 됩니다.
- ② 성분정보를 추가할 경우 성분명을 조회하여 등록합니다.
- ③ 복수의 성분을 등록 및 삭제 시 '추가', '삭제' 버튼을 클릭하여 관리합니다.
- ④ '제품기준정보신청' 버튼을 클릭하여 신청을 완료합니다.